

**DEPARTAMENT  
D'INNOVACIÓ,  
UNIVERSITATS I EMPRESA**

CONSORCI DE PROMOCIÓ COMERCIAL  
DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ**

*IUE/935/2009, de 27 de març, sobre la convocatòria per a la concessió de subvencions individuals en l'àmbit dels projectes per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana.*

Aquest any 2009 s'ha iniciat el desenvolupament de les actuacions previstes en el Pla d'ACCIÓ 2009-2013. Aquest nou Pla contempla durant els 5 anys de la seva durada ser no només una eina útil per a la diferenciació competitiva de l'empresa catalana sinó un reforçament d'aquells elements diferencials que situïn a les nostres empreses en una posició de referència.

Enguany es despleguen les primeres mesures previstes en el Pla i a tal fi, cal continuar mobilitzant els recursos necessaris que donin suport a les estratègies i actuacions d'empreses i institucions de Catalunya en el camp internacional.

En aquest sentit, i amb l'objectiu de fomentar la competitivitat internacional de l'empresa catalana, el Comitè Executiu del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya, en la reunió del dia 26 de març de 2009, amb l'autorització expressa del Consell General, va aprovar les bases per a la concessió de subvencions per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Per tant, per tal de garantir que les subvencions es concedeixin d'acord amb els criteris de publicitat i lliure concurrència i de conformitat amb el que estableixen els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

**Article 1**

Obrir la convocatòria per a l'any 2009 per a la concessió de subvencions individuals en l'àmbit dels projectes per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana.

**Article 2**

Donar publicitat a les bases que hauran de regir aquesta convocatòria, les quals es publiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 27 de març de 2009

P. D. (Resolució de la presidenta del Comitè Executiu de 22 de gener de 2007)

CARME BOTIFOLL I ALEGRE  
Vicepresidenta del Comitè Executiu

## ANNEX

*Bases dels programes per a la concessió de subvencions individuals en l'àmbit dels projectes per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana*—1 *General*1.1 *Pressupost*

L'atorgament de les subvencions estarà condicionat a la disponibilitat del pressupost d'inversions del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA).

La dotació econòmica anirà a càrrec a la partida corresponent als programes d'actuacions d'internacionalització de Catalunya, del pressupost que el COPCA destina a la Promoció de la internacionalització, amb una quantitat màxima de 7.370.000 euros.

1.2 *Sol·licitants*a) *Empreses amb domicili social i/o domicili fiscal a Catalunya.*

Les empreses poden ser agràries, industrials o de serveis, sempre que aquestes els desenvolupin a l'exterior i puguin ser considerats com exportació.

En el cas d'empreses de serveis que representin d'altres empreses, la sol·licitud es formalitzarà i es concedirà en benefici de l'empresa representada.

En el cas d'empreses comercials que representin d'altres empreses, l'ajut es concedirà a l'empresa que, formant part del grup empresarial, assumeixi la tasca comercial. Aquesta empresa haurà de justificar la seva vinculació amb les empreses agràries, industrials o de serveis del grup.

Com a norma general, les empreses sol·licitants hauran de tenir una facturació superior als 100.000 euros l'any anterior al de la sol·licitud, o un volum d'exportació superior a 60.000 euros.

Excepcionalment, les empreses que no s'ajustin als requisits econòmics anteriors, podran sol·licitar les subvencions COPCA, sempre que obtinguin un informe de diagnosi favorable envers el programa en el qual estiguin interessats. L'informe de diagnosi serà efectuat per un expert designat pel COPCA.

b) *Entitats, associacions empresarials i cambres de comerç, indústria i navegació l'activitat de les quals es desenvolupi totalment o parcialment a Catalunya i estigui relacionada amb la internacionalització.*

1.3 *Requisits de la sol·licitud i documentació*

a) *Les sol·licituds s'hauran de formalitzar amb els impresos normalitzats que estan disponibles a les webs del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya, [www.accl0.cat](http://www.accl0.cat) i [www.anella.cat](http://www.anella.cat) i, addicionalment per a determinats programes i d'acord amb les indicacions de les seves normatives, amb els formularis específics del programa corresponent. D'acord amb el que preveu l'article 38.9 de la Llei esmentada anteriorment, també es possible la gestió telemàtica de les sol·licituds. Els usuaris registrats a la seu virtual del COPCA, d'acord amb els procediments tècnics que es trobaran publicats a la mateixa seu, tindran la possibilitat de gestionar directament les seves dades de sol·licitud, així com d'actualitzar-les per tal de fer possible la iniciació i tramitació de l'expedient, seguint les instruccions contingudes a les webs [www.accl0.cat](http://www.accl0.cat) i [www.anella.cat](http://www.anella.cat).*

Aquesta possibilitat no exclou l'obligació de presentar la sol·licitud, degudament signada, juntament amb la resta de la documentació exigida en el formulari de la sol·licitud, al COPCA o en les altres formes previstes a la base 1.4a.

b) *Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de les declaracions responsables següents:*

*De complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*

*De trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.*

*D'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.*

Si s'escau, de complir amb la quota de reserva per a la integració social de minusvàlids, establerta per la legislació vigent.

De no incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a obtenir incentius, d'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan es tracti d'empreses, que la subvenció sol·licitada no incompleix la normativa europea dels ajuts de *minimis* establerta en el Reglament CE. núm. 1998/2006, de 15 de desembre.

Quan es tracti d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors que, d'acord amb la modificació del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya efectuada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, ha adoptat els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb els agents socials.

c) Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Descripció de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció i els terminis d'execució de cadascuna de les accions sol·licitades.

- La justificació documental d'estar donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques mitjançant el darrer rebut de l'impost quan el sol·licitant estigui subjecte al seu pagament, en cas contrari caldrà aportar còpia del document d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, així com l'última liquidació trimestral de l'impost sobre el valor afegit (IVA). Una única presentació d'aquesta documentació tindrà validesa per a totes les sol·licituds que s'acullin a la convocatòria d'aquest any. D'altra banda, si la persona sol·licitant va aportar còpia de l'alta en l'impost d'activitats econòmiques en la convocatòria de l'any passat i no s'ha produït cap variació, no caldrà que l'aporti i serà suficient que indiqui l'expedient en què la va presentar.

- En el cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, s'ha de presentar original i fotocòpia o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de l'entitat de què es tracti o adaptació o modificació dels seus estatuts, del seu NIF, i, si s'escau, dels poders del representant legal.

No obstant això, no caldrà aportar aquesta documentació en cas d'haver-se presentat en convocatòries anteriors i no haver sofert cap variació.

- Qualsevol altra documentació que es pugui exigir en la base del programa de què es tracti.

d) La presentació del formulari de sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la unitat tècnica competent obtingui, si s'escau, de forma directa l'acreditació de si es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el seu consentiment en el formulari de sol·licitud, havent d'aportar la certificació administrativa corresponent abans de poder procedir a la tramitació de la liquidació de la subvenció.

e) L'acceptació de les declaracions responsables a què es fa esment en la lletra b) d'aquesta base faculta la unitat tècnica competent per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions responsables.

f) Els sol·licitants hauran de presentar tota aquella documentació que addicionalment pugui ser requerida per resoldre la sol·licitud.

1.4 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds.

a) Les sol·licituds es podran presentar a la seu del COPCA, a la seu del CIDEM o a la seu de qualsevol de les entitats membres del COPCA, als registres de qualsevol de les oficines del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa o en qualsevol altra de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Les sol·licituds de subvenció per a actuacions puntuals, s'hauran de presentar

abans de l'inici del projecte. Aquelles sol·licituds que facin referència a projectes de programes de llarga durada o de durada anual, s'hauran de presentar durant el mateix any natural de la realització de l'actuació. Les sol·licituds d'aquests programes es presentaran abans del 27 de novembre del 2009.

