

DEPARTAMENT DE TREBALL

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

TRE/1757/2009, de 19 de juny, per la qual es convoquen les subvencions del Programa de Qualificació Professional Inicial adreçades prioritàriament a treballadors/ores en situació d'atur per al curs acadèmic 2009-2010.

L'objectiu d'aquesta convocatòria es proporcionar formació bàsica i professional que permeti una inserció social i laboral satisfactòria així com la continuïtat formativa als joves majors de 16 anys que no han obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula en el seu article 30 els programes de qualificació professional inicial adreçats a l'alumnat que no ha obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

El Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, preveu, en el seu article 12, que en el curs acadèmic 2008-2009 s'han d'implantar els Programes de Qualificació Professional Inicial i s'han de deixar d'aplicar els programes de garantia social.

A fi de facilitar la implementació dels Programes de Qualificació Professional Inicial, es va regular en una mateixa Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, tant el procés d'implantació i d'autorització, que correspon al Departament d'Educació, com el procediment de sol·licituds de subvenció, que correspon al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Atès el Reial decret 395/2007, de 23 de març, del subsistema de formació professional per a l'ocupació, i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament;

Atès el que disposa la Llei 15/2008, 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2009;

Atès el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 22 de desembre, modificat per la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives, per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, i per la Llei 5/2008, de 23 d'abril, de violència masculista;

Per tot això, amb els informes previs del Servei Jurídic i de la Intervenció Delegada, i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte regular i obrir la convocatòria corresponent a l'any 2009 per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a la realització d'accions de formació del Programa de Qualificació Professional Inicial (PQPI) adreçades prioritàriament a treballadors/ores en situació d'atur per al curs acadèmic 2009-2010.

Són subvencionables en aquest Programa els següents mòduls regulats a l'article 5 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny:

Els mòduls específics (mòdul A).
Els mòduls de caràcter general (mòdul B).

Article 2

Bases reguladores

Són bases reguladores d'aquesta convocatòria:

L'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels Programes de Qualificació Professional Inicial, es regulen les bases de concessió de subvenció d'aquests programes i s'obre la convocatòria per al curs acadèmic 2008-2009 (DOGC núm. 5158, de 23.6.2008).

L'Ordre TRE/395/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim de justificació econòmica de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig (DOGC núm. 5386, de 25.5.2009).

L'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176, de 18.7.2008).

L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008).

L'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març, per la qual es modifica l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 79, d'1.4.2009).

Article 3

Entitats beneficiàries

3.1 Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres i les entitats de formació inscrits en el Registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya respecte dels quals, prèviament, el Departament d'Educació hagi comunicat que compleixen els requisits per estar autoritzats per impartir un Programa de Qualificació Professional Inicial en el mateix exercici de la convocatòria mitjançant la qual s'atorguen ajuts per impartir-lo. Igualment, caldrà que compleixin els requisits establerts a l'efecte i que presentin la documentació exigida.

En el cas d'entitats locals, quan l'organisme municipal autoritzat per realitzar el PQPI sigui diferent de l'organisme municipal inscrit en el Registre de centres i entitats de formació del SOC, aquest últim podrà sol·licitar la subvenció sempre que s'acrediti documentalment l'acord entre els dos organismes per al desenvolupament conjunt del PQPI, amb el vistiplau de l'entitat local corresponent.

Igualment, caldrà que compleixin els requisits establerts a l'efecte a l'article 12 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, i que presentin la documentació exigida.

3.2 No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta Resolució els centres o entitats de formació en què es presenti alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4

Obligacions de les entitats beneficiàries

4.1 Els/les beneficiaris/àries de les subvencions d'aquesta convocatòria resten subjectes a les obligacions que estableix l'article 13 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny.

4.2 La pòlissa d'assegurança d'accidents personals prevista en l'apartat r) de l'esmentat article 13 haurà de cobrir, per a cadascun dels alumnes, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i

durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses.

