

## SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ**

*TRE/479/2009, de 23 de febrer, per la qual es convoquen les subvencions del programa Forma i Contracta per a la realització d'accions de formació amb compromís de contractació per a l'any 2009.*

En data 11 de juliol de 2008 es va publicar l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Entre les modalitats d'accions formatives que regula aquesta Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, es preveu la programació d'accions formatives que incloguin compromisos de contractació adreçats prioritàriament a desocupats/ades per al desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata.

Vist el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11.4.2007), i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE núm. 67, de 18.3.2008);

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006), que la desplega;

Atesos el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (FSE) (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de Cohesió (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desenvolupament per al Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006), i el Reglament (CE) núm. 800/2008, de 6 d'agost, de la Comissió (DOUE L 214/3, de 9.8.2008), pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories);

Vista la Llei 15/2008, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2009 (DOGC núm. 5288, de 31.12.2008);

En l'exercici de les competències atorgades pels articles 112, 114 i 170.1.b) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya;

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

Un cop consultat el Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya; amb els informes previs del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i de la Intervenció Delegada, i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

#### Article 1

##### *Objecte*

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2009 per a la presentació de sol·licituds per realitzar accions de formació amb compromís de contractació dins del programa Forma i Contracta.

Aquestes accions s'adrecen prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades amb l'objectiu principal d'aconseguir la inserció o reinserció laboral en aquelles ocupacions que requereix el sistema productiu.

Aquesta programació té com a objectiu la realització d'una formació adreçada a la capacitat professional dels/de les treballadors/ores en situació d'atur per al desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata d'almenys un 60% dels alumnes participants, que hauran de ser contractats per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació que s'imparteixi.

#### Article 2

##### *Normativa reguladora*

La normativa reguladora d'aquesta convocatòria és:

L'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008).

L'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 19.8.2008).

L'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176, de 18.7.2008).

L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008).

#### Article 3

##### *Entitats beneficiàries de la subvenció*

3.1 Podran ser beneficiàries de subvenció per a la realització de les accions formatives regulades en aquesta Resolució les organitzacions empresarials, empreses, cooperatives i societats laborals o entitats de formació constituïdes per organitzacions professionals, d'empreses i/o sindicats.

També podran tenir la condició de beneficiàries d'aquestes subvencions les persones o entitats previstes a l'article 11.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'incorporar, en tot cas, el compromís de les empreses individuals o de les agrupacions empresarials de contractar, almenys, el 60% dels alumnes formats.

3.2 Les accions atorgades les podran impartir l'entitat beneficiària de la subvenció amb mitjans propis i/o un centre de formació que estigui inclòs al registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, que haurà de subcontractar l'entitat beneficiària d'acord amb el que se estableix l'article 5 d'aquesta Resolució.

#### Article 4

##### *Accions subvencionables*

4.1 Són accions subvencionables aquelles accions formatives adreçades a la

capacitació professional prioritàriament dels/de les treballadors/ores en situació d'atur per al desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata. Almenys el 60% dels alumnes participants han de ser contractats per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació que s'imparteixi.

4.2 La metodologia serà teoricopràctica, i anirà adreçada a l'adquisició de les competències necessàries per al desenvolupament del lloc de treball que l'empresa o grup d'empreses necessita cobrir.

4.3 Es poden sol·licitar accions formatives el contingut de les quals consti al catàleg d'especialitats vigent (consulteu a [www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat)), i també es podran sol·licitar especialitats amb continguts formatius adaptats a les necessitats de l'empresa.

En el cas que sigui necessària la impartició d'un programa formatiu específic per als llocs de treball a cobrir, i aquest programa no estigui prèviament homologat, les entitats sol·licitants presentaran la documentació preceptiva per tramitar l'autorització de l'especialitat formativa que es vol realitzar.

La inscripció al registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya per a una especialitat formativa amb compromís de contractació té, en qualsevol cas, caràcter temporal i instrumental vers l'acció formativa a realitzar.