No obstant això, en el cas d'actuacions puntuals realitzades entre l'1 de gener del 2009 i els quinze dies hàbils posteriors a la data de publicació de la convocatòria al DOGC es podran sol·licitar dintre dels quinze dies hàbils següents, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

En funció de la naturalesa del projecte presentat i per tal d'assolir una major eficàcia en el compliment de l'objectiu de la subvenció, l'òrgan avaluador podrà considerar la possibilitat de proposar incentius de caràcter plurianual d'acord amb les normes aprovades pel Consell General.

#### 1.5 Entitats col·laboradores

Als efectes de facilitar l'accés de les empreses a aquests ajuts, les entitats membres del COPCA podran actuar com a entitats col·laboradores en la tramitació d'aquests.

En cas que actuïn també com a intermediàries en el pagament de les subvencions, hauran d'acreditar la correcta aplicació dels fons rebuts mitjançant un informe d'auditoria.

#### 1.6 Tramitació.

L'estudi i avaluació de les sol·licituds correspondrà a la respectiva unitat tècnica o àrea competent del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si aquestes no reuneixen els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

#### 1.7 Criteris d'atorgament.

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents:

- a) El nombre de participants en cadascun dels projectes.
- b) El grau de maduració i definició del projecte.
- c) Els recursos humans i tècnics utilitzats.
- d) L'àmbit geogràfic de l'actuació.
- e) L'estructura empresarial del sol·licitant: recursos, productes, xarxa comercial, facturació, etc.
- f) L'interès i l'impacte a l'entorn empresarial, sectorial o de mercat en el cas d'actuacions realitzades per entitats.
- g) L'esforç addicional que representi per a l'entitat la realització del projecte.
- h) Que els projectes siguin tècnicament factibles.
- i) El caràcter innovador del projecte.
- j) La relació del projecte amb l'estratègia de l'empresa.
- k) La viabilitat dels terminis i calendaris previstos per a la realització.
- l) El nombre de projectes presentats pel sol·licitant.
- m) El volum d'ajuts públics concurrents en el potencial beneficiari.

#### 1.8 Atorgament de les subvencions.

a) La proposta de resolució serà formulada per un òrgan col·legiat, constituït a tal efecte, integrat per 3 membres i nomenats pel director general del COPCA, sens perjudici del que es pugui determinar a les bases específiques dels programes.

Aquest òrgan col·legiat avaluarà conjuntament totes les peticions presentades en termes de concurrència i, d'acord amb els criteris d'atorgament, en farà una assignació de subvenció procedint a informar-les i a proposar-ne la resolució a l'òrgan competent en la mesura en què estiguin complertes en tots els seus requisits. Les quantitats assignades que no es puguin resoldre materialment per incompliment del

beneficiari, seran reassignades a aquells beneficiaris que sí hagin acreditat el compliment de cada una de les bases, mitjançant el sistema de prorrateig, sense superar en cap cas els límits màxims de subvenció establerts a cada una de les bases.

b) Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran dictades, d'acord amb els límits fixats pel Consell General del COPCA, pel/per la president/a del Comitè Executiu del COPCA, i, per delegació d'aquest/a, d'acord amb la resolució de 22 de gener de 2007, pel/per la vicepresident/a de l'esmentat Comitè Executiu, o be pel/per la director/a general del COPCA. Així mateix, el/la cap d'Administració i Serveis Generals del COPCA podrà dictar les resolucions per delegació del/de la president/a del Comitè Executiu del COPCA o, si s'escau, del/la director/a del COPCA, d'acord amb els termes ratificats pel Comitè Executiu del COPCA en la seva sessió de 24 de gener del 2008.

Contra aquestes resolucions, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, davant el conseller d'Innovació, Universitats i Empresa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de la resolució corresponent.

c) Les resolucions es dictaran i notificaran individualment al sol·licitant dins el termini de sis mesos, comptats a partir de la data d'acabament del període en què s'hagi presentat la sol·licitud, d'acord amb l'apartat d) d'aquesta base, tot indicant la quantia de la subvenció atorgada, l'import total de l'activitat subvencionada, si s'escau, les condicions tècniques o econòmiques, i el termini de justificació de la inversió. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució o, si escau, formalitzat conveni, s'entendrà desestimada la sol·licitud de subvenció.

d) L'atorgament de les subvencions es realitzarà en 5 períodes:

El primer, al qual es destinarà el 40% del pressupost, resoldrà les sol·licituds que hagin tingut entrada fins el dia 29 d'abril de 2009.

El segon, al qual es destinarà el 25% del pressupost amb la incorporació dels recursos provenint del període anterior, resoldrà les sol·licituds que hagin tingut entrada fins el dia 29 de maig de 2009.

El tercer, al qual es destinarà el 15% del pressupost amb la incorporació dels recursos provinents del període anterior, resoldrà les sol·licituds que hagin tingut entrada fins el dia 10 de juliol de 2009.

El quart, al qual es destinarà el 10% del pressupost amb la incorporació dels recursos provinents del període anterior, resoldrà les sol·licituds que hagin tingut entrada fins el dia de 30 de setembre de 2009.

El cinquè, al qual es destinarà el 10% del pressupost amb la incorporació dels recursos provinents del període anterior, resoldrà les sol·licituds que hagin tingut entrada fins el dia 27 de novembre de 2009, data de tancament de la convocatòria.

1.9 Atorgament mitjançant conveni.

a) Quan la naturalesa de la subvenció i les circumstàncies que concorrin en els beneficiaris ho aconsellin, el procediment de concessió de la subvenció podrà ser resolt mitjançant conveni entre l'ens concedent i els interessats.

b) El conveni ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris d'atorgament establerts aquestes bases.

c) Un cop formalitzat, el conveni produirà efectes de resolució de procediment.

Per causes degudament justificades i prèvia sol·licitud de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

1.10 Lloc i termini de presentació de les liquidacions.

a) L'empresa o entitat membre beneficiària haurà de trametre la documentació adient per a la liquidació directament a les oficines del COPCA, del CIDEM o en el seu cas, a l'entitat membre del COPCA on hagi presentat la sol·licitud. L'imprès de liquidació es podrà obtenir a través del web, [www.acc10.cat](http://www.acc10.cat) i [www.anella.cat](http://www.anella.cat).

b) La documentació de liquidació s'haurà de trametre en el termini màxim de sis mesos després de la finalització del període de realització del projecte per al qual s'ha concedit l'ajut.

1.11 Obligacions del beneficiari.

a) El beneficiari de l'ajut haurà de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb allò establert en els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte en el termini que s'estableixi en la resolució d'atorgament de l'ajut.

c) Els beneficiaris hauran de presentar la documentació especificada en la resolució de concessió de la subvenció que, per norma general, haurà de ser:

Informe de finalització de projecte i la seva anàlisi i resultats.

Els originals o duplicats de les factures dels serveis contractats a tercers recollits en la concessió (no són vàlides fotocòpies) i justificant bancari del pagament d'aquestes factures.

Per a la justificació en els programes que recullin ajudes a l'empresa per a la realització de viatges, aquesta haurà d'acreditar l'estada en el país de destinació, així com la justificació documental de les despeses d'allotjament, desplaçament i el seu pagament.

Quant als desplaçaments, preferentment, haurà de presentar:

- Els bitllets originals d'avió o tren de la totalitat del recorregut. En el cas que els bitllets d'avió siguin electrònics caldrà aportar les targetes d'embarcament originals de tot el recorregut o la confirmació electrònica de la compra i acreditació bancària del pagament.

- En automòbil caldrà la certificació de quilometratge de la gerència de l'empresa i comprovants originals dels pagaments d'autopistes, benzina i/o altres.

Als efectes de la presentació d'aquesta documentació, es considera desplaçament exclusivament aquell que inclogui el trajecte Catalunya-país de destinació-Catalunya.

Quant a l'allotjament, preferentment, haurà de presentar:

L'original de les factures i el comprovant de pagament de l'hotel del país de destinació, on consti: el nom complet de la persona hospedada i les dates d'estada.