S'haurà de presentar aquesta pòlissa d'assegurança o certificat d'assegurança d'accidents personals emès per la companyia asseguradora, abans de l'inici del curs. En el moment de la justificació econòmica, caldrà presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

Article 5

Destinatari/àries de la formació

5.1 Les accions de formació que es regulen en aquesta Resolució s'adrecen prioritàriament a treballadors/ores no ocupats/ades demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de treballadors/ores en actiu que compleixin amb la resta de condicions del col·lectiu destinatari d'aquest programa (joves entre 16 i 24 anys i sense títol d'ESO).

El col·lectiu destinatari d'aquest programa són els joves menors de 25 anys i majors de 16 anys o que els compleixen durant l'any natural d'inici del programa i que no han obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

5.2 Els/les treballadors/ores desocupats/ades o en actiu que participin en aquestes accions formatives s'han d'haver inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa.

La consideració de treballador/a ocupat/ada o desocupat/ada està determinada per la situació laboral en què es trobi a l'iniciar l'acció formativa.

La participació de treballadors/ores desocupats/des serà almenys del 60% de l'alumnat que iniciï l'acció formativa.

5.3 Les entitats hauran de sol·licitar a l'Oficina de Treball la comprovació de la situació de les persones candidates com a demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya o de treballadors/ores en actiu, si s'escau, només en els casos en què la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya no reconegui els/les treballadors/ores en actiu o no reconegui com a persones demandants d'ocupació no ocupades l'alumnat en situació d'atur inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 6

Aplicació pressupostària i finançament

6.1 L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a la realització dels PQPI corresponents al curs escolar 2009-2010 és de 6.300.000 euros del pressupost del SOC per a l'any 2009 a càrrec de les partides pressupostàries 6204 052-D/470.0006.04/3341, 6204 052-D/480.0018.01/3341 i 6204 062-D/460.0014.06/3321.

Aquests imports màxims podran ser objecte d'ampliació d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i les necessitats del mercat de treball, mitjançant resolució del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, que s'haurà de publicar al DOGC.

6.2 Els ajuts concedits són cofinançats en un percentatge del 50% mitjançant el programa operatiu PO 2007ES05UPO001 d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya.

La distribució territorial del pressupost és la següent:

Demarcació territorial de Barcelona: 80%.

Demarcació territorial de Girona: 3,5%.

Demarcació territorial de Lleida: 4%.

Demarcació territorial de Tarragona: 10,5%.

Demarcació territorial de les Terres de l'Ebre: 2%.

6.3 El director del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà reassignar els romanents territorials que no s'hagin atorgat a altres demarcacions territorials que ho requereixin.

Article 7

Sol·licitud i termini de presentació

7.1 Les entitats interessades hauran de mecanitzar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA: Gestió Integrada d'Accions) disponible al web del Servei d'Ocupació de Catalunya (www.oficinadetreball.gencat.cat).

Aquestes sol·licituds s'hauran d'adreçar al/a la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya i presentar amb la documentació impresa mecanitzada al GIA, per duplicat, juntament amb la documentació complementària que indica l'article 7.2, preferentment al registre de les direccions o serveis territorials que corresponguin. Les adreces són les següents:

Direcció Territorial de Barcelona: carrer Llull, 297-307, 08019 Barcelona.

Direcció Territorial de Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003 Girona.

Direcció Territorial de Lleida: carrer General Britos, 3, 25007 Lleida.

Direcció Territorial de Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials de Treball a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500 Tortosa.

Els impresos per formular la sol·licitud també són disponibles al web www.gencat.cat/treball.cat.