4.4 Als efectes del compliment del compromís mínim del 60% de contractació dels participants en l'acció formativa, es consideraran els alumnes dels quals se n'acrediti la inserció mitjançant contracte de treball vinculat a la formació que s'imparteixi, de durada no inferior a 6 mesos i la corresponent alta a la Seguretat Social. El 60% de compromís de contractació es calcularà respecte del nombre d'alumnes formats.

El contracte de treball haurà de ser a temps complet. En el cas que el contracte sigui a temps parcial, la durada del contracte ha de ser equivalent a la durada en hores d'un contracte de 6 mesos a jornada completa.

La contractació dels participants per l'entitat que ha adquirit el compromís de contractació dels alumnes s'haurà de realitzar en un termini no superior a 2 mesos des de la data de finalització de l'activitat formativa.

4.5 La contractació dels alumnes participants que hagin realitzat el curs no tindrà com a objectiu la substitució de treballadors de la plantilla existent o la cobertura de baixes per extinció de relacions laborals de treballadors fixos en el centre de treball realitzades en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud de programació de l'acció formativa, excepte els casos de baixa voluntària, per mort, per jubilació, per invalidesa permanent o per causes no imputables a l'empresa.

4.6 Les accions formatives a què fa referència aquesta Resolució hauran de complir els requisits establerts a l'article 29 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

D'acord amb l'article 35.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, les entitats que sol·licitin especialitats regulades per un certificat de professionalitat hauran de complir tots els requisits que constin en el Reial decret corresponent.

Aquests certificats de professionalitat es poden consultar al web: [http://www.inem.es/inem/ciudadano/formacion\\_ocupa/certificados/index.html](http://www.inem.es/inem/ciudadano/formacion_ocupa/certificados/index.html).

4.7 Per a aquesta convocatòria, es pot sol·licitar subvenció per un nombre d'alumnes d'entre 10 i 15. L'atorgament de la subvenció es farà en funció del nombre d'alumnes sol·licitats, del mòdul econòmic establert per a cada especialitat i del nombre d'hores del curs sol·licitades.

4.8 El nombre d'alumnes de les especialitats adreçades al col·lectiu de discapacitats serà com a mínim de 10 i com a màxim el nombre d'alumnes que determina el programa formatiu d'aquests. Aquestes especialitats es poden consultar al web: <http://www.gencat.cat/treball/ambits/ocupacio/formacio/ocupacional/discapacitats/index.html>.

4.9 Les accions formatives es podran iniciar amb 10 alumnes.

## Article 5

### *Subcontractació de l'acció formativa*

5.1 El beneficiari de la subvenció podrà subcontractar, per una sola vegada, la realització de l'objecte de la subvenció, és a dir, la preparació i la impartició efectiva de l'acció, en el supòsit que no disposi de recursos humans, materials i/o infraestructura propis, necessaris i adients per al desenvolupament de l'acció. En qualsevol cas, l'import màxim de la subcontractació no podrà excedir del 100% de l'import total de la subvenció màxima atorgada.

5.2 En el supòsit previst a l'article 3.2 d'aquesta Resolució, la subcontractació només es podrà realitzar amb un centre o entitat de formació que tingui homologada l'especialitat a impartir i que estigui inclòs dintre del registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, tenint en compte el que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb els criteris següents:

La subcontractació de l'acció formativa subvencionada s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària de subvenció i el centre impartidor de l'acció formativa. L'esmentat conveni es presentarà juntament amb la sol·licitud, i en cap cas la contractació de la preparació i la impartició de l'acció formativa suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció màxima.

La subscripció del conveni no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.

La subcontractació de la preparació i la impartició de l'acció formativa suposarà la revocació total i immediata de la subvenció atorgada, si aquesta no estava prevista en la documentació de la sol·licitud de subvenció, de forma explícita amb identificació de les dades relatives a l'abast de la subcontractació i el centre que impartirà l'acció, degudament autoritzada.

5.3 La contractació d'experts per a la impartició de l'acció formativa no es troba dins del supòsit de subcontractació previst en aquest article.