En el seu defecte es podrà presentar la factura de l'agència de viatges amb un certificat emès per ella, on consti:

El nom complet del viatjant, la dates del viatge, el detall dels hotels on s'ha hostatjat on constin el nom complet i les dades d'estada. Tot això juntament amb el comprovant bancari on quedi clarament reflectit l'import de la factura i el nom de la persona física o jurídica que l'ha pagat.

d) Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits previstos a la base 1.3.b). En el cas de les obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social, cal que quedi acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent del seu compliment. En el cas que la persona beneficiària hagi denegat en el formulari de sol·licitud de la subvenció el seu consentiment a la unitat o àrea tècnica competent per a la comprovació d'aquestes obligacions, haurà d'aportar els certificats acreditatius corresponents conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions esmentades.

e) Si s'escau, els beneficiaris estan obligats a declarar qualsevol altra subvenció o incentiu que els hagi estat concedit per a la mateixa actuació, amb indicació expressa de l'òrgan atorgant i de l'import corresponent.

f) El beneficiari d'acord amb l'article 95.c) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estarà obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

g) El beneficiari haurà de fer constar el patrocini i el logotip d'ACCIO en els elements informatius i publicitaris relacionats amb les activitats subvencionades.

#### 1.12 Incompliment i alteracions del projecte.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució o conveni, per causes directament imputables al beneficiari, comportarà la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la seva revocació, amb els tràmits previs establerts al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Tota alteració en la realització del projecte presentat inicialment dates, itineraris, nous conceptes, etc., haurà de ser comunicada amb la suficient antelació a la realització de l'actuació, al COPCA. La comunicació es podrà realitzar amb l'opció corresponent de l'aplicació a Internet i aquesta haurà de ser aprovada pel COPCA. En cas contrari, el COPCA podrà anul·lar parcialment o totalment la concessió realitzada.

El Consorci podrà, en qualsevol moment, sol·licitar a l'empresa la informació que consideri pertinent sobre la realització i els resultats del projecte que hagi rebut suport.

#### 1.13 Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions objecte de la present convocatòria són compatibles amb altres subvencions, incentius, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, ja sigui d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

No obstant això, l'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions, incentius, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### 1.14 Publicitat.

Les subvencions atorgades en virtut de la present Resolució de convocatòria seran objecte de publicitat mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, llevat de les de quantia inferior a 3.000 euros, que seran publicades a través de tauler d'anuncis del COPCA.

### —2 Bases del Programa de Promoció Internacional

#### 2.1 Objecte.

Donar suport a les actuacions de les empreses i entitats per a la recerca de nous mercats i de potencials compradors.

Aquest Programa inclou les actuacions següents.

- Missió de Prospecció Individual (MIPRO): Visita d'empreses o associacions empresarials a operadors potencial en mercats nous per a l'empresa. Per definició es considerarà mercat nou aquell on el volum d'exportacions de l'empresa l'any anterior al de la sol·licitud hagi estat inferior a 60.000 €.

- Visita Certàmens Internacionals (CERIT): Visita d'empreses o associacions empresarials a certàmens internacionals.

- Missió de Compradors Estrangers (MICRO): Visita a Catalunya a les dependències o instal·lacions de les empreses de potencials compradors, operadors o prescriptors econòmics estrangers.

#### 2.2 Sol·licitants.

D'acord amb el que estableix la base general 1.2, empreses i associacions empresarials que realitzin missions de prospecció preparatòries de possibles accions posteriors de les seves empreses associades.

#### 2.3 Altres requisits de les sol·licituds.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3, les sol·licituds que es presentin per a acollir-se a aquest programa hauran de atènyer-se al següent:

- Les empreses amb una xifra d'exportació total superior a 60.000 € l'any anterior al de la sol·licitud i les associacions empresarials membres del Consorci podran sol·licitar fins a 4 actuacions a l'any entre MIPRO i CERIT i fins a 2 MICRO a l'any amb un màxim de 5 visitants per sol·licitud.

La resta d'empreses i associacions empresarials podran sol·licitar fins a 2 actuacions a l'any entre MIPRO i CERIT.

- No es podran sol·licitar més de dues actuacions de promoció internacional a l'any al mateix país.

- Un sol·licitant només podrà presentar tres formularis de sol·licitud en total per aquest programa dins d'un mateix any, els quals inclouran de forma global la totalitat d'actuacions a les quals pugui optar l'empresa o entitat sol·licitant.

#### 2.4 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a la realització dels tipus d'actuacions següents:

- Despeses de desplaçament i allotjament produïdes en l'actuació MIPRO per la visita d'empreses o associacions empresarials a operadors potencials a mercats nous per a l'empresa

- Despeses de desplaçament i allotjament produïdes en l'actuació CERIT per la visita d'empreses o associacions empresarials a certàmens internacionals.

- Despeses de desplaçament i allotjament produïdes en l'actuació MICRO per la visita a Catalunya, a les dependències o instal·lacions de les empreses catalanes, de potencials compradors, operadors o prescriptors econòmics estrangers.

#### 2.5 Quantia de la subvenció.

D'acord amb les tarifes vigents per a cada país, s'estableix un import fix per a les despeses de desplaçament i allotjament d'un representant de l'empresa o de l'entitat i/o dels visitants estrangers. Les tarifes establertes per a les diferents actuacions poden ser consultades a la pàgina web del COPCA, [www.accl0.cat](http://www.accl0.cat) i [www.anella.cat](http://www.anella.cat)

### —3 Bases del Programa de la Primera Exportació

#### 3.1 Objecte.

- Adaptar la mentalitat de l'empresa incorporant l'element de la internacionalització en el seu dia a dia.

- Transferir les eines de gestió i de comerç internacional que serveixin a l'empresa per a sortir a l'exterior.

- Aconseguir que l'empresa accedeixi a les primeres fases del procés exportador.

- Ensenyar a l'empresa a dissenyar la seva pròpia estratègia d'actuació en els diferents mercats.

#### 3.2 Sol·licitants.

Empreses d'acord amb el que estableix la base general 1.2 que, independentment de la seva facturació, siguin empreses catalanes amb voluntat d'iniciar el seu procés d'internacionalització.

#### 3.3 Característiques del Programa.

3.3.1 La durada del Programa és d'un any. En casos concrets, es podrà valorar una pròrroga addicional de fins a dotze mesos, que inclourà els apartats d'assessor i col·laborador.

#### 3.3.2 El programa de la Primera Exportació consta de dues fases:

##### a) Fase 1a: Diagnosi.

Té com a objectiu servir d'orientació a l'empresa per a poder accedir al suport que més s'adapti a les seves necessitats actuals.

La diagnosi és el punt de partida i les seves conclusions marcaran les línies d'actuació posterior de l'assessor assignat a l'empresa al llarg del programa.

L'anàlisi posarà especial èmfasi en els següents aspectes: producte, producció, capacitat/voluntat d'inversió i capacitat de gestió.

Aquesta 1ª fase estarà conduïda per professionals amb experiència en les àrees d'organització i gestió empresarial.

##### b) Fase 2a: Assessorament.

Té per objectiu preparar l'empresa per a iniciar l'exportació, incidint en els punts febles recollits per la diagnosi i contribuint a la implementació de les solucions més adients.

Aquesta fase comptarà amb el suport d'un assessor expert en comerç exterior, amb coneixements en organització i gestió d'empreses, experiència pràctica en empresa i, a ser possible, coneixements del sector de l'empresa a la qual assessora.

Es comptarà, a més, amb la intervenció d'un col·laborador, que serà un titulat universitari, amb un mínim de 100 hores de formació en comerç internacional, o beneficiari d'una beca en matèria de promoció comercial a l'estranger o de pràctiques en una empresa a l'exterior en l'àmbit del comerç internacional, concedida per alguna institució pública de promoció exterior, o bé una persona amb experiència d'1 any en un departament d'exportació.

3.3.3 Les responsabilitats de l'assessor i del col·laborador que participen en aquest programa són les següents:

a) Assessor:

- Orientar al col·laborador en general, i especialment en l'anàlisi i la selecció de mercats prioritaris.