7.2 Juntament a la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

7.2.1 Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

a) Còpia compulsada del poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels/de les signataris/àries de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.

b) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica. S'exceptuen de la presentació d'aquests documents les administracions o entitats públiques. A l'efecte d'aquesta norma, s'entén per administracions públiques i entitats de dret públic les administracions i entitats a què es refereix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

c) Cal aportar la declaració conforme:

L'entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'existència d'altres subvencions, amb indicació de l'estat en què es troben (en fase de sol·licitud o de concessió) i de la quantia. Ha de quedar constància de manera expressa si les subvencions esmentades financen totalment o parcialment i directament o indirectament el pla presentat. En cas que no hi hagi altres subvencions, cal la declaració expressa de no haver demanat cap ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

Es compleixen els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

En el cas d'entitats que tinguin cinquanta treballadors/ores o més, conforme es dona ocupació almenys a un 2% de treballadors/ores amb disminució sobre el nombre total de treballadors/ores o conforme apliquen les mesures alternatives.

Declaració responsable conforme no ha estat sancionada l'entitat sol·licitant, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o de molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

Conforme compleix els requisits que estableix aquesta convocatòria per poder ser entitat beneficiària de la subvenció que sol·licita.

d) Declaració que l'entitat utilitzarà les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'acord amb el que estableix

la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors particulars (2 exemplars).

f) Fotocòpia compulsada del certificat de qualitat vigent en matèria de formació.

g) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat al registre administratiu corresponent, si escau.

En el cas que els documents previstos en els apartats anteriors ja estiguin en poder del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'aportació es pot substituir per una declaració conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, i s'hi ha de fer constar el lloc i la data on es va presentar la documentació, excepte el document de l'apartat a), relatiu als poders del representant legal de l'entitat, que s'haurà de presentar en tots els casos.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la documentació nova.

7.2.2 Documentació relativa a les accions formatives sol·licitades:

a) Declaració responsable de contractació d'assegurança d'accidents personals dels alumnes segons l'article 4.2 d'aquesta Resolució.

b) Relació d'accions formatives per a les quals es demana la subvenció, ordenades per l'ordre de prioritat que estableixi l'entitat.

c) Pla de l'acció formativa:

Fitxa d'acció formativa.

Objectius de l'acció formativa.

Programa: contingut i temporalització.

Perfil d'entrada dels alumnes de l'acció i selecció a realitzar.

Recursos i material.

Fitxa perfil expert/a.

Metodologia proposada.

Sistema d'avaluació.

Descripció del Pla d'acompanyament a la inserció laboral i/o formativa.

d) Declaració responsable conforme es disposa del certificat de solidesa vigent de l'immoble o els immobles on s'impartiran les accions de cada pla formatiu, visat per qualsevol dels col·legis autoritzats. Els certificats expedits i visats a partir de l'1 de gener de 2005 tindran validesa per al 2009.

7.2.3 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya a fer les comprovacions telemàtiques d'ofici en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, DNI del representant legal del centre, NIF de l'entitat sol·licitant i altres dades que constin en la sol·licitud i, si ho considera pertinent, demanar la documentació complementària que estimi necessària per tal de comprovar les dades comunicades per l'entitat.

7.2.4 Les entitats que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altre condició especial, cal que aportin documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

7.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Article 8

Perfils professionals subvencionables

8.1 En la convocatòria per al curs acadèmic 2009-2010, seran subvencionables els Programes de Qualificació Professional Inicial que s'adaptin als perfils professionals de les especialitats formatives que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

En la impartició dels continguts de les diferents especialitats formatives s'impulsarà la introducció de la perspectiva de gènere i es fomentarà la igualtat d'oportunitats home/dona en el treball en relació a la professió vinculada a cada especialitat.

Article 9

Requisits de les accions formatives

9.1 Les accions formatives a què fa referència aquesta Resolució hauran de complir els requisits que estableix l'article 5.5 i 5.6 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny.