## Article 6

### *Obligacions de les persones beneficiàries*

Els/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions i els centres i entitats de formació previstos a l'article 5 d'aquesta Resolució han de complir amb les obligacions que estableix l'article 6 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

## Article 7

### *Acreditació del compliment del compromís de contractació*

7.1 El compliment del compromís mínim del 60% de contractació dels participants en l'acció formativa s'acreditarà mitjançant contracte de treball d'acord amb el que estableix l'article 4.4 d'aquesta Resolució i la corresponent alta a la Seguretat Social, en un termini no superior a 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa.

En els casos en què participin treballadors/ores en actiu, l'empresa o grup d'empreses que han sol·licitat el compromís de contractació hauran d'acreditar el compliment d'aquest compromís realitzant una nova contractació dels alumnes que han rebut la formació.

La nova contractació s'efectuarà en les condicions establertes en l'article 4 d'aquesta Resolució.

En aquells sectors en els quals la temporalitat sigui un factor determinant per a la contractació, sectors com el comerç, turisme, hostaleria i agrari, s'acreditarà la inserció mitjançant contracte de treball de durada no inferior a 4 mesos i la corresponent alta a la Seguretat Social.

7.2 La inserció dels alumnes formats s'acreditarà mitjançant la contractació dels mateixos en una sola empresa o en diferents empreses pertanyents a un grup

d'empreses o a empreses d'una associació empresarial, cooperatives o societats laborals.

#### Article 8

##### *Destinatari/àries de la formació*

8.1 Les accions de formació que es regulen en aquesta Resolució s'adrecen prioritàriament a treballadors/ores no ocupats/ades demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de treballadors/ores en actiu. Els treballadors/ores desocupats/ades o en actiu que participin en aquestes accions formatives s'han d'haver inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa.

La consideració de treballador/ora ocupat/ada o desocupat/ada està determinada per la situació laboral en què es trobi en iniciar l'acció formativa.

La participació de treballadors/ores desocupats/ades serà almenys del 60% de l'alumnat que iniciï l'acció formativa.

8.2 Des del Servei d'Ocupació de Catalunya es fomentarà la participació d'alumnes que presentin major dificultat en la incorporació al mercat de treball i també es fomentarà la igualtat d'oportunitats home-dona envers l'ocupació.

8.3 Les entitats de formació hauran de sol·licitar a l'Oficina de Treball corresponent la comprovació de la situació de les persones candidates com a demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya o de treballadors/ores en actiu, si escau, només en els casos en què la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya no reconegui els/les treballadors/ores en actiu o no reconegui com a persones demandants d'ocupació no ocupades l'alumnat en situació d'atur inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 9

##### *Aplicació pressupostària i finançament*

9.1 L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és d'1.000.000 d'euros, a càrrec inicialment de la partida pressupostària 6204/D/470000603/3341 del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya, si bé, un cop coneguda la naturalesa jurídica dels beneficiaris de les subvencions, es tramitaran les modificacions pressupostàries oportunes per tal d'imputar la despesa al concepte corresponent en funció de la classificació econòmica.

La distribució territorial del pressupost és la següent:

Àmbit territorial de Barcelona: 705.000 euros.

Àmbit territorial de Girona: 125.000 euros.

Àmbit territorial de Lleida: 45.000 euros.

Àmbit territorial de Tarragona: 105.000 euros.

Àmbit territorial de les Terres de l'Ebre: 20.000 euros.

9.2 El director del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà reassignar els romanents territorials que no s'hagin atorgat a altres àmbits territorials que així ho requereixin.

9.3 Els ajuts concedits són cofinançats en un percentatge del 50% pel Fons Social Europeu mitjançant el programa operatiu per al període 2007-2013:

PO 2007ES05UPO001 d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya.

#### Article 10

##### *Sol·licitud i termini de presentació*

10.1 Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a la Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya. Els impresos normalitzats que s'han d'utilitzar per presentar la sol·licitud estan disponibles mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya o a l'adreça [www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat) o al web [www.gencat.cat/treball/](http://www.gencat.cat/treball/).

