

## SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ**

*TRE/1720/2009, de 17 de juny, per la qual s'aprova la convocatòria de 2009 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social i de caràcter sectorial, destinats a treballadors/es prioritàriament ocupats/ades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.*

El II Pla general de formació professional de Catalunya 2007-2010 té per missió millorar la qualificació professional de les persones al llarg de la vida i la del capital humà de les empreses, donant una resposta global i adaptada a les necessitats derivades de la competitivitat del teixit econòmic i de la cohesió social i territorial; en aquest context els plans de formació d'oferta adreçats prioritàriament a treballadors/es ocupats/ades contribuiran especialment a l'objectiu d'adaptació i innovació dels dispositius i recursos de la formació professional a les noves necessitats de l'economia catalana.

Atès el Reial decret 395/2007, de 23 de març, del subsistema de formació professional per a l'ocupació, que defineix la formació d'oferta com aquella que té per objecte facilitar als treballadors/es, ocupats/ades i aturats/ades, una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de competitivitat de les empreses, alhora que satisfaci les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors/es, capacitant-los per a l'acompliment qualificat de les diferents professions i per a l'accés a l'ocupació;

Atesa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament;

Atesa l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors/es ocupats/ades, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, i l'Ordre TRE/133/2009, de 17 de març, per la qual es modifica l'esmentada Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig;

Atès que, mitjançant l'Ordre TIN/380/2009, de 18 febrer, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2009, per a la gestió de les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressupostos generals de l'Estat;

Aquesta Resolució convoca els plans de formació d'oferta adreçats a treballadors/es prioritàriament ocupats/ades de caràcter intersectorial, els específics per a l'economia social i els de caràcter sectorial. Aquests plans de formació tenen per finalitat oferir-los una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors/es. Així mateix, es dirigeix a proporcionar als treballadors/es una formació que els capaciti per a l'acompliment qualificat de les diferents professions i afavoreixi que els treballadors/es puguin optar a un reconeixement efectiu de la formació que rebien.

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, prenent com a referència l'Acord Interprofessional de Catalunya 2005-2007 (DOGC núm. 4466, de 9.9.2005, vigent a data d'aquesta Resolució) i en aplicació dels principis d'eficàcia i racionalitat, ha considerat oportú determinar 13 àmbits sectorials de referència en aquesta Resolució de convocatòria en relació als plans de formació de caràcter sectorial.

Les accions formatives incloses en aquests plans són objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa operatiu d'adaptabilitat i ocupació, del període de programació dels fons estructurals 2007-2013, núm. 2007ES05UPO001.

Atès que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, preveu que el Servei d'Ocupació de Catalunya té la funció de gestionar els programes de formació professional contínua i garantir-ne la coordinació amb la formació professional reglada i ocupacional, que alhora ha d'ajustar la programació d'oferta de formació professional contínua a les necessitats fixades pel Pla general d'ocupació de Catalunya i el II Pla general de formació professional de Catalunya; i, d'altra banda, l'article 8 de l'esmentada Llei disposa que el Servei d'Ocupació de Catalunya, per millorar l'eficiència de la seva gestió, pot establir concerts, acords, convenis o fórmules de gestió integrada o compartida amb entitats públiques o privades, constituir consorcis o crear altres entitats per gestionar i executar els serveis ocupacionals;

Atesa la Resolució 2593/2003, de 29 de juliol, per la qual es fa públic l'Acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics de 15 de juliol de 2003, pel qual es constitueix el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, el qual té com a principal objectiu el desenvolupament de la formació professional contínua com a instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació dels treballadors/es i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitat professional dels treballadors/es en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius, en el marc de l'Estratègia Europea d'Ocupació;

Atesa la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional;

Vistos el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Atès el que disposa la Llei 15/2008, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2009 (DOGC núm. 5288, de 31.12.2008);

Per tot això, amb l'informe previ del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb l'informe del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

CAPÍTOL I  
*Disposicions generals*

Article 1  
*Objecte de la convocatòria*

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2009 per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels plans de formació d'oferta, destinats a treballadors/es prioritàriament ocupats/ades, promoguts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

En aquesta convocatòria es finançaran els següents plans de formació:

1.1 Els plans de formació intersectorials:

a) Plans de formació adreçats a l'adquisició de competències transversals a

diversos sectors de l'activitat econòmica o de competències específiques d'un sector per al reciclatge i requalificació de treballadors/es d'altres sectors, inclosa la formació adreçada a la capacitació per a la realització de funcions pròpies de la representació legal dels treballadors/es.

b) Els plans de formació intersectorials per a la formació adreçada específicament als col·lectius de treballadors/es i socis de l'economia social, sempre que aportin activitat econòmica.

1.2 Els plans de formació sectorials es compondran d'accions formatives adreçades a la formació de treballadors/es d'un àmbit sectorial de referència i/o sector d'activitat econòmica a fi de desenvolupar accions formatives d'interès general per als diferents sectors i satisfer-ne les necessitats específiques de formació. Les accions específiques programades en aquest tipus de plans també podran adreçar-se al reciclatge i la requalificació de treballadors/es procedents de sectors en situació de crisi.

## Article 2

### *Règim jurídic aplicable*

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és:

L'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors/es ocupats/ades, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (DOGC núm. 5135, de 21.5.2008), modificada per l'Ordre TRE/133/2009, de 17 de març (DOGC núm. 5349, de 30.3.2009).

L'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

El capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificada per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), i per la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres (DOGC núm. 4920, de 6.7.2007).

L'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE núm. 67, de 18.3.2008).

## Article 3

### *Finalitat i principis que regeixen la concessió de les subvencions*

3.1 Els plans de formació destinats a treballadors/es prioritàriament ocupats/ades, objecte de finançament en aquesta convocatòria, tindran com a finalitat tant la millora de les competències i qualificacions com l'actualització i especialització professional dels treballadors/es. Els plans es materialitzaran mitjançant la subscripció d'un conveni de caràcter intersectorial, específic per a l'economia o sectorial segons correspongui.