9.2 Els cursos s'han de sol·licitar amb caràcter general, per a un nombre d'alumnes entre 15 i 20, excepcionalment es pot permetre sol·licitar un nombre d'alumnes inferior (entre 10 i 14 alumnes) en els casos degudament justificats per condicions, equipaments, plantejaments pedagògics i/o el perfil de l'alumnat amb risc especial d'exclusió sociolaboral. La subvenció màxima serà per a 15 alumnes.

9.3 El Servei d'Ocupació de Catalunya d'ofici podrà atorgar les accions formatives per un nombre d'alumnes diferent del sol·licitat per l'entitat amb la quantificació de la subvenció corresponent.

Article 10

Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, d'acord amb que disposa l'article 17.1 de l'Ordre PRE /308/2008, de 13 de juny.

10.2 En aquesta convocatòria la instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon al/a la director/a de la Xarxa Ocupacional mitjançant els/les directors/ores territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

10.3 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'entitat compleixi els requisits per sol·licitar els ajuts i que s'ha presentant dins del termini indicat a l'article 7.3 d'aquesta convocatòria, en cas d'incompliment, el cap del Servei Territorial corresponent dictarà la resolució.

Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits que s'estableixen en la normativa d'aplicació es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, prèvia resolució del/de la cap territorial corresponent.

Quant l'expedient sigui complet, s'avaluaran les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establertes a l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, i a l'article 11 d'aquesta Resolució.

La valoració dels criteris d'atorgament correspondrà a una Comissió tècnica formada per membres del Departament d'Educació i del Servei d'Ocupació de Catalunya. Del Servei d'Ocupació de Catalunya participaran representants de cada Direcció i/o Servei Territorial de la Direcció de la Xarxa Ocupacional i un representant de la Direcció de Programes.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor eleva la proposta del resultat del concurs a l'òrgan col·legiat i aquest l'examina i acorda el tancament del procediment de concurrència competitiva a partir de la informació que facilita l'òrgan instructor.

L'òrgan col·legiat per aquesta convocatòria estarà constituït per:

El/la director/a de Programes.

El/la director/a de la Xarxa Ocupacional.

El/la subdirector/a general de Polítiques Actives d'Ocupació.

El/la cap del Servei de Qualificació Professional.

Dos/dues directors/ores territorials.

Un/a lletrat/ada del Servei Jurídic.

10.4 El/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà la corresponent resolució de l'expedient administratiu d'aprovació o denegació de l'acció proposada.

10.5 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució que es dicti és de 3 mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds que es determina en l'article 7.3 d'aquesta Resolució.

Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació (DOGC núm. 3778, de 10.12.2002).

En tot cas, la resolució s'ha de resoldre i notificar dins de l'exercici pressupostari de publicació de la convocatòria.

10.6 La resolució, degudament motivada, es notificarà a la persona o entitat interessada per correu certificat o per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.

10.7 Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, sens perjudici del que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 11

Criteris d'atorgament de la subvenció

11.1 Els criteris d'atorgament de la subvenció seran els previstos a l'article 14 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny.

11.2 Els criteris de valoració de les sol·licituds de subvenció tindran en compte:

a) L'adequació de les accions sol·licitades a les necessitats del mercat de treball en el territori i la qualificació professional dels diferents col·lectius destinataris.

a)1. Alumnat i resultats d'ESO al territori de Catalunya.

a)2. Accions formatives adreçades als col·lectius prioritaris: persones amb discapacitat o dones en les especialitats vinculades a ocupacions en què aquestes es troben subrepresentades.

b) La capacitat i qualitat de les entitats sol·licitants per a la realització d'accions formatives.

b)1. Informe valoratiu del centre.

b)2. Experiència de l'entitat en l'execució de Programes de Qualificació Professional Inicial i/o en Programes de Garantia Social.

b)3. Nivell d'assistència dels alumnes.

c) Obtenció de la valoració tècnica dels aspectes metodològics del projecte formatiu, i del pla d'acompanyament a la inserció dels alumnes d'acord amb indicadors.

c)1. La valoració tècnica de la qualitat del projecte formatiu, d'acord amb indicadors d'innovació i qualitat relacionada amb el col·lectiu, equip docent, metodologia, i els recursos i col·laboració amb l'entorn productiu. Aquest criteri serà valorat per la Comissió tècnica, d'acord amb el projecte formatiu presentat al Departament d'Educació.

c)2. Pla d'acompanyament a la inserció laboral i/o de continuïtat formativa dels alumnes.

c)3. Nombre d'alumnes destinataris de cada acció.

