

Guía para la validación de la autenticidad de los documentos PDF del DOGC

Sumario

-
- 1. Registro de los certificados de Catcert**
 - 2. Configuración de los certificados en Adobe**
 - 3. Validación de la firma de documentos PDF**
 - 4. Problemas de configuración más frecuentes**
-

Adobe Acrobat Reader 7.0, 8.0 y 9.0 y las versiones de Adobe Acrobat Estandard permiten comprobar la validez de la firma electrónica de documentos en formato PDF firmados con los certificados de Catcert. Para poder verificarlo, es necesario tener el ordenador correctamente configurado de acuerdo con las explicaciones que se ofrecen en los siguientes apartados.

1. Registro de los certificados de Catcert

Adobe Acrobat utiliza los certificados registrados en Windows. Los certificados que se tienen que registrar son:

- Certificado raíz de Catcert (EC-ACC).
- Certificado de entidad de certificación vinculada a la Generalitat (EC-GENCAT).
- Certificado de entidad de certificación vinculada a la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració.

Encontrará estos certificados a <http://www.catcert.cat/>, donde deberá seleccionar el enlace: "Baixada de claus públiques":

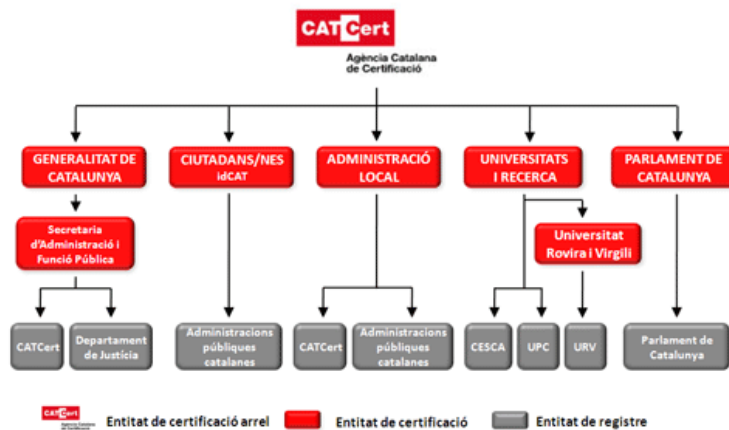
The screenshot shows the Catcert website interface. At the top, there is a header with the text "De les TIC, CATcert en depèn com a organisme autònom." Below this, the main content area is divided into several sections:

- Per a administracions públiques**: This section includes a sub-section "Som una administració pública i volem:" with a list of services: "Ser entitat de registre", "Certificats pels meus treballadors", "Servei de validacions", and "Emetre certificats per a la ciutadania". A "Ciutadania id CAT identitat digital" logo is also present.
- Per a empreses i col·lectius**: This section includes a sub-section "Som una empresa o un col·lectiu i volem:" with a list of services: "Homologar productes o serveis", "Ser entitat classificada", and "Conèixer el protocol de classificació".
- Actualitat**: This section contains news items such as "Butlletí del Consorci AOC - núm 11" (Febre - Març 2007), "Andalusia supera el 22 per cent del nombre total de certificats electrònics" (Dilluns 21 maig 07), and "La Red espanyola ocupa el lloc 17 a Europa" (Dilluns 21 maig 07). A red arrow points to the "Baixada de claus públiques" link in this section.
- Destacats**: This section features highlighted items like "III Jornades de Signatura Electrònica 2006", "iArxiu: l'arxiu segur de les administracions públiques catalanes", "Cursos de formació relacionats amb la signatura electrònica a l'EAPC", and "Ofertes de treball" (Resolució adjudicació - 27 d'abril de 2007 - Convocatòria de provisió pública de places RLT 2006 -).

The "Baixada de claus públiques" link is circled in red, and a red arrow points to it from the left side of the page.

Seleccione "Baixada de totes les claus públiques" y tendrá la opción de descargar las ocho claves de Catcert. Para verificar la Firma del DOGC tan sólo son necesarias las tres primeras claves.

Per baixar totes les claus públiques necessàries, premeu el botó corresponent a l'entitat que es pertanyi.