3.2 La concessió de les subvencions i la subscripció dels convenis es realitzarà atenent als principis de concurrència, publicitat i objectivitat.

## Article 4

### *Durada dels plans de formació*

Els convenis que se subscriuguin a l'empara d'aquesta convocatòria tindran caràcter anual, a càrrec de l'exercici pressupostari de 2009.

**Article 5***Termini d'execució dels plans de formació*

Els plans de formació es podran executar entre l'1 de gener de 2009 i el 30 de setembre de 2010.

**Article 6***Activitat formativa*

Les accions formatives no podran tenir una durada inferior a 6 hores ni superior a 270 hores, no obstant això, les accions formatives de caràcter transversal en les àrees prioritàries relatives a tecnologies de la informació i la comunicació, la prevenció de riscos laborals, la sensibilització en el medi ambient i la promoció de la igualtat, podran tenir una durada mínima de 4 hores i les accions destinades a l'obtenció d'una acreditació oficial o quan per una norma o conveni sigui exigida, podran tenir una durada superior a 270 hores.

**Article 7***Participació dels treballadors/es*

7.1 Els treballadors/es descrits a l'article 9 i 14.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, hauran de sol·licitar la seva participació en els plans de formació d'oferta aprovats mitjançant el model de sol·licitud que figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Les sol·licituds de participació hauran d'estar custodiades per les entitats beneficiàries de les subvencions i estar a disposició dels òrgans de control.

7.2 La selecció dels treballadors/es la realitzarà l'entitat beneficiària i/o responsable d'impartir les accions formatives, atenent les prioritats del pla de formació i a criteris objectius i d'igualtat. Els treballadors/es no podran participar dues o més vegades en la mateixa acció formativa.

Així mateix, a l'esmentada selecció es tindran en compte els col·lectius i accions prioritàries i les mesures actives definides en el marc de l'activitat cofinançada pel Fons Social Europeu, segons el que disposa l'article 10 i 11 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

**CAPÍTOL 2***Pressupost i finançament del fons social europeu (FSE)***Article 8***Pressupost per al finançament dels plans de formació*

8.1 Els plans de formació subvencionats a l'empara d'aquesta convocatòria de 2009 es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària D/482,0001/3340 per a subvencions per a la formació de treballadors/es ocupats/ades, del pressupost del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

El finançament s'eleva a 58.000.000 d'euros d'acord amb la següent distribució:

Plans de formació intersectorials: 36.000.000 d'euros.

Plans de formació intersectorials per a la formació dirigida específicament als col·lectius de treballadors/es i socis de l'economia social: 1.000.000 d'euros.

Plans de formació sectorials: 21.000.000 euros distribuïts segons la població ocupada a Catalunya en les diferents branques d'activitat econòmica agrupades en 13 àmbits sectorials de referència.

Àmbit sectorial de referència	Pressupost 2009
Agroalimentària	1.043.881,50 €
Altres serveis i indústries afins	634.614,33 €
Comerç	2.924.449,36 €

Àmbit sectorial de referència	Pressupost 2009
Construcció	3.101.400,90 €
Educació i formació	1.263.754,66 €
Metall	1.980.000,00 €
Química	766.676,85 €
Sanitat	1.012.454,57 €
Serveis a col·lectius i a les persones	2.668.088,34 €
Serveis financers, administratius i assegurança	2.298.993,56 €
Tèxtil, calçat i pell	372.511,09 €
Transports comunicacions i mar	1.487.261,97 €
Turisme, hostaleria i joc	1.445.912,87 €
	21.000.000,00 €

8.2 Es podrà procedir a la redistribució dels fons desglossats en el paràgraf anterior en cas que amb els plans de formació que s'aprovin no s'arribi a exhaurir l'import màxim establert en l'apartat anterior per a cadascuna de les dues línies de subvenció, com també entre els àmbits sectorials dels plans de formació sectorials objecte d'aquesta convocatòria.

8.3 D'acord amb el que estableix l'article 6.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors/es ocupats/ades, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, en el cas que per crèdit pressupostari no aplicat o bé per a l'obtenció de fons addicionals, es podrà utilitzar per part de l'òrgan concedent per modificar la subvenció atorgada als plans ja aprovats, o bé acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, d'acord amb el procediment establert al capítol 3 d'aquesta Resolució.

#### Article 9

##### *Cofinançament del Fons Social Europeu*

9.1 Les accions formatives incloses en aquests plans de formació seran objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, d'acord amb el programa operatiu Adaptabilitat i Ocupació, número 2007ES05UPO001, aprovat per Decisió de la Comissió Europea de 14 de desembre de 2007, en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació durant el període 2007-2013. El cofinançament del Fons Social Europeu serà del 50%.

9.2 En concret, el Fons Social Europeu cofinanciarà els plans de formació de l'economia social, les accions formatives en matèria de seguretat i prevenció d'accidents en el treball, així com la formació de treballadors amb baixa qualificació, majors de 45 anys, dones i treballadors d'empreses de menys de 250 treballadors.

#### Article 10

##### *Entitats sol·licitants dels plans de formació intersectorials*

10.1 Podran sol·licitar subvencions destinades als plans de formació intersectorials, previstos a l'article 1, apartat 1.a) d'aquesta Resolució, les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials més representatives a Catalunya.

10.2 Així mateix, podran ser beneficiaris de les subvencions destinades a l'execució de plans de formació intersectorials per a la formació adreçada específicament als col·lectius de treballadors/es i socis de l'economia social, sempre que aportin activitat econòmica, previstos a l'article 1, apartat 1.1.b) d'aquesta Resolució, les confederacions i federacions de cooperatives i/o societats laborals amb suficient implantació a Catalunya.

L'acreditació d'aquest requisit serà comprovat d'ofici pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya davant la Direcció General d'Economia Cooperativa i Creació d'Empresa.

10.3 Els membres associats del beneficiari que es comprometin a executar la totalitat o part de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en nom i per compte del mateix, podran tenir igualment la consideració de beneficiaris.