Les entitats també hauran de presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA: Gestió Integrada d'Accions)

disponible al web del Servei d'Ocupació de Catalunya: [www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat).

10.2 A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar:

10.2.1 Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

a) Sol·licitud de subvenció per a accions formatives de la convocatòria Forma i Contracta.

b) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat en el cas de no adjuntar l'etiqueta fiscal a l'espai corresponent del document de sol·licitud.

c) Fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona que actua en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant.

d) Còpia compulsada del poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels/de les signataris/àries de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.

e) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica. S'exceptuen de la presentació d'aquests documents les administracions o entitats públiques. A l'efecte d'aquesta norma, s'entén per administracions públiques i entitats de dret públic les administracions i entitats a les quals es refereix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

f) Declaració responsable d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.

g) Declaració responsable de complir els requisits de les àrees i/o especialitats sol·licitades.

h) Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

i) Declaració conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

j) Declaració de l'existència d'altres subvencions, amb indicació de l'estat en què es troben (en fase de sol·licitud o de concessió) i de la quantia. Ha de quedar constància de manera expressa de si les subvencions esmentades financen totalment o parcialment i directament o indirectament el projecte presentat. En cas que no hi hagi altres subvencions, cal la declaració expressa de no haver demanat cap ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

k) Declaració, en el cas d'entitats que tinguin cinquanta treballadors/ores o més, conforme es dona ocupació almenys a un 2% de treballadors/ores amb disminució sobre el nombre total de treballadors/ores o conforme s'apliquen les mesures alternatives.

l) Declaració i indicació dels mitjans que l'entitat utilitzarà com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

m) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors particulars.

n) Memòria justificativa de l'entitat sol·licitant sobre la capacitat tècnica per a la gestió de les accions sol·licitades.

o) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat al registre administratiu corresponent, si escau.

p) Declaració responsable conforme reuneix els requisits establerts a l'article 3 d'aquesta Resolució per poder ser entitat beneficiària de la subvenció que sol·licita.

q) Declaració de compromís de contractació d'almenys el 60% dels alumnes del curs segons model normalitzat.

r) Informe motivat de la sol·licitud de subvenció amb el pla d'inserció plantejat i acreditació de la necessitat de contractació dels alumnes participants de l'acció formativa, que doni cobertura almenys al 60% del nombre d'alumnes formats.

s) Conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària de subvenció i el centre impartidor de l'acció formativa, en els casos previstos a l'article 5.2 d'aquesta Resolució.

En el cas de documents que ja estiguin en poder del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc i la data on es va presentar la documentació. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment per al qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la documentació nova.

10.2.2 Documentació relativa a les accions sol·licitades:

a) Declaració de contractació d'assegurança o contracte d'assegurança d'accidents personals segons l'article 15 d'aquesta Resolució.

b) Relació dels cursos per als quals es demana la subvenció, ordenats per ordre de prioritat establert per l'entitat.

c) Còpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran els cursos, visat per qualsevol dels col·legis autoritzats. Els certificats expedits i visats a partir del 2005 tindran validesa per al 2009.

d) Fitxa de cada curs.

e) Projecte formatiu de cada curs on consti el programa, contingut i temporització, el perfil d'entrada dels alumnes del curs, la selecció a realitzar, els objectius a assolir, la metodologia, els recursos i material i l'avaluació.

f) Fitxes perfil de l'expert/a.

10.3 Les sol·licituds s'hauran de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya i presentar en suport paper l'original i còpia juntament amb la documentació complementària que indica l'article 10.2, al registre dels serveis territorials que corresponguin. Les adreces són les següents:

Direcció Territorial del SOC a Barcelona: carrer Lull, 297-307, 08019 Barcelona.

Direcció Territorial del SOC a Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003 Girona.

Direcció Territorial del SOC a Lleida: carrer General Britos, 3, 25007 Lleida.

Direcció Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials de Treball a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500 Tortosa.

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds per qualsevol dels procediments administratius que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.4 El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà d'ofici les dades relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, DNI i NIF i altra documentació que cregui necessària.