11.3 La puntuació màxima i la baremació d'aquests criteris es farà de la manera següent:

Criteris	Criteris de valoració	Puntuació màxima
a) Adequació a les àrees i col·lectius prioritaris	a)1. No titulats ESO al territori	15
	a)2. Accions formatives adreçades als col·lectius prioritaris: persones amb discapacitat o dones en les especialitats vinculades a ocupacions en què es troben subrepresentades	5

Críteris	Críteris de valoració	Puntuació màxima
b) Capacitat i qualitat de les entitats	b)1. Informe valoratiu	20
	b)2. Experiència en el programa	8
	b)3. Nivell d'assistència dels alumnes	5
c) Projecte formatiu i Pla d'acompanyament a la inserció	c)1. Indicadors de qualitat del projecte formatiu	25
	c)2. Pla d'acompanyament a la inserció	10
	c)3. Nombre d'alumnes de l'acció	12
		100

No tindran atorgament les accions que no superin una valoració mínima de 50 punts.

El Servei d'Ocupació de Catalunya, en el procediment de concurrència competitiva, ha de vetllar per una distribució diversificada i equilibrada de les accions formatives en el territori que doni resposta a les necessitats ocupacionals de diferents sectors productius i de les diferents comarques de Catalunya, així com de les persones desocupades i del col·lectiu destinatari d'aquesta convocatòria.

Article 12

Execució de les accions

12.1 L'execució de les accions es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 18 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny.

12.2 Per a aquesta convocatòria les accions s'hauran d'iniciar abans del 15 d'octubre de 2009 i hauran de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2010, incloses les pràctiques professionals en centres de treball.

12.3 L'horari d'impartició de les accions resta subjecte al fet que l'horari lectiu màxim diari sigui de:

8 hores al dia, incloses les pràctiques professionals en centres de treball.

6 hores al dia, si no s'inclouen les pràctiques en centres de treball.

L'horari màxim setmanal serà de 40 hores.

Aquests límits podran ser exceptuats en casos concrets degudament justificats, prèvia sol·licitud de l'entitat de formació.

La participació d'un alumne en accions formatives no podrà ser superior a 8 hores diàries.

12.4 Les accions formatives s'iniciaran amb el nombre d'alumnes atorgats.

12.5 Les entitats beneficiàries han de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya les dades de la gestió de les accions i lliurar al servei territorial corresponent tota la documentació que indica la Guia de seguiment dins de termini.

Article 13

Quantificació de la subvenció i forma de pagament

13.1 En el càlcul de la quantia de la subvenció és d'aplicació l'article 15 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, i el mòdul econòmic que consta a l'annex per a cada especialitat.

Per a aquesta convocatòria el càlcul de la subvenció de les accions sol·licitades per un nombre d'alumnes d'entre 10 i 15 es realitzarà tenint en compte el preu/hora/alumne multiplicat pel nombre d'alumnes. Les accions sol·licitades per un nombre d'alumnes d'entre 16 i 20 obtindran la subvenció màxima corresponent a 15 alumnes.

Els preus/hores/alumne de cada especialitat que s'indiquen a l'annex d'aquesta Resolució diferencien un mòdul econòmic diferent per a cada especialitat i per als alumnes amb discapacitat.

13.2 Als efectes de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació es tindran en compte el nombre d'alumnes que finalitzin l'acció formativa.