10.4 També tindran la condició de beneficiàries les agrupacions formades per les entitats previstes en el punt 1 o 2 d'aquest mateix article, amb entitats vinculades a aquestes, que tinguin entre els seus fins el desenvolupament d'activitats formatives. S'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació, que haurà de pertànyer a alguna de les entitats beneficiàries previstes a l'apartat 1 o 2 d'aquest mateix article.

#### Article 11

##### *Entitats sol·licitants dels plans de formació sectorials*

11.1 Podran sol·licitar subvencions destinades als plans de formació sectorials previstos a l'article 1, apartat 2, d'aquesta Resolució les organitzacions empresarials i sindicals més representatives o representatives dels respectius sectors a Catalunya, així com els ens creats a l'empara de la negociació col·lectiva sectorial a Catalunya als quals es refereixen els apartats 2 i 3 de l'article 24 del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

11.2 Les entitats associades del beneficiari que es comprometin a executar la totalitat o part de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en nom i per compte d'aquest, podran tenir igualment la consideració de beneficiaris.

11.3 També tindran la condició de beneficiàries les agrupacions formades per les entitats previstes en el punt 1 d'aquest mateix article, amb entitats vinculades a aquestes, que tinguin entre els seus fins el desenvolupament d'activitats formatives. S'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, que haurà de pertànyer a alguna de les entitats beneficiàries previstes a l'apartat 1 d'aquest mateix article.

#### CAPÍTOL 3

##### *Presentació i tramitació de sol·licituds*

#### Article 12

##### *Presentació de les sol·licituds*

12.1 El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

12.2 Una mateixa entitat no podrà sol·licitar, a càrrec d'aquesta convocatòria, més d'un pla de formació per a cadascuna de les modalitats de l'article 1, llevat dels plans de formació sectorials als quals no es podrà presentar més d'una sol·licitud per àmbit sectorial convocat.

12.3 L'incompliment d'aquest límit comportarà, per al sol·licitant que l'hagi superat, la no-admissió a tràmit de la sol·licitud o sol·licituds que han estat presentades en últim lloc. Si les sol·licituds tinguessin la mateixa data de presentació, no s'admetran a tràmit aquelles en les quals hi participin un menor nombre de treballadors/es.

12.4 Les entitats no podran sol·licitar, en concepte de subvenció, per al finançament del pla de formació que presentin, una quantia que superi l'import màxim fixat per a cadascuna de les línies de subvenció i/o àmbits sectorials previstos a l'article 8 d'aquesta Resolució.

12.5 Les sol·licituds de subvenció que es presentin en el marc d'aquesta convocatòria s'emplenaran en el model normalitzat de sol·licitud que estarà a disposició de les entitats sol·licitants a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)) i es presentaran als llocs indicats a l'article 16.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, acompanyades de la documentació que correspongui.

Sens perjudici del que ha estat exposat, també es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

12.6 La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació indicada en aquesta convocatòria, així com l'establerta a l'article 16.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig. Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de presentar dos jocs en CD-ROM i una còpia en paper del pla de formació.

No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de qualsevol dependència del Departament de Treball. En aquest cas, l'entitat sol·licitant podrà substituir l'aportació per una declaració responsable en la qual es faci constar la data i l'òrgan o dependència on s'ha aportat, que no s'han produït modificacions en el contingut en la data de presentació de la sol·licitud, i sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin.

12.7 A l'imprès de sol·licitud s'hauran de fer constar, almenys, les dades següents:

Raó social de l'entitat sol·licitant, acreditat mitjançant fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

Identificació amb DNI i firma del representant legal autoritzat que formula la sol·licitud, i cal acreditar l'esmentada representació mitjançant fotocòpia compulsada de l'escriptura notarial de poders o per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.

Identificació de la tipologia de pla de formació, amb indicació de l'àmbit sectorial de referència en els plans de formació sectorials.

Declaració responsable del sol·licitant sobre la veracitat de la informació i les dades aportades a la sol·licitud.

12.8 El Pla de formació annex a la sol·licitud haurà de contenir, almenys, la informació assenyalada a l'article 3 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, i s'acompanyarà dels annexos següents, que el sol·licitant ha d'emplenar en els impresos normalitzats establerts a l'efecte a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)).

Annex 1. Full resum de les accions formatives que integren el pla, amb el detall que es determini al model normalitzat.

Annex 2. Memòria justificativa de la capacitat tècnica del sol·licitant per a la gestió del pla que se sol·licita, en la qual es proporcionarà, almenys, la informació següent: experiència en el desenvolupament d'accions de formació per a treballadors/es ocupats/ades i altres activitats formatives durant els últims tres anys, indicant els recursos tècnics i materials de què disposa l'entitat sol·licitant i, si s'escau, l'entitat o entitats que desenvolupin el pla de formació.

12.9 Presentada la sol·licitud de subvenció, si aquesta no reuneix els requisits que s'assenyalen en aquesta Resolució, el director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya requerirà el sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 71 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit que el requeriment afecti alguna o algunes de les accions formatives del pla, s'exclouran d'aquest tals accions, i es tramitarà la resta del pla si es mantenen les condicions i requisits que així ho permetin.

## Article 13

### *Criteris de valoració*

13.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds i de la documentació que es presenti per a l'obtenció de les subvencions destinades al finançament dels plans de formació i la seva ponderació, són els establerts a l'article 17 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, en concret es valoraran:

a) En relació amb les accions formatives que integren el pla de formació. Adequació de l'oferta formativa del pla de formació a les necessitats del territori a qui va dirigit (45 punts):

Definició dels objectius de les accions formatives.

Continguts de les accions formatives. Es tindrà en compte les accions que programin mòduls formatius que estiguin inclosos dins les àrees prioritàries de l'article 10.2 de l'Ordre TRE/230/2008 de 6 de maig, a les quals se'ls atorgarà més valoració tècnica. Igualment, rebran més valoració aquelles accions que estiguin dirigides a l'obtenció d'un títol professional.

Mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge.

Certificació de les accions formatives.

Instal·lacions, mitjans didàctics i material previst per a l'acció formativa.

b) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o designada per a la gestió i execució del pla de formació (15 punts):

Experiència prèvia en formació.

Recursos destinats al desenvolupament i execució del pla de formació.

Àrees de competències o especialitats.

Sistema de qualitat en la gestió de la formació.

c) Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats establertes al repertori publicat a la pàgina d'Internet [www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat) i als col·lectius i les àrees prioritàries establertes a l'article 10 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig (40 punts).

d) Així mateix, es tindrà en compte el grau d'execució i de compliment de les condicions en les quals es va atorgar la subvenció, acreditats pel sol·licitant en la darrera convocatòria liquidada, i es podrà reduir per aquestes causes fins al 10% la valoració tècnica total, segons el següent gradient:

Execució entre el 50% i el 80%: 5% de reducció.

Execució menor al 50%: 10% de reducció.

13.2 Seran finançats els plans de formació que superin la puntuació de valoració tècnica en aplicació dels criteris de valoració previstos a l'article 17.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, que, en funció dels recursos disponibles, siguin aprovats pel director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'acord previ del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

## Article 14

### *Determinació de l'import de la subvenció*

En la determinació de l'import de la subvenció dels plans de formació previstos en aquesta Resolució es tindran en compte els següents paràmetres:

a) El pressupost fixat a l'article 8 d'aquesta convocatòria per al finançament en les diferents modalitats de plans de formació.

b) La valoració tècnica obtinguda pel respectiu pla de formació, segons els criteris recollits a l'article 17.2 de l'esmentada Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

c) En el cas dels plans de formació intersectorials, el conjunt de les subvencions sol·licitades, tant per les organitzacions empresarials com per les organitzacions sindicals més representatives, i s'haurà de limitar la suma de les subvencions sol·licitades per cada grup d'organitzacions al pressupost al qual es refereix l'apartat a) anterior.

En cas de superar el límit esmentat, el director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, l'ajustarà a parts iguals entre les organitzacions del mateix grup.

d) Així mateix, es tindran en compte els mòduls econòmics màxims establerts a l'annex 1 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, i el volum de l'activitat formativa que el sol·licitant es compromet a realitzar en el marc del cofinançament del Fons Social Europeu.

#### Article 15

##### *Tramitació de les sol·licituds*

15.1 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions destinades al finançament dels plans de formació correspon al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

D'acord amb el que disposa l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el/la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en qualitat d'òrgan instructor del procediment, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals hagi de formular-ne proposta de resolució i, concretament, podrà sol·licitar els informes que estimi necessaris.

15.2 Quan l'import de la subvenció, en la proposta d'acord provisional, sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, s'instarà a l'entitat beneficiària perquè en el termini de 10 dies accepti i ajusti el pla de formació a la quantitat de la proposta de resolució, que en qualsevol cas haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, segons els següents criteris:

a) Els objectius de cofinançament del FSE fixats en la proposta d'acord provisional, tant pel que fa a l'import de l'ajuda cofinançada com al nombre de participants pertanyents a col·lectius i/o accions prioritàries.

b) Podrà reduir-se el nombre d'accions formatives, respectant la prioritat d'aquestes, amb les condicions que s'estableixin a la proposta d'acord provisional. Així mateix, es podrà reduir o ampliar el nombre de participants previstos a cadascuna d'elles; l'esmentada modificació només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritat i d'acord amb qualsevol altre límit o condició que s'indiqui expressament a la proposta d'acord.

c) En cap cas es podran incloure accions formatives no admeses.

#### CAPÍTOL 4

##### *Pagament, execució, justificació de costos i liquidació*

#### Article 16

##### *Pagament de la subvenció*

16.1 Una vegada dictada l'oportuna resolució del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, i comprovat que l'entitat beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, l'Estat i de les seves obligacions davant la Seguretat Social, es procedirà al pagament d'una bestreta de fins al 100% de la subvenció atorgada mitjançant transferència bancària, al compte corrent comunicat pel beneficiari i del qual aquest sigui titular, sense que sigui necessària la prestació de cap garantia o aval de garantia, per poder procedir al pagament de la bestreta, llevat que per les característiques de les accions que s'han de desenvolupar, o de l'entitat beneficiària, es consideri aconsellable requerir la seva prestació, mitjançant resolució motivada.

16.2 En el supòsit anterior, i amb caràcter previ al pagament de la bestreta, s'ha d'acreditar haver dipositat a la Caixa General de Dipòsits la corresponent garantia financera mitjançant un aval bancari d'acord amb el que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i per l'import total de la bestreta.

16.3 L'import de l'aval serà retornat quan el beneficiari hagi justificat, en la seva totalitat, la subvenció concedida, s'hagi emès la resolució definitiva de la seva liquidació i hagi transcorregut el període voluntari de reintegrament. En cas

contrari, un cop instruït el procediment de revocació corresponent, es procedirà a executar l'aval.

16.4 En cap cas podran realitzar-se pagaments avançats a beneficiaris en els supòsits previstos en l'apartat 4, paràgraf quart de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 17

##### *Execució i comunicació d'inici de la formació*

17.1 L'inici de cada un dels grups i accions de formació, el lloc, data i horari, s'haurà de comunicar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, almenys 3 dies naturals abans de la seva realització. Aquesta comunicació es realitzarà en el model que estarà disponible a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)). Una vegada realitzada la comunicació d'inici esmentada, la seva modificació o cancel·lació s'haurà de notificar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, almenys amb un dia d'antelació sobre la data prevista inicialment per al començament del grup o acció.

Així mateix, i fins a completar el 25% d'hores de l'acció formativa o grup, s'haurà de comunicar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya una relació dels participants. Excepcionalment, en el cas que el 25% d'hores de l'acció formativa coincideixi amb la primera sessió formativa, aquesta comunicació es realitzarà en la següent sessió formativa. Per a això s'utilitzarà el model que estarà disponible a la pàgina d'Internet esmentada. Una còpia d'aquesta relació haurà d'estar a disposició dels òrgans de control des del dia comunicat.