- Donar resposta als dubtes que vagin sorgint durant la preparació del pla de promoció internacional de l'empresa.

- Adaptar el ritme de treball a la capacitat d'assimilació i de gestió de l'empresa.

- A més de donar el suport necessari a l'empresa, l'assessor té el paper d'enllaç entre aquesta i els responsables del COPCA que participen en la gestió d'aquest programa, per tal d'adaptar al màxim els serveis del Consorci a les necessitats de l'empresa.

b) Col·laborador:

- Responsabilitzar-se, a temps parcial, de les tasques derivades del procés d'assessorament i del corresponent pla de treball plantejat per l'assessor.

- Preparar les tasques d'obertura a l'exterior.

- Elaborar, en col·laboració amb l'empresa, un pla de projecció internacional que defineixi l'estratègia a seguir per l'empresa.

- Compartir la seva dedicació amb 4 empreses sol·licitants i elaborar un pla per a cadascuna d'elles.

3.3.4 La participació en aquest programa comporta el suport del COPCA en matèria d'assessorament i consell en temes puntuals o especialitzats, complementaris a la consultoria portada a terme per l'assessor, participació en el directori del COPCA en temes de recursos humans i participació en seminaris i taules rodones sobre temes d'interès per a l'empresa.

3.4 Actuacions subvencionables.

El COPCA, amb la participació econòmica de l'empresa, assumirà les despeses derivades de les actuacions previstes en les fases 1a. i 2a. del programa que es recullen en la base 3.3.2.

Així mateix, el COPCA subvencionarà les despeses de promoció de l'empresa previstes en el Pla.

3.5 Obligacions addicionals dels beneficiaris.

Sens perjudici de les obligacions previstes a la base general 1.11, els beneficiaris hauran de pagar una quota mensual de 400 € durant els dotze mesos de durada del programa.

Aquesta quota és en concepte de participació de les despeses produïdes per:

- l'elaboració del diagnòsi

- les 60 hores presencials de l'assessor (on determini l'empresa)

- el col·laborador

- el disseny de cursos a mida per a la Formació en gestió empresarial i en comerç exterior

- l'assistència a 6 sessions de 1 dia sobre temes d'interès per a l'empresa (reunions d'empresaris).

3.6 Quantia de la subvenció.

Un import màxim de 1.800€ en despeses de promoció de l'empresa previstes en el Pla.

3.7 Incompatibilitats.

La sol·licitud de subvenció per a aquest programa és incompatible amb els programes de Promoció Internacional, d'Incorporació de Tècnics Especialistes en

Comerç Internacional a Noves Empreses Exportadores (INT-TEC) i de Suport a les Marques Catalanes previstos en aquesta convocatòria.

—4 *Bases del Programa d'Incorporació de Tècnics Especialistes en Comerç Internacional a Noves Empreses Exportadores (INT-TEC)*

4.1 Objecte.

Facilitar la incorporació de professionals en l'àmbit del comerç internacional, als departaments d'exportació d'empreses que, preferentment, s'inicien en la tasca d'internacionalització, amb el repte d'iniciar o consolidar l'activitat de l'empresa mitjançant la incorporació d'un professional acreditat que dona suport en la seva introducció als mercats exteriors.

4.2 Sol·licitant

D'acord amb el que estableix la base general 1.2, empreses que actuen o vulguin actuar en el camp del comerç internacional, especialment les noves empreses exportadores.

4.3 Altres requisits de la sol·licitud.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3, addicionalment l'empresa haurà de presentar el currículum de la persona a contractar amb els corresponents certificats d'estudis desenvolupats.

4.4 Característiques del Programa

Per al correcte desenvolupament del programa s'haurà de tenir en compte:

4.4.1 Perfils dels candidats

- El tècnic haurà d'estar acreditat dins del Directori de professionals en comerç internacionals del COPCA, i no haver complert els 35 anys en la data de formalització del contracte.

- L'empresa podrà presentar candidats propis. En aquest cas, el COPCA avaluarà el seu perfil professional, per tal de què reuneixi com a mínim els mateixos requisits que els candidats acreditats en el directori del COPCA.

4.4.2 No es podrà incorporar més d'un professional a una mateixa empresa.

4.4.3 El professional no pot ser contractat abans de la data de sol·licitud de l'ajut.

4.4.4 Fases del programa.

A partir de la contractació del professional s'haurà de presentar:

a) als sis mesos:

- informe i anàlisi de les tasques desenvolupades a l'empresa
- els objectius assolits
- conclusions i suggeriments

b) als dotze mesos

L'informe final amb anàlisi i valoració del treball realitzat. Aquest informe, elaborat pel professional, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura del responsable de l'empresa beneficiària.

4.5 Actuacions subvencionables.

Despeses produïdes per a la contractació d'un professional que ajudi a iniciar o consolidar l'activitat d'internacionalització de l'empresa.

4.6 Quantia de l'incentiu.

Fins al 50% del cost del professional contractat per l'empresa amb un màxim de 10.000 €.

4.7 Requisits de l'incentiu.

L'ajut té una durada màxima d'un any. Es faran dues liquidacions en total. Una per cadascuna de les fases del programa.

4.8 Obligacions del beneficiari.

A més de la documentació requerida a la base general 1.11, s'haurà de presentar els fulls salarials mensuals i els TC2 corresponents, a més dels documents justificatius de la relació laboral entre el professional i l'empresa.

—5 *Bases del Programa de Noves Empreses Internacionalitzades (NEI)*

5.1 Objecte.

Facilitar a l'empresa les eines de gestió estratègica que li permeti maximitzar l'eficàcia del seu procés d'internacionalització.

#### 5.2 Sol·licitants.

D'acord amb el que estableix la base general 1.2, empreses en fase d'internacionalització avançada i l'empresa amb vocació global.

#### 5.3 Requisits previs a la sol·licitud.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3 l'empresa interessada en la presentació de sol·licitud haurà d'entrevistar-se prèviament amb els responsables del Programa, per tal de que aquests facin una valoració de l'adequació d'aquest programa als seus interessos.

#### 5.4 Característiques del Programa.

5.4.1 L'assessorament és l'eix central d'aquest programa i d'ell se'n deriva un pla de creixement internacional que es desenvolupa en diferents àmbits:

- Financer: Millora de les estratègies financeres en operacions internacionals.
- Filials: Millora del control i la gestió de les filials a l'exterior.
- Noves Tecnologies e-NEI: Incorporar les noves tecnologies en la gestió estratègica internacional.
- Expatriats: Desplaçament d'empleats a l'estranger i facilitar-ne la seva internacionalització.
- Propietat industrial: Millorar la gestió i el coneixement de la pròpia cartera de propietat industrial.
- Fiscal: Resposta a les problemàtiques fiscals d'un procés d'internacionalització
- Fusions i adquisicions: Procés de compra d'una empresa o de creació d'una joint venture. En mercats internacionals.
- Organitzatiu: Millorar l'eficiència interna de les empreses.

L'empresa, per a la realització dels projectes, haurà de contractar un assessor de la base de dades del programa.

#### 5.4.2 Per al desenvolupament d'aquest programa i com a metodologia a seguir:

- S'aplicaran models i tècniques d'anàlisi, consens i diagnosi empresarial, contrastats i validats.
- Es realitzaran sessions de treball en equip, integrant els diferents equips l'empresa i incorporant l'assessorament en les diferents àrees, amb un enfoc pràctic i participatiu.
- Es concretaran, amb la combinació de planificació i acció, les actuacions necessàries a implementar.

#### 5.4.3 Els responsables del COPCA d'aquest Programa realitzaran:

- La selecció dels experts en els diferents àmbits del NEI que aplicaran les eines i metodologies establertes en el programa
- La tutela dels processos d'assessorament d'acord amb els mecanismes de seguiment i valoració establerts seguint els criteris d'aplicació de les diferents eines del programa
- L'afavoriment de la viabilitat d'execució de les accions que resultin de la realització del NEI.
- El seguiment a llarg termini del desenvolupament de les accions derivades.