Si es produeixen abandonaments de treballadors/ores durant el primer quart de la duració de l'acció formativa es podran incorporar altres treballadors/ores a la formació en el seu lloc. Si els abandonaments es produïssin amb posterioritat a aquest període s'admetran desviacions per acció fins a un 15% del nombre de participants que l'haguessin iniciat.

En el cas de treballadors/ores desocupats/ades, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa aquells que haguessin d'abandonar-la per haver trobat ocupació, sempre que haguessin realitzat, almenys, el 25% de l'acció formativa.

13.3 La forma de pagament de les subvencions es realitzarà d'acord amb l'article 23 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny.

Article 14

Justificació de les despeses

14.1 Un cop finalitzades les actuacions, el beneficiari presentarà una justificació econòmica on acrediti la realització de cadascuna de les accions desenvolupades, així com les despeses generades per les accions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

14.2 El termini per a la presentació de la justificació econòmica és de 2 mesos des de la finalització de l'acció i, en qualsevol cas, mai després del 30 d'agost de 2010.

14.3 La justificació econòmica haurà de revestir les modalitats següents:

a) Compte justificatiu amb informe d'auditor, segons es detalla a l'article 10 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

b) Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import inferior a 60.000 euros, segons es detalla a l'article 11 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

c) En el cas d'entitats del sector públic, es presentarà la justificació segons es detalla a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

14.4 Les despeses subvencionables són les que preveu l'article 19 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, així com les definides a l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, i l'Ordre TIN/2695/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013.

Per justificar els costos associats previstos a l'article 19.2 de l'Ordre PRE/308/2008, s'aplicarà un tant alçat d'un 20% respecte del sumatori dels costos directes i dels altres costos subvencionables previstos als punts 1 i 3 respectivament de l'article 19 de l'esmentada Ordre. L'import subvencionable en cap cas podrà superar l'import atorgat.

Les despeses subvencionables hauran de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, tal com s'estableix a l'article 6 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

14.5 El beneficiari haurà de mantenir una pista d'auditoria suficient, que consistirà a disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu. La documentació tècnica es refereix a tota la documentació relativa a l'acreditació de la realització de l'activitat i la documentació econòmica es refereix a tota la que dona suport al compliment de la justificació de despeses.

El beneficiari haurà de mantenir la documentació justificativa de la realització de totes les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, així com de les despeses generades i de la correcta aplicació dels fons rebuts fins un període de 3 anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial. Aquest tancament s'estima que serà el 31 de desembre de 2017.

Article 15*Ajuts i beques*

La regulació d'aquests ajuts s'estableix a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176, de 18.7.2008.)

Article 16*Orientació professional*

Els centres beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta Resolució vetllaran per tal que els alumnes, en finalitzar les accions formatives, rebin informació i/o s'adreixin a les oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya per completar el seu procés formatiu amb un itinerari personal d'inserció amb l'objectiu d'incrementar o millorar les seves possibilitats d'ocupació.

Article 17*Renúncia*

17.1 El beneficiari pot renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut o subvenció, i a aquest efecte l'òrgan que va concedir-la en dictarà la resolució corresponent.

17.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat subvencionada, el beneficiari pot renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció corresponent a la diferència, i reintegrar, si escau, la part de la subvenció percebuda indegudament.

Article 18*Revocació*

18.1 Als efectes del que preveu l'article 21.3.a) de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, s'entén que hi ha incompliment total de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció:

a) L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de la subvenció, així com el falsejament de les dades subministrades per aquesta, que impedeixin la certificació del final de la subvenció concedida.

b) No adoptar les mesures correctores ordenades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, com a conseqüència de les anomalies advertides en el desenvolupament de les accions formatives o projectes de formació.

c) Incomplir els requeriments expressos d'aportar la informació i documentació que s'estimi necessària per al seguiment i control de l'activitat subvencionada.