Les esmentades comunicacions d'inici hauran de ser trameses al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, respecte de tots els grups i accions que s'iniciïn a partir de la data d'acceptació de l'ajuda pel beneficiari.

17.2 Amb caràcter previ a l'inici de les accions, les entitats beneficiàries hauran de presentar una còpia compulsada del contracte de la pòlissa d'assegurança que preveu l'article 22.m) de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

17.3 L'entitat beneficiària haurà de fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si s'escau, el cofinançament del Fons Social Europeu. Amb aquest fi, l'entitat beneficiària haurà d'incloure, en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i certificacions als participants, l'emblema del Fons Social Europeu i el distintiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

#### Article 18

##### *Comissió Mixta de Seguiment*

18.1 Per a la difusió, avaluació i seguiment de les accions de formació contínua incloses en el pla de formació a desenvolupar, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest, a cada pla de formació es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per tres membres del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i per tres membres de l'entitat beneficiària que ha subscrit el conveni.

18.2 Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió un dels membres designats pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

18.3 La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà, quan ho sol·liciti qualsevol de les parts. D'aquestes reunions es donarà informació al Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

18.4 Seran funcions d'aquesta Comissió:

- a) Analitzar i valorar el desenvolupament del pla de formació.
- b) Si s'escau, formular proposta d'acord al Comitè Executiu del Consorci de modificacions relatives a aspectes tècnics o formals del pla o plans de formació aprovats. Quan la modificació afecti el nombre de participants previstos formar

a cada acció formativa, l'esmentada modificació només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritat.

En tot cas, per a l'adopció d'aquestes propostes d'acords es requerirà majoria dels membres de cada una de les parts.

c) Analitzar els resultats obtinguts en l'execució i avaluació de les accions formatives.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 26 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

## Article 19

### *Justificació de la subvenció*

19.1 La justificació de les subvencions prevista en aquest article es realitzarà de conformitat amb la Instrucció de justificació de la subvenció aprovada mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, que serà publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.confocat.cat](http://www.confocat.cat)).

19.2 Als efectes previstos en l'apartat anterior, el beneficiari justificarà el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la resolució de concessió de la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu davant del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. L'esmentat compte justificatiu es podrà presentar amb aportació de justificants de despesa o amb l'aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el previst a l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, modificada per l'Ordre TRE/133/2009, de 17 de març, i al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i els apartats 3 i 4 d'aquest article.

19.3 D'acord amb el que estableix el punt 3.b) de l'annex II de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, quan l'entitat beneficiària presenti l'esmentat compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, podrà destinar a aquesta finalitat fins el 3% de l'import de la subvenció atorgada i la justificació de la despesa es realitzarà d'acord amb el document normalitzat que s'estableixi en la Instrucció de justificació de la subvenció.

19.4 Quan es presenti el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, el beneficiari haurà de presentar en imprès normalitzat la següent documentació:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria estarà integrada per la certificació d'acabament del pla de formació, per cada acció formativa, així com per les accions d'avaluació desenvolupades.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats formatives, que contindrà:

1r: relació classificada de les despeses subvencionables en què s'hagués incorregut amb motiu de la realització de la formació.

2n: documentació justificativa que acrediti els costos relatius a les accions formatives subvencionades.

Els costos s'han de justificar amb factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i amb la documentació acreditativa del pagament.

Les factures s'han d'emetre especificant el detall dels serveis o conceptes a què es refereixen. En el cas dels justificants relatius a costos directes, ha de constar en els mateixos el número d'expedient a què s'imputen els costos facturats. L'esmentada dada podrà ser incorporada pel beneficiari mitjançant estampillat sobre l'original de la factura si no ha estat inclòs en la seva expedició pel proveïdor corresponent.

La documentació a què es refereix aquest apartat s'ha de presentar en exemplar original o còpia compulsada, amb l'estampillat previ, si s'escau, que s'esmenta en el paràgraf anterior.

3r: justificant de la devolució al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si s'escau, dels rendiments financers no aplicats.

4t: relació detallada d'altres ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència, quan n'hi hagi.

c) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari, quan no resulti d'aplicació el disposat en la disposició addicional cinquena apartat dos de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

19.5 Quan el beneficiari presenti un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, ha de presentar conjuntament amb l'informe de l'auditor la documentació prevista en l'apartat 4 d'aquest article excepte la documentació justificativa que acrediti els costos relatius a les accions formatives subvencionades. L'auditor serà designat pel beneficiari, havent de cobrir el seu informe el contingut i abast que figuren en el model que s'acompanya a aquesta Resolució com a annex 5.

19.6 Així mateix, s'ha de presentar la documentació relativa a les actuacions d'avaluació i control de la qualitat de la formació a què fa referència l'article 25 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, d'acord amb els criteris establerts en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

El beneficiari ha de destinar a aquesta finalitat fins al 5% de l'import de la subvenció atorgada i la justificació de l'esmentada despesa es realitzarà d'acord amb el document normalitzat que s'estableixi en la Instrucció de justificació de la subvenció.

## Article 20

### *Reintegrant de la subvenció*

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagin establert en la resolució de concessió i al corresponent conveni, donarà lloc a l'obligació de tornar de manera total o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents, amb l'oportú procediment de reintegrament previ.

## Article 21

### *Publicitat*

D'acord amb el que disposen l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia igual o superior als 3.000 euros, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya donarà publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis del Servei d'Ocupació de Catalunya (c. Llull, 297-307, 08019 Barcelona), tot indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat/finalitats de la subvenció.

En cas que no superin la quantia esmentada, la publicitat es farà mitjançant l'exposició de les subvencions concedides al tauler d'anuncis anteriorment esmentat.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### —1 *Protecció de dades de caràcter personal*

La informació continguda a les sol·licituds de subvenció presentades a l'emparament de la present convocatòria quedarà sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin al model de sol·licitud de participació que figura a l'annex 1 de la present convocatòria, s'integraran en fitxers automatitzats a efectes de contacte, podent els interessats exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altres normatives de desenvolupament.