Dins del marc del pla anual d'actuacions del consorci, facilitaran mecanismes, programes i serveis per a l'execució del pla d'internacionalització de l'empresa.

#### 5.5 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per les despeses derivades de la contractació de l'assessor.

#### 5.6 Quantia de la subvenció.

Fins al 50% del cost de l'assessor contractat per l'empresa amb un màxim per projecte de 30.000 € pel NEI Fusions i Adquisicions i 10.000 € per a la resta.

#### 5.7 Obligacions addicionals del beneficiari.

A més de la documentació requerida a la base general 1.11, s'haurà de lliurar al COPCA una còpia de l'informe de la consultora, així com les factures i comprovants de pagament.

—6 *Bases del Programa de Cursos de Formació en Comerç i Economia Internacional, Estratègia i Gestió Empresarial i Processos d'Innovació*

6.1 Objecte.

Realització de cursos per formar a tècnics i especialistes en comerç i economia internacional, gestió empresarial, i processos d'innovació, mitjançant l'assistència i l'aprofitament adequat a cursos monogràfics organitzats i desenvolupats per diferents entitats implicades en el camp de la formació amb estreta vinculació amb el món empresarial.

6.2 Sol·licitants.

D'acord amb el que estableix la base general 1.2, empreses i entitats que realitzin dins del seu programa formatiu cursos en Comerç i Economia Internacional, Estratègia i Gestió Empresarial i Processos d'Innovació. Així mateix podran acollir-se a aquest programa universitats públiques o privades que tinguin la seva seu a Catalunya.

6.3 Altres requisits de les sol·licituds.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació addicional següent:

- Breu memòria de les activitats dutes a terme l'any anterior pel sol·licitant
- Pressupost anual d'ingressos i despeses del sol·licitant

Així mateix, l'activitat formativa, objecte de la sol·licitud haurà de ser donada d'alta a l'agenda de l'empresa i que es pot trobar a l'anella internacional d'ACCIÓ CIDEM/COPCA: <http://agenda.accl0.cat>

6.4 Característiques del Programa.

6.4.1 Aquest programa es caracteritza per el suport a la realització de cursos en estratègia i gestió empresarial, comerç i economia internacional i processos d'innovació, preferentment en les àrees següents:

- Contractació Internacional
- Finançament Internacional
- Comerç i Màrqueting internacional
- Logística Internacional
- Aspectes estratègics i operatius del comerç internacional
- Dinamització i gestió de la innovació
- Impuls, gestió i control de projectes d'innovació
- Introducció a l'entorn empresarial i habilitats personals en el treball

6.4.2 Els cursos s'ajustaran als termes previstos a la base 6.4.1 i hauran de tenir una durada mínima de 10 hores i una durada màxima de 100, ja sigui per cursos d'abast genèric com per a mòduls formatius sobre temàtiques més especialitzades, per tal d'assegurar un coneixement homogeni als alumnes que els cursin.

6.5 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a la realització dels cursos esmentats en el punt 6.4.1 d'aquesta base, així com per aquells cursos de comerç i economia internacional que pel seu contingut superin les 100 hores. Seran subvencionables les despeses de promoció per mitjans electrònics / digitals, docència, material didàctic i despeses indirectes.

6.6 Quantia de la subvenció.

- La subvenció a atorgar per les actuacions descrites en la base 6.5 podrà arribar a assolir la diferència entre les despeses totals i els ingressos obtinguts en el curs. Aquesta subvenció en cap cas podrà ser superior al 50% de les despeses.

- Així mateix la subvenció podrà materialitzar-se mitjançant beques als alumnes en funció del cost de la matrícula i el número d'alumnes previstos.

6.7 Obligacions addicionals del beneficiari.

Sens perjudici de les obligacions establertes en la base general 1.11, s'haurà de lliurar a ACCIÓ CIDEM/COPCA, còpia o impressió dels anuncis de promoció del curs en mitjans electrònics / digitals on es promoció el curs. En tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada s'haurà de fer constar el patrocini i el logotip d'ACCIÓ CIDEM/COPCA. Així mateix, s'hauran

d'identificar les diferents factures i documents acreditatius que es presentin per a cada curs.

—7 *Bases del Programa 2Bdigital: Internet com a Eina de Màrqueting Internacional*

7.1 Objecte.

Proporcionar a les empreses beneficiaries l'orientació i l'assessorament necessaris per a la realització d'un pla de màrqueting digital fomentant l'ús d'Internet com a canal de promoció internacional.

7.2 Sol·licitants.

Empreses d'acord amb el que estableix la base general 1.2.

7.3 Característiques del programa.

Mitjançant els consultors experts en màrqueting digital i comerç internacional que formen part de la base de dades del Programa 2BDigital, es realitza un Pla de màrqueting Digital de l'empresa estructurat en dues fases de 30 hores cadascuna.

El programa es desenvolupa en dues fases que són generals i s'han d'adaptar a les necessitats de l'empresa d'acord amb la dimensió dels equips que hi participen, estructura, organització, activitats i objectius específics a assolir.

a) Fase 1: Diagnosi i Pla estratègic de l'empresa a Internet.

En base a la informació aportada per l'empresa i a l'acreditació del seu perfil, el COPCA proposarà a aquesta un mínim de 2 assessors per a desenvolupar-lo. Els assessors seran experts en màrqueting digital i comerç internacional.

Com a resultat d'aquesta fase s'elaborarà un informe que contindrà els punts següents:

- Anàlisi de la situació en els mercats digitals del consumidor, el sector i la competència de l'empresa.

- Definició dels objectius generals del projecte: motivacions de l'empresa, mercats i públic objectiu.

- Anàlisi i estudi de la web actual: objectius, estructura, contingut, programació i posicionament a cercadors.

- Redisseny del web: En base a l'anàlisi prèvia es realitza la definició i reestructuració del web enfocat als mercats i públics objectius seleccionats.

b) Fase 2: Pla d'acció.

L'objectiu d'aquesta fase és definir un pla d'acció a Internet per tal d'atreure visites de potencials clients a la seva web i convertir aquestes visites en negoci.

El resultat d'aquesta fase serà la creació d'una taula de comandaments amb el pla d'acció i els objectius, per poder fer un seguiment dels objectius establerts i dels resultats esperats.

Les accions d'aquest pla són les següents:

- Atracció de visites: Posicionament a cercadors, publicitat a cercadors i altres eines de promoció on-line.

- Convertir visites en contactes: Definició de les eines d'usabilitat i persuasió.

- Convertir clients en vendes: seguiment de contactes: Control i seguiment.

- Fidelització: Analitzar eines de fidelització: newsletters, creació de comunitats, etc.

7.4 Actuacions subvencionables.

7.4.1 Les despeses derivades de la contractació de l'assessor per a la realització de la Fase I i Fase II.

7.4.2 Participació en les despeses derivades del redisseny del web.

Per a aquesta actuació es tindrà en compte el resultat de l'informe realitzat a la Fase 1 del Programa.

Són despeses subvencionables les desemborsades en concepte de disseny, creació i redisseny del web, traduccions, fotografia, reserva de domini, i els primers dotze mesos d'allotjament. És condició indispensable que el web estigui, com a mínim en català i en un altre idioma no oficial a l'Estat espanyol.

No es subvencionaran despeses produïdes per la connectivitat i el correu electrònic.

#### 7.4.3 Participació en les despeses produïdes per a la promoció a Internet.

Son despeses subvencionables, un cop l'empresa hagi finalitzat la Fase 2 del programa, aquelles derivades de la promoció on-line, desemborsades en concepte de campanyes de publicitat (publicitat als cercadors, registre a directoris empresarials i mercats digitals o campanyes de banners).