Les entitats que tinguin negociada amb les administracions una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altre condició especial, hauran d'aportar documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

10.5 Totes les entitats que no compleixin els requisits establerts a l'article 5 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, no podran accedir a les subvencions i ajuts previstos en aquesta Resolució, i la seva sol·licitud serà inadmesa a tràmit.

10.6 El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins al 30 de setembre de 2009, inclòs.

## Article 11

### *Procediment de concessió*

11.1 El procediment s'iniciarà a instància de part, mitjançant sol·licitud de l'interessat adreçada al director del Servei d'Ocupació de Catalunya, en règim de concessió directa.

11.2 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que reuneix els requisits i les condicions per accedir a aquestes subvencions. Quan l'expedient sigui complet es valorarà la sol·licitud d'acord amb els criteris i prioritats establerts a l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i en aquesta Resolució. L'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària per a aquesta finalitat.

11.3 Als efectes d'avaluar el projecte formatiu i determinar l'objecte i abast de la subvenció, es tindrà en consideració:

- a) El sector i l'activitat econòmica de l'empresa o agrupació empresarial.
- b) El perfil dels/de les treballadors/ores que s'indiqui a l'oferta d'ocupació.
- c) El nivell de qualificació del lloc de treball a cobrir.
- d) Les dimensions de l'empresa o empreses.
- e) L'atur registrat de l'àmbit territorial.

En aquest sentit es consideraran prioritaris els sectors i activitats econòmiques amb més dificultats, la contractació d'aturats amb més dificultats d'inserció, els nivells de qualificació baixos, les petites i mitjanes empreses, els àmbits territorials amb més atur registrat, així com els projectes formatius amb un compromís de contractació superior al 60% dels alumnes.

11.4 Quan la sol·licitud faci referència a la realització de més d'una acció formativa, en aplicació dels criteris indicats a l'apartat anterior d'aquest article, el Servei d'Ocupació de Catalunya podrà subvencionar totes o una part de les accions formatives sol·licitades.

11.5 El director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la directora de la Xarxa Ocupacional, emetrà la corresponent resolució de concessió o denegació en el termini màxim de dos mesos des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació, i en tot cas la data màxima per resoldre estarà dins l'any de publicació de la convocatòria.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació.

11.6 La resolució s'ha de notificar al sol·licitant d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

11.7 Contra la resolució de l'expedient, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la consellera de Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

## Article 12

### *Terminis i condicions d'execució i seguiment de les accions*

12.1 Els centres i entitats de formació podran iniciar les accions formatives a partir de la data de notificació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals en els termes que consten a l'article 15 d'aquesta Resolució i, com a màxim, les podran iniciar el 31 de desembre de 2009.

Les accions hauran de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2010.

12.2 L'execució i el seguiment de les accions de formació previstes en aquesta Resolució es desenvoluparan d'acord amb el que disposa el capítol III de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i seguint les indicacions de la guia de seguiment de la gestió d'accions de formació per a l'ocupació.

12.3 Les entitats beneficiàries han de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya les dades resultants de la gestió de les accions i lliurar al Servei Territorial corresponent tota la documentació que indica la Guia de Seguiment dins de termini.

#### Article 13

##### *Quantificació i pagament de la subvenció*

13.1 La quantia màxima a concedir per a cada acció formativa es determinarà de la manera següent:

Preu màxim = hores \* nombre d'alumnes \* import mòdul econòmic de l'especialitat

13.2 A l'efecte de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació es tindrà en compte el nombre d'alumnes que finalitzin l'acció formativa.

Es considerarà que un alumne ha finalitzat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa.

Si es produeixen abandonaments de treballadors/ores durant el primer 25% de l'acció formativa, es podran incorporar altres treballadors/ores en el seu lloc. Si els abandonaments es produeixen amb posterioritat a aquest període, s'admetran desviacions per acció fins a un 15% del nombre de participants que l'hagin iniciat.

En el cas de treballadors/ores desocupats/ades, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa les persones que l'hagin abandonat per col·locació en una altra empresa o grup d'empreses diferents del sol·licitant, sempre que hagin realitzat, almenys, el 25% de l'acció formativa.