—2 *Informació i instruccions en la web del Consorci*

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya publicarà a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)) les metodologies de valoració tècnica i finançament, així com les instruccions de seguiment i justificació de costos i altres documents que puguin resultar d'interès general per als sol·licitants o beneficiaris de les subvencions.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de juny de 2009

JOAN JOSEP BERBEL SÁNCHEZ  
Director

## ANNEX 1



Generalitat de Catalunya  
Consorci per a la Formació Continua  
de Catalunya



Unió Europea  
Fons social europeu  
L'FSE inverteix en el teu futur

**Annex 1. Sol·licitud de participació en una acció formativa<sup>1</sup>**

Nom de l'entitat sol·licitant Núm. d'expedient

Denominació de l'acció formativa Núm. de l'acció formativa

**Dades del treballador/a participant**

Cognoms i nom NIF

Data de naixement Sexe NASS Discapacitat  
Sí  No

Adreça Codi postal Població

Comarca Telèfon Telèfon mòbil Correu electrònic

Interès a participar en l'acció formativa

**Formació acadèmica****Estudis**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sense titulació                                | <input type="checkbox"/> Tècnic/a FP grau mitjà / FPI              |
| <input type="checkbox"/> ESO/ Graduat escolar                           | <input type="checkbox"/> Tècnic/a FP grau superior / FP II         |
| <input type="checkbox"/> Batxiller                                      | <input type="checkbox"/> Diplomada/ada (E. Universitària 1r cicle) |
| <input type="checkbox"/> Altra titulació. <i>Especifiqueu-la:</i> ..... | <input type="checkbox"/> Llicència/ada (E. Universitària 2n cicle) |

**Àrea funcional (només ocupats/ades) Categoria (només ocupats/ades)**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Direcció      | <input type="checkbox"/> Producció             | <input type="checkbox"/> Treballador/a qualificat                          |
| <input type="checkbox"/> Administració | <input type="checkbox"/> Directiu              | <input type="checkbox"/> Treballador/a amb baixa qualificació <sup>2</sup> |
| <input type="checkbox"/> Comercial     | <input type="checkbox"/> Comandament intermedi |  |
| <input type="checkbox"/> Manteniment   | <input type="checkbox"/> Tècnic/a              |  |

**Col·lectiu**

- Ocupat/ada. Consignar codi<sup>3</sup>  Desocupat/ada  Situació de cuidador/a no professional (CPN)

**Entitat o empresa on trebal·leu actualment (només ocupats/ades).**

Empresa amb més de 250 treballadors  Sí  No

Raó social

Sector Conveni de referència

CIF Núm. d'inscripció a la Seguretat Social Nre. de treballadors

Adreça del centre de treball

Codi postal Població Comarca

Signatura del/de la treballador/a

**Lloc i data**

**Protecció de dades:** als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Consorci per a la Formació Continua de Catalunya, amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents. Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita, presentada al Consorci per a la Formació Continua de Catalunya, carrer Lluïa, 297-307, 08019 Barcelona.

G14ENFORC-052-04

1. Als efectes del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i altra normativa de desenvolupament, s'autoritza que el Servei d'Ocupació de Catalunya utilitzi les dades personals contingudes en aquest document, i el seu tractament informàtic, per a la gestió de la sol·licitud, als efectes de seguiment, control i avaluació de la formació rebuda.

2. Treballadors/ores inclosos/incloses en els grups de cotització de la Seguretat Social: 6, 7, 9 i 10.

3. Consigneu-ne el codi d'acord amb la relació següent:

RG Règim general	EH Treballadors/ores de la llar
FD Fixos discontinus en períodes de no-ocupació	DF Treballadors/ores que accedeixen a l'atur durant el període formatiu
RE Regulació d'ocupació en períodes de no-ocupació	RLE Treballadors/ores amb relacions laborals de caràcter especial (regulades per l'article 2 de l'Estatut dels treballadors)
AGP Règim especial agrari per compte propi	CESS Treballadors/ores amb conveni especial amb la Seguretat Social
AGA Règim especial agrari per compte aliè	AU Règim especial d'autònoms
AP Administració pública	FDI Treballadors/ores a temps parcial de caràcter indefinit (amb feines discontinues) als períodes de no ocupació
TM Treballadors/ores inclosos al règim especial del mar	

## ANNEX 2

*Accions formatives lligades al Catàleg de qualificacions professionals (intersectorial)*

Accions formatives lligades al Catàleg de qualificacions professionals. Accions formatives en correspondència amb el mòdul de formació d'ofimàtica. Aquest mòdul de formació està associat a la unitat de competència Gestionar la informació i la documentació per eines TIC, que s'inclou dins les qualificacions professionals d'Administració de recursos humans i de gestió comptable i auditoria.

El mòdul de formació és de 210 hores de durada, de manera orientativa, i està constituït per 7 accions formatives, corresponents a les 7 unitats d'aprenentatge que componen el mòdul. Aquestes 7 unitats d'aprenentatge són independents i capitalitzables.

En funció dels col·lectius destinataris o de la metodologia emprada, aquestes accions formatives podran ajuntar-se de manera que tinguin més d'una unitat d'aprenentatge, sempre que es respectin els objectius i els continguts assenyalats.

Els continguts relacionats tenen caràcter de mínims. La durada dels mòduls haurà d'estar compresa dins l'interval marcat. Aquestes accions formatives tindran prioritats màxima.

*Nom del mòdul:* Sistemes operatius i xarxes locals.

*Durada:* 25-30 hores.

*Objectius:*

1) Comprovar el funcionament dels equips informàtics i del sistema operatiu prèviament a iniciar l'activitat administrativa. Identificar els equips, les seves funcions, el sistema operatiu de les estacions de treball i el sistema operatiu de xarxa.

Utilitzar les funcions bàsiques del sistema operatiu de les estacions de treball.