#### 7.5 Quantia de la subvenció.

a) Respecte a les actuacions subvencionables descrites a la base 7.4.1 la subvenció a atorgar pot assolir fins al 50% del cost total, fins un màxim de 1.050 € per cadascuna de les fases.

b) Quant al previst a la base 7.4.2 la subvenció a atorgar pot assolir un el 30% del cost total, fins un màxim de 3.000 €.

c) Pel que fa al procés de la base 7.4.3 la subvenció a atorgar pot assolir un 50% del cost total fins un màxim de 1.000€.

#### 7.6 Obligacions addicionals del beneficiari

Sens perjudici de les obligacions generals previstes a la base 1.11, les persones beneficiaries han de:

- Confirmar contractualment l'acceptació del/s consultor/s seleccionat/s.
- Participar activament en les sessions de treball conduïdes pel/s consultor/s seleccionat/s.
- Garantir la dedicació de l'equip directiu de l'empresa en les sessions de treball presencials.
- Desenvolupar les recomanacions i compromisos que es derivin del pla d'acció, d'acord amb les prioritats establertes per l'empresa.
- Facilitar la informació que li sigui requerida pel COPCA i/o assessor i que sigui necessària per al desenvolupament del programa.

#### 7.7 Causa de revocació especial.

Sens perjudici del que estableix la base general 1.12, el COPCA podrà revocar la subvenció en cas de desaparició del web o que consideri que els seus continguts no tenen caràcter promocional o comercial.

### —8 Bases del Programa d'Inversió Directa a l'Exterior (IDE)

#### 8.1 Objecte

Fomentar i afavorir la realització de projectes d'inversió permanent a l'exterior

#### 8.2 Sol·licitants

Sens perjudici de la base general 1.2 l'empresa sol·licitant ha d'estar en fase d'internacionalització avançada o que volen esdevenir empreses globals, amb projectes d'inversió directa a l'exterior, amb experiència prèvia en el país objecte de la inversió i amb vocació de permanència.

Aquest programa no serà d'aplicació a unions temporals d'empreses o grups d'exportació.

#### 8.3 Requisit previ a la sol·licitud.

Abans de la presentació de la sol·licitud del programa IDE, el responsable del projecte de l'empresa participarà en una sessió d'assessorament financer conduïda per el/la responsable del programa, i en el cas que fos necessari,

amb el/la consultor/a geogràfic/a que tingui adscrit el país objecte de la inversió, sessió en la qual s'informarà de la metodologia del programa.

#### 8.4 Requisits de la sol·licitud i documentació.

Sens perjudici dels requisits de la sol·licitud i documentació generals previstes a la base general 1.3, l'empresa sol·licitant haurà de complimentar un formulari del projecte específic per al programa IDE. Així mateix haurà d'adjuntar la documentació addicional següent:

- Catàleg o Presentació de l'empresa i/o productes a exportar
- Declaració expressa d'altres ajuts sol·licitats a altres organismes públics pel mateix projecte.

- Còpia de la constitució de la filial creada al mercat objectiu si la filial ja està constituïda. Si no ho estigués, caldrà lliurar aquesta còpia en el moment de presentar la liquidació.

- Tota aquella informació que l'empresa consideri d'interès per a l'aprovació del projecte.

#### 8.5 Òrgan col·legiat.

La proposta de resolució serà formulada per un òrgan col·legiat, constituït a tal efecte i integrat per tres membres nomenats pel director general del COPCA, un dels quals, com a mínim, haurà de ser de l'àrea encarregada del programa d'Inversió Directa a l'Exterior.

#### 8.6 Característiques generals del Programa.

8.6.1 El programa es desenvolupa amb la informació i l'assessorament, que ajuden a planificar l'estructura financera de la inversió, aconsellant en la selecció d'ajuts i instruments financers amb l'objectiu de reduir el cost i el risc de la inversió. Així mateix el programa comporta l'assessorament en el país de destinació, aportat per les oficines del COPCA, en les condicions que s'estableixin.

8.6.2 Els projectes d'inversions directes a l'exterior poden ser de qualsevol de les classes següents:

- Creació d'una societat nova
- Adquisició d'empreses estrangeres
- Reconversió d'empreses comercials a productives.

Tots aquests projectes poden ser d'activitat comercial, productiva, distribuïdora i/o logística, individualment o en forma participada i s'hauran de dotar de personalitat jurídica.

8.6.3 El programa es desenvolupa en:

- viabilitat del projecte (prèvia a la constitució de l'empresa)
- implantació (12 mesos des de la constitució de l'empresa o des de l'inici de la seva producció)

#### 8.7 Actuacions subvencionables.

El COPCA aportarà un cofinançament directe a les diferents fases del projecte i complementari a d'altres ajuts i instruments financers. Aquest cofinançament podrà incloure tot el procés de la inversió internacional: tant de la viabilitat del projecte amb un termini màxim de 6 mesos com la d'implantació a l'exterior amb un termini màxim de 12 mesos.

Cas que la posada en marxa de la filial estigui prevista amb posterioritat al 31 de desembre del 2009, caldrà la confirmació del suport del COPCA a la fase d'implantació.

#### 8.8 Quantia de la subvenció.

En el cas de la viabilitat del projecte la subvenció a atorgar pot assolir fins un 25% de les despeses generades en la fase inicial del projecte que inclouen la realització dels estudis externs i viatges, amb un màxim de 12.000 €.

En el cas de la implantació, la subvenció a atorgar pot assolir fins un 25% de les despeses generades en la segona fase del projecte que inclouran constitució, sous i salaris, lloguers, assessors externs, selecció de personal, formació externa i viatges, amb un màxim de 48.000€ si la filial és productiva i amb un màxim de 36.000 € en els altres casos.

#### 8.9 Obligacions addicionals del beneficiari.

Sens perjudici de les obligacions generals previstes a la base 1.11, les persones beneficiaries han de presentar:

- Formulari específic de finalització del projecte IDE.
- Document acreditatiu de la participació de l'empresa en la societat.

#### 8.10 Incompliment i alteracions del projecte.

Sens perjudici del que dictamina la base genera 1.12, en el cas de produir-se canvis en el projecte, retard en la constitució de la societat, canvis de socis o altres, cal comunicar-ho immediatament per escrit al COPCA.

—9 Bases del Programa de Defensa de la Propietat Industrial.

9.1 Objecte

Proporcionar a les empreses catalanes, dins del marc d'un procés d'internacionalització, els instruments per a la protecció i defensa legal dels títols de propietat industrial de qualsevol modalitat: Invencions industrials (patents i models d'utilitat), dissenys industrials (dibuixos i models industrials) o signes distintius (marques i noms comercials).

9.2 Sol·licitants.

Empreses d'acord amb la base general 1.2 que tinguin interès a registrar marques o patents a l'exterior o a protegir els seus drets de propietat industrial davant infractors.

9.3 Requisits de la sol·licitud i documentació.

Sens perjudici de a la base general 1.3 només es podrà presentar una única sol·licitud per empresa i any.

9.4 Característiques generals del Programa.

El programa es desenvolupa d'acord amb una estratègia de protecció internacional dels títols de propietat industrial de l'empresa, mitjançant qualsevol dels processos següents:

a) Protecció efectiva dels títols en els mercats exteriors. Tramitació d'expedients, contractes amb agents locals.

b) Identificació d'infraccions, causes, infractors i altres.

La durada del programa és d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud al COPCA.

9.5 Actuacions subvencionables.

Seràn subvencionables els honoraris de l'agent/advocat pel desenvolupament de qualsevol dels processos descrits a la base 9.4.

9.6 Quantia de la subvenció

La subvenció a atorgar pot assolir fins un 50% del cost total, amb un màxim de 10.000 €.

9.7 Requisits de la subvenció.

Per a poder ser efectiva la subvenció:

- El procés descrit a la base 9.4 b) serà d'aplicació en aquells països no pertanyents a la UE-27.

- En el procés descrit a la base 9.4 c) caldrà acreditar haver pres prèviament les mesures pertinents per a la defensa dels seus títols de propietat industrial.