d) Obtenir una valoració global nul·la o insuficient de l'acció formativa com a conseqüència de les actuacions i visites de comprovació realitzades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, al llarg del seu desenvolupament.

e) La inexistència de l'assegurança obligatòria dels alumnes durant el desenvolupament de l'acció formativa i per a les pràctiques professionals no laborals.

f) La interrupció de les classes durant més de 2 dies lectius el mateix mes, per causes no justificades imputables a l'entitat beneficiària, i sense l'autorització deguda per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

g) Exigir als alumnes alguna quantitat en concepte de matrícula, reserva de plaça o altres conceptes, i vulnerar el principi de gratuïtat que per als alumnes té la formació professional per a l'ocupació.

18.2 Als efectes del que preveu l'article 21.3.b) de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, s'entén que hi ha incompliment parcial de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció:

a) L'incompliment del compromís de pràctiques i/o contractació d'alumnes en el termes en els quals va ser formulat, o el desenvolupament de pràctiques sense l'autorització prevista, llevat de circumstàncies excepcionals prou justificades, no

imputables a l'entitat beneficiària. L'import de la reducció es practicarà proporcionalment en funció dels incompliments realitzats respecte del nombre d'alumnes i hores autoritzades sobre la subvenció concedida.

L'incompliment del compromís de contractació donarà lloc a l'obligació del reintegrament parcial de la subvenció percebuda i de l'interès de demora corresponent des del seu abonament, llevat que existeixin causes o circumstàncies que, apreciades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, n'hagin impedit el compliment. L'import de la reducció es practicarà proporcionalment en funció dels incompliments realitzats respecte al percentatge d'alumnes no contractats, d'acord amb el percentatge de compromís de contractació establert prèviament.

b) La no-acreditació del compliment dels requisits exigits als alumnes en la data de la seva incorporació a l'acció, tant respecte al perfil d'accés, com al col·lectiu al qual es dirigeix l'acció formativa, d'acord amb allò que disposa aquesta convocatòria.

L'import de la reducció es calcularà de forma proporcional, tenint en compte la diferència entre el nombre d'alumnes atorgats i el nombre d'alumnes que reuneixen els requisits establerts.

c) La substitució dels/de les docents en els mòduls programats, sense complir amb els requisits establerts, és a dir, la comunicació prèvia al Servei d'Ocupació de Catalunya, o la no-concurrencia en el substitut del perfil docent exigít. La quantia a reintegrar vindrà determinada per l'import de la subvenció que correspongui a les hores impartides pel docent substitut.

d) La no-comunicació de les baixes produïdes al llarg del desenvolupament de l'acció. L'import de la reducció es practicarà proporcionalment en funció de les baixes no comunicades, respecte del nombre d'alumnes programats, i el preu/hora alumne/a per les hores assistides.

e) No impartir la totalitat de les hores programades previstes per a la concessió de la subvenció de l'acció formativa per causes de força major; en aquest supòsit, no es procedirà a la liquidació per l'import corresponent al 50% de les hores no executades.

f) La incorrecta subscripció de l'assegurança obligatòria en relació amb els aspectes de: nombre d'alumnes assegurats, àmbit temporal de la pòlissa, els supòsits de cobertura i les quanties mínimes de les indemnitzacions previstes en cas de sinistre. L'import de la reducció podrà ser el cost de la pòlissa d'assegurança.

Article 19

Infraccions i sancions

L'obligació de reintegrament establerta a l'article 18 s'entendrà sense perjudici del que es preveu per al règim sancionador en el títol IV del Decret legislatiu 3/2002, de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 20

Publicitat de la concessió de les subvencions concedides

El Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de les subvencions mitjançant la seva publicació al DOGC, al tauler d'anuncis de la seva seu al carrer Llull, 297-307, Barcelona, i a la web del Servei d'Ocupació de Catalunya, i indicarà la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

Article 21

Publicitat de les subvencions per part del beneficiari

El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de les accions objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, sens perjudici de les accions que puguin dur a terme el Departament d'Educació i el Departament de Treball en funció de la disposició addicional segona de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny.