Utilitzar els comandaments bàsics de l'operació en xarxa.

2) Aplicar i executar procediments bàsics, a nivell d'usuari, de manteniment i resolució d'incidències de funcionament dels sistemes.

*Executar les funcions bàsiques d'usuari:*

Connexió desconnexió, optimització de l'espai d'emmagatzematge, utilització de perifèrics, comunicació amb altres usuaris.

3) Aplicar i executar procediments que garanteixin la integritat, seguretat, disponibilitat i confidencialitat de la informació.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

1.

Processos de dades.

Elements de maquinari.

Unitat Central de Procés.

Equips perifèrics.

Maneig.

Representació interna de dades.

Elements de programari.

Programes, aplicacions i utilitats essencials.

Sistemes de seguretat, protecció, confidencialitat i restricció d'informació.

2.

Funcions bàsiques d'un sistema operatiu.

Sistemes operatius monousuari i multiusuari.

Utilització de sistemes operatius monousuari.

Entorns d'usuari.

3.

Components físics de xarxes locals.

Sistemes operatius de xarxes locals.

Principals configuracions d'un sistema de xarxa.

Compartir i actualitzar recursos.

*Nom del mòdul:* Navegació i comunicació en Internet

*Durada:* 25-30 hores.

*Objectius:*

- 1) Utilitzar els serveis disponibles a la xarxa per a la recerca d'informació.  
Realitzar recerques a Internet aplicant criteris de restricció adequats.  
Registrar i guardar la informació utilitzada a la recerca.
- 2) Aplicar les prestacions del correu electrònic en els processos de recepció, emissió i registre d'informació.
- 3) Interpretar la informació en idioma estranger en processos de gestió de la informació i documentació.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

1.  
Internet.  
Utilitats dels navegadors.  
Descàrrega i instal·lació d'aplicacions,  
Programes i utilitats a través de la xarxa.  
Compressió i descompressió d'arxius.  
Cercadors d'informació.  
Importació d'informació
- 2 i 3.

*Correu i l'agenda electrònica:*

- Utilitats.
- Tècniques d'arxiu

*Tècniques de comunicació escrita:*

- Tipus de documents
- Formats de documents

*Nom del mòdul:* Processador de textos

*Durada:* 30-40 hores.

*Objectius:* utilitzar el processador de textos i/o programes d'autoedició amb exactitud i destresa en l'elaboració de documents.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

*Processadors de textos:*

- Estructura i funcions d'un processador de textos.
- Instal·lació i càrrega de processadors de textos.
- Disseny de documents i plantilles.
- Edició de textos i taules.
- Altres utilitats.
- Gestió d'arxius.
- Impressió de textos.
- Interrelacions amb altres aplicacions.

*Nom del mòdul:* Fulls de càlcul

*Durada:* 30-40 hores.

*Objectius:* elaborar i utilitzar fulls de càlcul amb habilitat, a totes aquelles activitats

que operacions funcions aritmètic-lògiques.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

*Fulls de càlculs:*

- Estructura i funcions d'un full de càlcul.
- Disseny de fulls de càlcul.
- Gràfics.
- Impressió de fulls de càlcul.

*Nom del mòdul:* Presentacions

*Durada:* 20-25 hores.

*Objectius:* utilitzar aplicacions de presentacions gràfiques per presentar documen-

tació i informació amb professionalitat i en diferents suports i integrant objectes de diferent naturalesa.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

*Aplicacions de presentació gràfica:*

Estructura i funcions de l'aplicació.

Procediments de presentació.

Disseny de base de dades i interrelacions amb altres aplicacions.

*Nom del mòdul:* Bases de dades

*Durada:* 40-50 hores.

*Objectius:* utilitzar aplicacions informàtiques de bases de dades que permetin localitzar, consultar, actualitzar i presentar la informació.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

*Bases de dades:*

*Estructura i funcions d'una base de dades:* taules i formularis d'edició.

*Utilització de bases de dades:* consultes i informes.

Disseny de base de dades i interrelacions amb altres aplicacions.

*Nom del mòdul:* Integració d'aplicacions ofimàtiques

*Durada:* 40-50 hores.

*Objectius:* elaborar documents complexos integrant objectes (taules, gràfics, consultes de bases de dades) procedents d'altres aplicacions o realitzant operacions bàsiques d'importació/exportació de dades entre les aplicacions ofimàtiques.

Descarregar i instal·lar aplicacions, programes i utilitats a través de la xarxa.

Comprimir i descomprimir d'arxius.

Utilitzar bases de dades.

Dissenyar fulls de càlcul.

Instal·lar i carregar processadors de text.

Dissenyar documents i plantilles.

Editar textos i taules.

Gestionar arxius.

Imprimir textos.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

*Internet. Utilitats dels Navegadors:*

Cercadors d'informació.

Importació d'informació.

*Bases de dades:*

Estructura i funcions d'una base de dades.

*Fulls de càlculs:*

Estructura i funcions d'un full de càlcul.

Gràfics.

Impressió de fulls de càlcul.

*Processadors de text:*

Estructura i funcions d'un processador de text.

*Altres utilitats:*

Interrelacions amb altres aplicacions.

### ANNEX 3

*Accions formatives de llengua catalana en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística*

Les accions formatives d'aprenentatge de català en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística tenen una durada de 120 hores. Els treballadors que superin les proves d'aptitud obtindran el certificat oficial homologat emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística corresponent a cada nivell.

Es podran programar accions formatives de durada inferior, 40-45 hores, d'acord amb els mòduls formatius establerts pel Consorci per a la Normalització Lingüística corresponent a cada nivell. L'acreditació d'aquests mòduls és acumulable als efectes de l'obtenció del certificat del nivell en què estan encabits aquests mòduls.

Els objectius i els continguts dels mòduls formatius estan disponibles a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)) i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Normalització Lingüística de la Secretaria de Política Lingüística ([www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)).

Accions formatives orientades a l'obtenció del certificat del nivell bàsic de català, equivalent al certificat A1 de la Secretaria de Política Lingüística.