—10 Bases del Programa de suport a les Marques Catalanes

10.1 Objecte.

Proporcionar a les empreses l'orientació i assessorament necessaris per poder crear i potenciar la seva marca en mercats internacionals.

10.2 Sol·licitants.

Empreses d'acord amb la base general 1.2.

10.3 Requisits previs a la sol·licitud.

Abans de la presentació de la sol·licitud del Programa de suport a les Marques Catalanes, l'empresa haurà de:

- Participar en una sessió amb el responsable del programa en la qual s'informarà de la normativa, metodologia i característiques de funcionament.

10.4 Requisits de la sol·licitud i documentació.

Sens perjudici dels requisits de la sol·licitud i documentació previstes a la base general 1.3, l'empresa sol·licitant:

- Podrà demanar un màxim de dos projectes per any entre els definits en la base 10.5.1.

- Haurà d'aportar la diagnosi esmentada en la base 10.3.

10.5 Característiques generals del Programa.

10.5.1 L'assessorament és l'eix central del programa i d'ell es deriva un pla de creació i potenciació de la marca en mercats internacionals que es pot desenvolupar en les següents classes de projectes elegibles:

- Naming: definició del nom de l'empresa
- Logotip digital: Imatge del nom de l'empresa en format digital
- Manual corporatiu: Construcció de la marca (versions, cromatismes, tipografies, etc)
- Consultoria: Assessorament de màrqueting i comunicació, posicionament de marca i desenvolupament de la imatge corporativa.

L'empresa, per a la realització dels projectes, haurà de contractar un assessor de la base de dades del programa.

Els responsables del COPCA d'aquest programa realitzaran:

- L'assessorament sobre les vies de finançament existents per a la promoció de la marca.
- La selecció dels experts que aplicaran les eines i metodologies establertes en el programa.
- La tutela durant el procés de realització del programa.
- El seguiment a llarg termini del desenvolupament de les accions derivades.

10.5.2 Perfil i actuacions de l'assessor que participa en aquest programa:

- Són experts que formen part de la base de dades del programa, tots tenen unes característiques que garanteixen a les empreses, a les quals són assignats/des, una capacitat contrastada en assessorament, creació i promoció de marca.

- Els assessors s'encarreguen de la realització dels projectes fixats en el pla de creació i potenciació de la marca en mercats internacionals.

10.6 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per les despeses derivades de l'assessorament per a la realització dels projectes fixats en el pla de creació i potenciació de la marca en mercats internacionals.

10.7 Quantia de la subvenció.

La subvenció a atorgar pot assolir fins un 50% del cost dels projectes assessorats pels experts del programa fins a un màxim de 10.000 € per projecte.

10.8 Obligacions addicionals del beneficiari.

A més de la documentació requerida a la base general 1.11, s'haurà de presentar als responsables del programa en el COPCA una còpia de l'informe de l'assessor.

#### —11 Bases del Programa d'Internacionalització de Salons Firals

11.1 Objecte.

Afavorir el procés d'internacionalització de salons firals de Catalunya mitjançant la potenciació de la seva promoció a l'exterior

11.2 Sol·licitants.

Entitats d'acord amb la base general 1.2 que siguin organitzadores de salons firals de Catalunya, que presentin una estratègia d'internacionalització del saló, amb les quals s'estableixin acords de col·laboració per tal de donar suport, complementàriament, a determinades línies d'actuació.

11.3 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a les despeses derivades de promoció internacional de presència en els salons firals:

- anuncis a la premsa
- fullets
- desplaçaments i allotjament de convidats d'especial rellevància pel saló
- missions inverses
- actes de promoció
- lloguer de sales
- qualsevol altre despesa directament relacionada amb promoció a l'exterior dels salons

11.4 Quantia de la subvenció.

La subvenció a atorgar pot assolir fins un 50% del cost de les actuacions subvencionables descrites en la base 11.3 amb un màxim de 50.000 €.

—12 *Bases del Programa d'Assessorament en Contractació Pública Internacional (C.P.I.)*

12.1 Objecte.

Transferir a les empreses participants les eines necessàries per accedir amb èxit als projectes de contractació pública internacional, es considerarà en aquest àmbit els projectes finançats amb ajut oficial al desenvolupament bilateral, els finançats per institucions de finançament i la contractació pública estrangera.

12.2 Sol·licitants.

Empreses i entitats d'acord amb el que estableix la base general 1.2 preferiblement amb una prèvia experiència internacional i que estiguin identificades dintre del grup objectiu de potencials aspirants a utilitzar les licitacions internacionals com a via d'internacionalització. Les empreses només podran ésser beneficiàries d'aquest programa un sol cop.

12.3 Requisits de la sol·licitud i documentació.

12.3.1 Sens perjudici dels requisits de la sol·licitud i documentació previstes a la base general 1.3, l'empresa sol·licitant haurà de complimentar un formulari específic de sol·licitud al Programa de Contractació Pública Internacional. Així mateix una vegada l'empresa conegui les característiques de funcionament del Programa i per tant accepti l'assessor/a designat/da, per mutu acord entre ella i el COPCA, haurà de signar un contracte de prestació de serveis.

12.3.2 Podran sol·licitar aquesta subvenció aquelles empreses que no l'hagin gaudit en convocatòries anteriors.

12.4 Característiques del Programa.

12.4.1 El programa d'Assessorament en Contractació Pública Internacional (CPI) consta de tres fases:

a) Fase 1a: Diagnosi de l'empresa

Aquesta fase té una durada d'un a dos mesos i té com a objectiu la realització d'una diagnosi pròpia sobre les línies i els mercats o institucions potencialment més susceptibles de generar oportunitats d'internacionalització mitjançant projectes de CPI. Aquest diagnosi es realitza conjuntament entre l'empresa i l'assessor/a del programa.

b) Fase 2a: Disseny d'estratègia, implementació del pla de treball i transmissió dels coneixements propis.

Aquesta fase té una durada de tres a quatre mesos i té per objectiu que l'assessor del programa, amb la màxima participació de l'empresa, i utilitzant la metodologia específica del programa, disseny i una estratègia basada en la diagnosi realitzada en la fase anterior. Aquesta estratègia ha de permetre concretar un pla de treball, en la implementació del qual l'assessor/a podrà transferir a l'empresa tots els coneixements necessaris propis de la dinàmica de les licitacions internacionals, i en la mesura del possible participar ja en les primeres licitacions.

c) Fase 3a: Manteniment en el circuit.

Aquesta fase té una durada màxima de sis mesos i té per objectiu que durant el termini d'aquesta fase l'empresa ha de prendre la iniciativa en l'aplicació del pla de treball dissenyat en la fase anterior, amb la col·laboració i supervisió de l'assessor/a.

12.4.2 Agents participants en el programa.

a) Assessor/a:

Són experts en contractació pública internacional i formen part de la base de dades del programa. Tots tenen un perfil que garanteixen a les empreses, a les quals són assignats/des, una capacitat contrastada en la dinàmica pròpia de les licitacions internacionals

b) Col·laborador/a:

Per a garantir la implementació del Programa i el pla de treball està prevista la figura del col·laborador/a que es responsabilitza dins de l'empresa de les tasques derivades del programa seguint en tot moment les orientacions de l'assessor/a. Aquest col·laborador/a pot ésser designat per l'empresa entre el seu propi personal o be tractar-se d'una nova incorporació.

En el cas de nova incorporació el tècnic haurà d'estar acreditat/da dins del Directori de professionals en comerç internacional del COPCA i no haver complert els 35 anys en la data de formalització del contracte. En cas contrari el COPCA avaluarà el seu perfil professional, per tal de que reuneixi com a mínim els mateixos requisits.

No es podrà incorporar més d'un tècnic a una mateixa empresa i no podrà ser contractat abans de la data de sol·licitud de l'ajut.

12.4.3 El programa preveu la presentació d'un informe al final de cada fase. L'informe de les fases 1a. i 3a. són realitzats per l'assessor i l'informe de la 2a. fase és realitzat pel col·laborador.