Adoptar les mesures d'informació i publicitat, que hauran de tenir els elements següents: emblema de la Unió Europea, emblema del Servei d'Ocupació de Catalunya, referència al Fons Social Europeu i la declaració "l'FSE inverteix en el teu futur".

El beneficiari de la subvenció ha de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 19 de juny de 2009

JOAN JOSEP BERBEL SÁNCHEZ
Director

ANNEX

Especialitats formatives subvencionables

Convocatòria per al curs acadèmic 2009-2010

FP	Administració i gestió (ADG)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
ADGA23CCC	Auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals	3,42	4,04	590	200	79
FP	Agrària (AGA)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
AGAG05CCC	Auxiliar en activitats agropecuàries	3,60	4,32	590	200	79
AGAO42CCC	Auxiliar en vivers i jardins	4,12	4,88	470	200	79
FP	Arts gràfiques (ARG)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
ARGI06CCC	Auxiliar d'arts gràfiques i serigrafia	4,12	4,88	475	200	79
FP	Comerç i màrqueting (COM)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
COMC03CCC	Auxiliar en comerç i atenció al públic	3,70	4,36	530	200	79
COMC05CCC	Auxiliar d'oficina de venda i atenció al públic	3,03	3,58	530	200	79
FP	Electricitat electrònica (ELE)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
ELEL17CCC	Auxiliar en muntatge d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas	4,95	5,87	580	200	79
ELEN11CCC	Auxiliar en operacions de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis	3,99	4,71	600	200	79
FP	Edificació i obra civil (EOC)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
EOCA15CCC	Auxiliar de pintura	4,02	4,75	621	200	79
EOCI13CCC	Auxiliar en fontaneria, calefacció i climatització	4,20	4,98	520	200	79
FP	Fabricació mecànica (FME)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
FMEL68CCC	Auxiliar de fusteria metàl·lica i PVC	5,38	6,37	621	200	79
FMEL87CCC	Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	4,63	5,56	620	200	79

FP	Hoteleria i turisme (HOT)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
HOTR14CCC	Auxiliar de cuina	5,32	6,29	580	200	79
HOTR15CCC	Auxiliar d'hoteleria, cuina i serveis de restauració	4,84	5,74	610	200	79
FP	Informàtica (IFC)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
IFCI46CCC	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	4,72	5,60	621	200	79
FP	Imatge personal (IMP)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
IMPP21CCC	Auxiliar en imatge personal	3,52	4,22	535	200	79
IMPP22CCC	Auxiliar de perruqueria	3,43	4,12	475	200	79
FP	Indústries alimentàries (INA)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
INAC07CCC	Auxiliar de la indústria càrnia	4,71	5,59	465	200	79
INAP07CCC	Auxiliar de pastisseria i fleca	4,97	5,90	575	200	79
FP	Fusta, moble i suro (MAM)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
MAMS15CCC	Auxiliar en treballs de fusteria i d'instal·lació de mobles	4,56	5,40	540	200	79
FP	Transport i manteniment de vehicles (TMV)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
TMVE16CCC	Auxiliar de reparació i manteniment de l'automòbil	4,73	5,61	470	200	79
TMVH09CCC	Auxiliar de manteniment de carrosseria de vehicles	4,37	5,24	470	200	79

FP = família professional.

ME = mòdul econòmic (preu/hora/alumne).

MEDCP = mòdul econòmic (preu/hora/alumne) per a cursos DCP.

HESP = hores de programació de l'especialitat (inclou 20 hores d'introducció al sector i 50 hores de tutoria).

HP = hores de pràctiques en empresa.

FC = hores de programació de la formació complementària (TIC, Tècniques de recerca de feina i inserció, bàsic de prevenció de riscos i sensibilització ambiental).

(09.169.147)