*Nom del mòdul:* Nivell bàsic

*Durada:* 120 hores

*Nom del mòdul:* Bàsic 1

*Durada:* 40-45 hores

*Nom del mòdul:* Bàsic 2

*Durada:* 40-45 hores

*Nom del mòdul:* Bàsic 3

*Durada:* 40-45 hores

Accions formatives orientades a l'obtenció del certificat del nivell elemental de català, equivalent al certificat A2 de la Secretaria de Política Lingüística.

*Nom del mòdul:* Nivell elemental

*Durada:* 120 hores

*Nom del mòdul:* Elemental 1

*Durada:* 40-45 hores

*Nom del mòdul:* Elemental 2

*Durada:* 40-45 hores

*Nom del mòdul:* Elemental 3

*Durada:* 40-45 hores

Accions formatives orientades a l'obtenció del certificat del nivell intermedi de català, equivalent al certificat B de la Secretaria de Política Lingüística.

*Nom del mòdul:* Nivell Intermedi

*Durada:* 120 hores

*Nom del mòdul:* Intermedi 1

*Durada:* 40-45 hores

*Nom del mòdul:* Intermedi 2

*Durada:* 40-45 hores

*Nom del mòdul:* Intermedi 3

*Durada:* 40-45 hores

Accions formatives orientades a l'obtenció del certificat del nivell suficiència de català, equivalent al certificat C de la Secretaria de Política Lingüística.

*Nom del mòdul:* Nivell de suficiència

*Durada:* 120 hores

*Nom del mòdul:* Suficiència 1

*Durada:* 40-45 hores

*Nom del mòdul:* Suficiència 2

*Durada:* 40-45 hores

*Nom del mòdul:* Suficiència 3  
*Durada:* 40-45 hores

#### ANNEX 4

##### *Avaluació i control de la qualitat de la formació*

Les actuacions d'avaluació i control subvencionades, que preveu l'article 19.6, s'han d'ajustar als criteris següents:

1. Representativitat de la mostra. La mostra seleccionada ha de cobrir almenys el 5% dels grups comunicats a partir de la subscripció del Conveni. Aquesta mostra ha d'incloure grups d'accions formatives de tots els blocs de prioritat i modalitats d'impartició presents en el pla de formació.

2. Actuacions de control. Les actuacions a realitzar podran ser, entre altres, les següents:

a) Verificació *in situ* del correcte desenvolupament de la formació en aspectes com a: locals, professorat, horari, adequació al programa, etc.

b) Comprovació documental del compliment per part dels centres de formació de les seves obligacions en relació amb el conveni de formació: inexistència de subcontractació no autoritzada, control d'assistència, gratuïtat de la formació, publicitat del Fons Social Europeu, etc.

c) Visites de control intern a les oficines on s'organitza o es gestiona el pla de formació respecte del compliment dels tràmits i les comunicacions a realitzar davant el Consorci per a la Formació Contínua.

d) Qualsevol altra actuació complementària de les anteriors a través d'altres mitjans: requeriments telefònics, circularitzacions, etc.

3. Actuacions d'avaluació.

a) Activitats de distribució, gravació i custòdia del qüestionari que sobre la qualitat de les accions formatives han d'emplenar els participants a l'acabament de cada acció formativa i a què es refereix l'article 25.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

b) Qualsevol altra actuació d'avaluació que es consideri adequada per garantir l'eficàcia, eficiència i qualitat dels plans de formació.

4. Memòria d'avaluació i control.

En el marc de la memòria d'actuació justificativa prevista a l'article 19.4.a) es presentarà un informe de resultats, que ha d'incloure:

a) Descripció de les actuacions realitzades en l'àmbit de l'avaluació i el control.

b) Els recursos materials, tècnics i humans que s'hagin necessitat per al desenvolupament d'aquestes actuacions.

c) També es poden presentar les principals conclusions i recomanacions obtingudes de les actuacions d'avaluació i control realitzades.

#### ANNEX 5

##### *Estructura de l'informe econòmic de l'auditor*

1. Anàlisi dels suports justificatius:

L'auditor, en la seva anàlisi dels suports justificatius, s'ha d'atènyer als criteris i les exigències que corresponguin a cada tipus de suport, que s'indica a les instruccions i impresos de costos aprovats pel director del Servei d'Ocupació de Catalunya, que s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya [www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat), respecte a la seva validesa formal.

Cada despesa acreditada en suport justificatiu s'haurà de contrastar amb l'activitat formativa acreditada pel sol·licitant en el document resum establert a aquest

efecte en els impresos.

Haurà de comprovar, a més, la realització efectiva dels pagaments relatius a aquests suports i el compliment dels articles 29.3 i 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Haurà d'explicar la diferència entre els costos imputats i justificats, amb indicació dels suports justificatius incidentats i les accions o grups a què refereixen, i inclourà qualsevol comentari que, segons el seu parer, sigui rellevant en l'anàlisi dels resultats.

En qualsevol cas, l'import dels costos revisats per a cada apartat de l'informe ha d'assolir, almenys, el 75% dels presentats en el corresponent apartat.

2. Estructura de l'informe:

Dades identificatives del conveni

Núm. d'expedient.

Beneficiari.

Subvenció atorgada.

Resultat econòmic de la revisió dels suports justificatius presentats.

En cada capítol s'han d'explicar les raons per les quals no s'han acceptat imports associats a determinats suports justificatius i que originin que els costos justificats siguin inferiors als revisats.

Costos imputats, costos revisats, costos justificats.

Facturació externa, en què es diferenciïn les despeses directes de les associades.

Despeses de personal intern, en què es diferenciïn despeses directes de les associades.

Amortitzacions, en què es diferenciïn despeses directes de les associades.

Desplaçaments, en què es diferenciïn despeses directes de les associades.

Despeses generals (llum, aigua, telèfon, etc.).

Total costos.

Observacions generals.

Data i signatura.

Identificació de l'auditor.

Segell de l'auditor.

(09.166.043)

---