12.4.4 Durada del Programa.

La durada del programa és d'un màxim de dotze mesos. En casos concrets i ha petició de l'empresa es podrà valorar una pròrroga addicional de fins a cinc mesos.

12.5 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a les despeses derivades de:

- el cost de l'assessor/a assignat al programa.
- el cost del col·laborador/a, sempre i quan sigui una nova incorporació a l'empresa

- el cost de fins a quatre viatges a països diferents identificats en el pla de treball

12.6 Quantia de la subvenció.

- Un ajut del 50% del cost de l'assessor/a assignat amb un màxim de 3.500 €.

- Un ajut del 50% del cost del col·laborador, amb un màxim de 10.000 €

- Les despeses de desplaçament i allotjament, d'acord amb les tarifes vigents pel COPCA per als viatges de promoció.

Les tarifes establertes per a les diferents actuacions poden ser consultades a la pàgina web del COPCA, [www.accl0.cat](http://www.accl0.cat)

12.7 Requisits de la subvenció.

Pel que fa a la contractació del col·laborador

- L'ajut té una durada màxima d'un any. Es faran dues liquidacions en total. Una cada sis mesos des de la data de contractació del professional.

12.8 Obligacions addicionals del beneficiari.

Sens perjudici de les obligacions generals previstes a la base general 1.11, les persones beneficiàries hauran de presentar:

- Respecte a l'assessorament, una còpia de l'informe final de l'assessor/a.

- Respecte al col·laborador/a, els fulls salarials mensuals i els TC2 corresponents i els documents justificatius de la relació laboral entre el/la col·laborador/a i l'empresa.

### —13 Bases del Programa de Cooperació Entitats i Actuacions Específiques

13.1 Objecte.

Donar suport als projectes i actuacions en el camp de la internacionalització i la innovació que, per la seva rellevància, mereixen una atenció especial i no es poden incloure en cap altre dels programes de subvencions del COPCA.

13.2 Sol·licitant.

Empreses i entitats d'acord amb el que estableix la base general 1.2

13.3 Altres requisits de la sol·licitud.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3, addicionalment l'empresa o entitat sol·licitant haurà de presentar:

- Memòria explicativa de l'actuació objecte de l'ajut, indicant els objectius previstos i els mitjans que s'utilitzaran per aconseguir-los.

- Pressupost d'ingressos i despeses, indicant les fonts de finançament

13.4 Òrgan col·legiat.

13.4.1 La proposta de resolució serà formulada per un òrgan col·legiat constituït a tal efecte i integrat per tres membres nomenats per el/la vice-president/a del Comitè Executiu del COPCA, entre els quals hi haurà el director general del COPCA, i com a mínim, un membre haurà de ser de l'àrea encarregada del programa de Cooperació Entitats i Actuacions Específiques.

13.4.2 L'òrgan col·legiat, vista la proposta de l'òrgan tramitador, analitzarà les sol·licituds presentades i proposarà, si s'escau, les condicions de suport del COPCA.

Per a aquesta anàlisi es tindrà en compte entre altres, el tipus de projecte, el grau de maduració d'aquest, la participació del sol·licitant en el seu finançament i el possible impacte (beneficis) de l'actuació en el seu sector d'activitat.

13.5 Actuacions subvencionables.

Totes aquelles actuacions d'internacionalització no incloses en la resta de programes.

13.6 Quantia de la subvenció.

La subvenció a atorgar podrà assolir fins un màxim del 75% de les despeses presentades.

#### —14 Bases del Programa Sessions Informatives

14.1 Objecte.

Proporcionar coneixement a les empreses sobre diferents temàtiques que incideixen en els seus àmbits de millora competitiva i en el seu creixement.

14.2 Sol·licitants.

D'acord amb el que estableix la base 1.2, institucions i entitats formatives que organitzin i portin a terme les activitats incloses en aquest programa.

14.3 Altres requisits de les sol·licituds.

Els sol·licitants hauran de tramitar una sola sol·licitud amb la relació de totes les accions formatives previstes per a cada quadrimestre de l'any en curs, amb un màxim de 5 per quadrimestre. El calendari de presentació de sol·licituds es concreta de la següent manera:

1. 29 d'abril de 2009
2. 10 de juliol de 2009
3. 27 de novembre de 2009

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació addicional següent:

- Descripció dels continguts i format de la sessió
- Localització i calendari
- Definició del públic objectiu de la sessió: previsió de la quantitat d'assistents i descripció de la seva activitat professional
- Breu memòria de les sessions informatives dutes a terme l'any anterior pel sol·licitant (si s'escau).

14.4 Característiques del programa.

Aquest programa es caracteritza pel suport a la realització de sessions informatives puntuals previstes a realitzar en el decurs de l'any 2009 i que desenvolupin en profunditat, mitjançant diferents formats didàctics durant la sessió, les següents àrees a tractar, preferentment:

- el procés d'internacionalització (iniciació a l'exportació, expansió internacional i consolidació de mercats)
- els processos d'innovació tecnològica i empresarial (en producte, procés, màrqueting o organització)
- L'estratègia i la gestió empresarial segons tipologia d'empresa o segment de negoci (millors pràctiques, gestió de les àrees funcionals, i nous models de negoci)

El desenvolupament de les sessions ha de permetre a les empreses poder compartir i generar coneixement, facilitar l'intercanvi d'experiències i plantejar problemàtiques relacionades amb la gestió empresarial d'acord amb el context econòmic i empresarial actual.

14.5 Actuacions subvencionables.

Son subvencionables les despeses derivades de la promoció digital, honoraris dels ponents/dinamitzadors de la sessió, desplaçaments i allotjament dels ponents/dinamitzadors de la sessió, lloguer de sales i traducció i intèrprets, produïdes en:

- Jornades, seminaris o sessions informatives. Actes puntuals enfocats a la sensi-

bilització de l'empresa catalana dins les àrees temàtiques enunciades anteriorment i de durada no superior a 1 dia.

- Congressos i fòrums de temàtica actual i d'especial rellevància. Entenent com a tals aquells events que són referents pel seu impacte en el seu àmbit temàtic o sectorial.

14.6 Quantia de la subvenció:

- Un ajut del 50% del cost dels serveis contractats en jornades, seminaris o sessions informatives amb un màxim de 2.500€.

- Un ajut del 50% del cost dels serveis contractats en congressos i fòrums amb un màxim de 10.000 €.

14.7 Criteris d'atorgament de la subvenció.

A més dels criteris descrits en la base general 1.7, es tindran en compte els següents:

- La visibilitat i la difusió de la sessió per mitjans electrònics/digitals
- Capacitat i coneixements demostrats dels ponents
- El tractament de temàtiques d'actualitat i d'interès per l'empresa
- L'ús d'un format creatiu i innovador per a la sessió
- L'ús d'un format participatiu i didàctic per a la sessió
- La definició del públic objectiu de la sessió així com la posterior quantificació de l'impacte d'aquesta

Així mateix, l'activitat formativa, objecte de la sol·licitud haurà de ser donada d'alta a l'agenda de l'empresa i que es pot trobar a l'anella internacional d'ACCIÓ CIDEM/COPCA: <http://agenda.acc10.cat>.

14.8 Obligacions addicionals dels beneficiaris.

Sens perjudici de les obligacions establertes en la base general 1.11, s'haurà de fer constar el patrocini i el logotip del ACCIÓ CIDEM d'acord amb les normes de disseny vigents en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

Així mateix, en el moment de presentar la liquidació, s'haurà de lliurar a ACCIÓ CIDEM/COPCA la següent documentació per a cada sessió informativa:

- Llistat dels participants/assistents a la sessió, amb indicació del nom de l'empresa/entitat
- Còpia o impressió dels anuncis de promoció del curs a mitjans electrònics / digitals
- Breu redactat mitjançant la qual es preveu i valora l'impacte de la sessió informativa.

(09.091.015)