13.3 L'ordenament del pagament de les accions formatives previstes en aquesta Resolució es farà d'acord amb l'article 13 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, de la manera següent: el 75% de la dotació atorgada a partir del moment que l'entitat informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que l'acció s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció dels alumnes; i el 25% restant de la dotació atorgada un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de l'acció formativa.

#### Article 14

##### *Justificació de despeses*

14.1 El beneficiari haurà de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, així com les despeses generades per l'activitat esmentada i la correcta aplicació dels fons rebuts d'acord amb el que disposen els articles 14 i següents de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, així com l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

14.2 Els costos subvencionables són els que es preveuen a l'article 15 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i l'article 4 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, i s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen aquestes ordres.

14.3 La justificació pel beneficiari de la subvenció del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos a l'acte de concessió de la subvenció haurà de revestir les modalitats següents:

a) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el que preveu l'article 10 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, i segons l'article 17 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

b) Compte justificatiu simplificat, en el cas que les subvencions atorgades siguin d'un import inferior a 60.000 euros, d'acord amb el que preveu l'article 11 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, i l'article 18 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

#### Article 15

##### *Assegurança d'accidents*

15.1 Les entitats de formació abans de l'inici del curs hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52

euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses.

15.2 S'haurà de presentar aquesta pòlissa d'assegurança o certificat d'assegurança d'accidents personals abans de l'inici del curs i, en el moment de la justificació econòmica, caldrà presentar obligatòriament el rebut que acrediti el pagament d'aquesta.

#### Article 16

##### *Renúncia i revocació*

16.1 D'acord amb l'article 20 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, el beneficiari pot renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut o subvenció, i a aquest efecte l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

16.2 Segons el que estableix l'article 21 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, l'incompliment del compromís de contractació és causa de revocació de la subvenció atorgada i obligarà el beneficiari a reintegrar totalment o parcialment la subvenció percebuda i l'interès de demora corresponent, llevat els casos en què hi hagi causes o circumstàncies que, degudament acreditades per l'entitat beneficiària i per causa no imputable a aquesta, apreciades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, n'hagin impedit el compliment.

#### Article 17

##### *Ajuts i beques*

L'alumnat treballador en situació d'atur que participi en accions de formació podrà gaudir d'ajuts i beques de conformitat amb el que preveu l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta.

#### Article 18

##### *Publicitat de la concessió de les subvencions concedides*

El Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de les subvencions mitjançant la seva publicació al DOGC, al tauler d'anuncis de la seva seu al carrer Llull, 297-307, Barcelona, i a la web del Servei d'Ocupació de Catalunya, i indicarà la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

#### Article 19

##### *Publicitat de les subvencions per part del beneficiari*

El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de les accions objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En qualsevol cas haurà de fer les activitats següents:

Informar els participants del cofinançament de l'activitat pel Fons Social Europeu mitjançant el Programa Operatiu d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya, per al període 2007-2013, amb CCI 2007ES05UPO001, i del cofinançament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Adoptar mesures d'informació i publicitat, que hauran de tenir els elements següents: emblema de la Unió Europea, emblema del Servei d'Ocupació de Catalunya, referència al Fons Social Europeu i la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur".

El beneficiari de la subvenció ha de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 *Sol·licitud d'especialitats i terminis*

El termini establert a l'article 11.5 d'aquesta Resolució se suspendrà en els casos en què se sol·liciti una especialitat que hagi d'estar revisada i autoritzada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal mentre no es rebi l'esmentada autorització.

—2 *Mesures de prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats*

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions garantirán la implementació de mesures de prevenció de riscos laborals adreçades als/a les treballadors/ores participants en les accions. També es farà efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats en el treball en totes les fases de les actuacions ocupacionals, especialment en la selecció de les persones participants i en el procés d'inserció laboral.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 23 de febrer de 2009

JOAN JOSEP BERBEL SÁNCHEZ  
Director

(09.051.138)