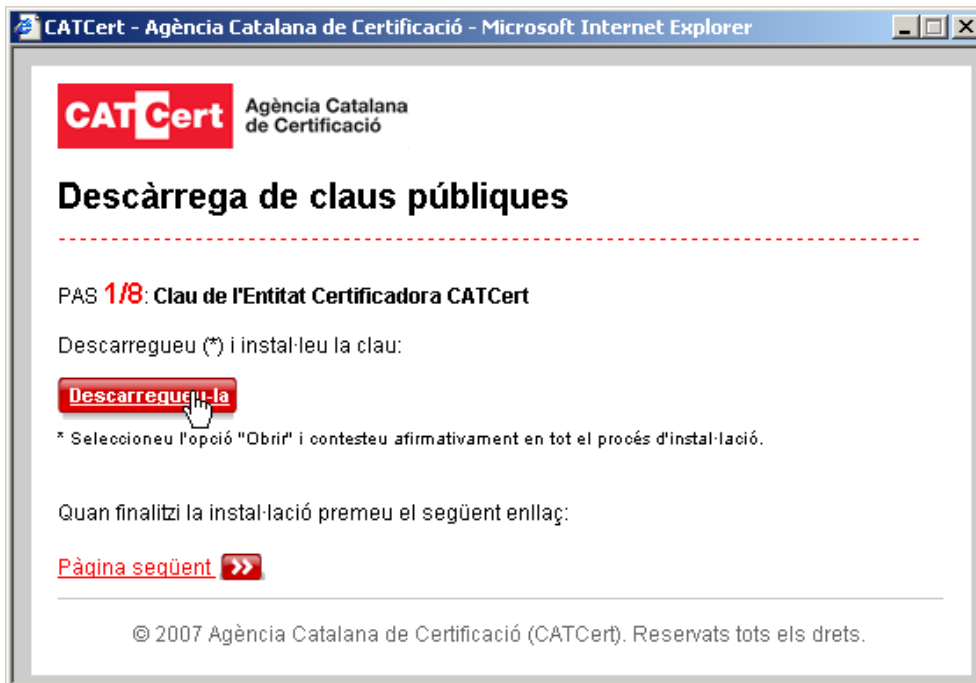
- [Secretaria d'Administració i Funció Pública](#)
- [Ciutadans/nes](#)
- [Administració Local](#)
- [Universitats i Recerca](#)
- [Universitat Rovira i Virgili](#)
- [Parlament de Catalunya](#)

Baixada de totes les claus públiques

Per utilitzar correu segur

En cas de voler treballar només amb aplicacions de correu electrònic segur, instal·larem les claus de [l'arrel de CATCert](#).

Clicando en la opción mencionada, aparecerá la página que le permitirá descargar la primera clave:



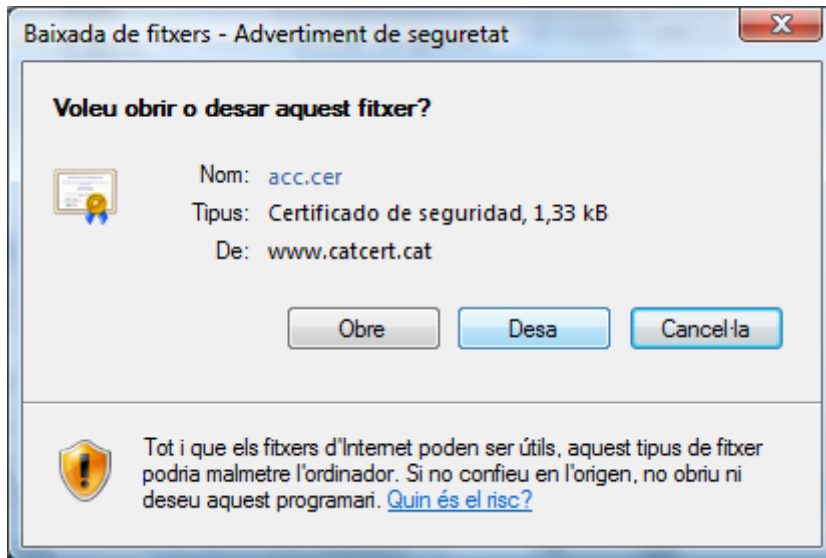
A continuación debe seguir los siguientes pasos

a) Presione el botón "Descarregueu-la" y le aparecerá un cuadro de dialogo como éste:

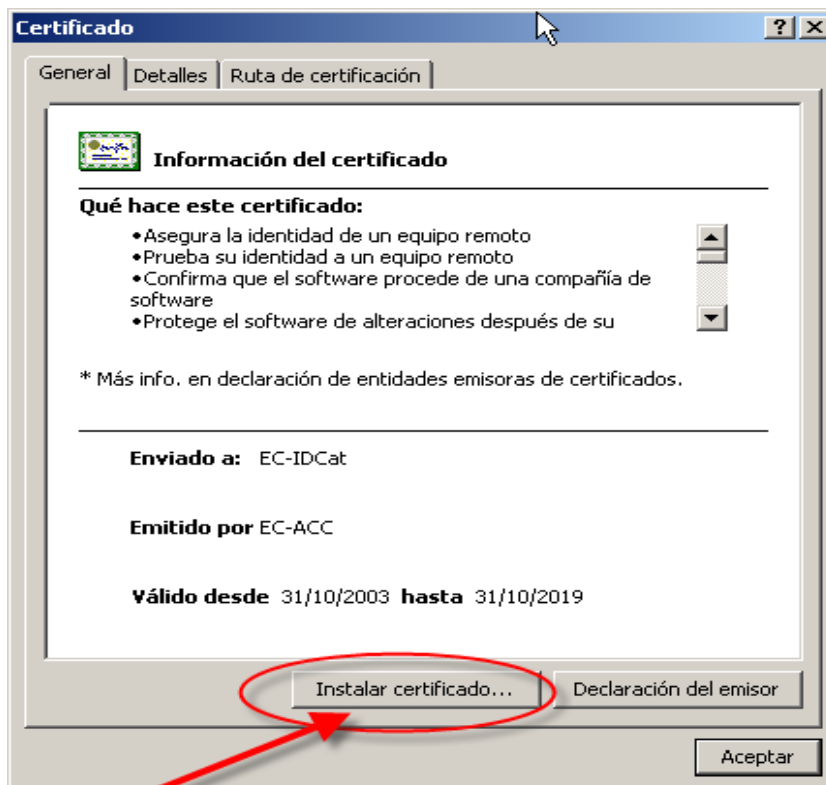
Windows XP



Windows Vista

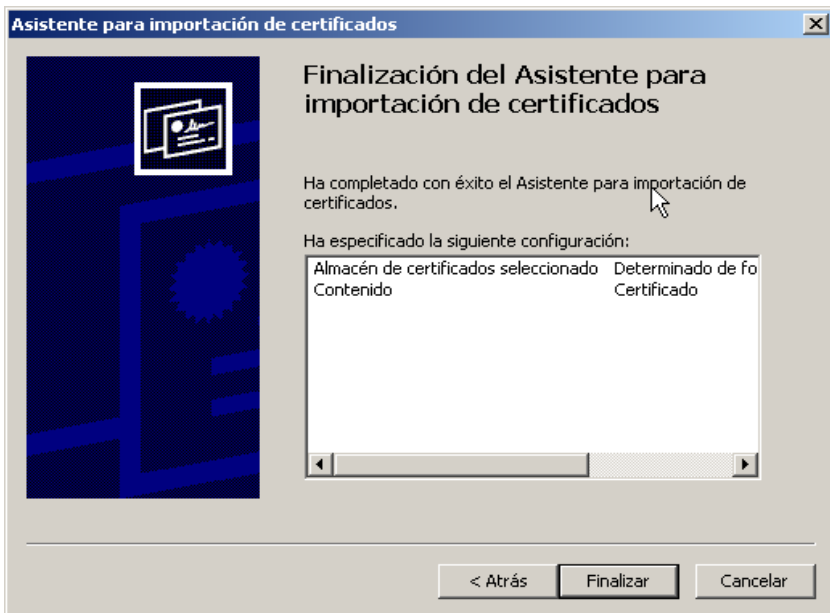


b) Pulse “Abrir” y le aparecerá la pantalla “Información del Certificado”:

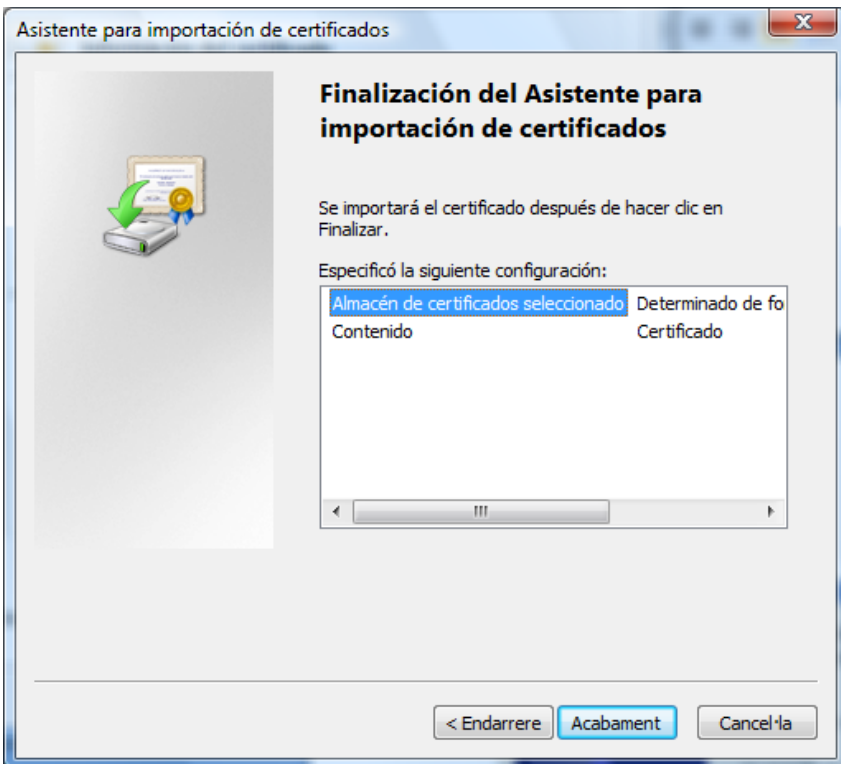


c) Pulse “Instalar certificado” y a continuación vaya presionando “Siguiente” hasta que aparezca este cuadro de dialogo:

Windows XP



Windows Vista



d) Pulse "Finalizar" o "Fin"

Debe aceptar los mensajes que le aparezcan en la pantalla hasta que llegue a la página correspondiente a la descarga de la clave. Pulse "Pàgina Següent" para continuar.

Debe repetir este proceso para los dos certificados restantes, correspondientes a Entidad de certificación vinculada a Generalitat i Entidad de certificación vinculada a la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració:



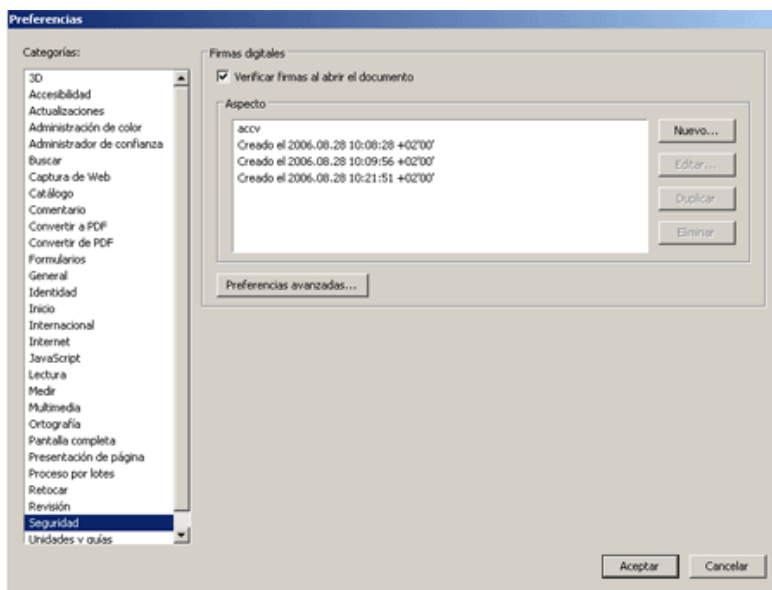
2. Configuración de los certificados en Adobe

Una vez se hayan registrado los certificados Catcert, se deberá configurar Adobe Acrobat Reader para validar la firma electrónica de los documentos en formato pdf.

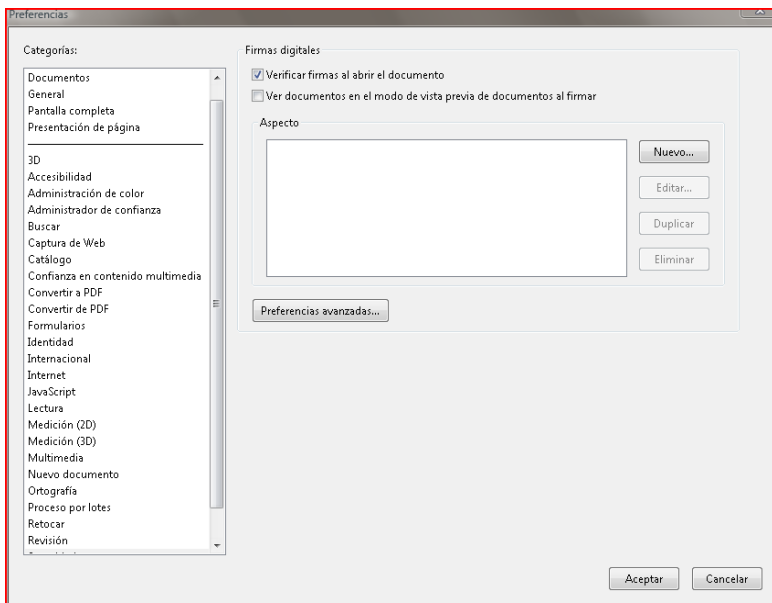
- a) En el menú superior de Adobe Acrobat Reader, vaya a “Edición”, “Preferencias”, “Seguridad”.

Se mostrará la pantalla siguiente:

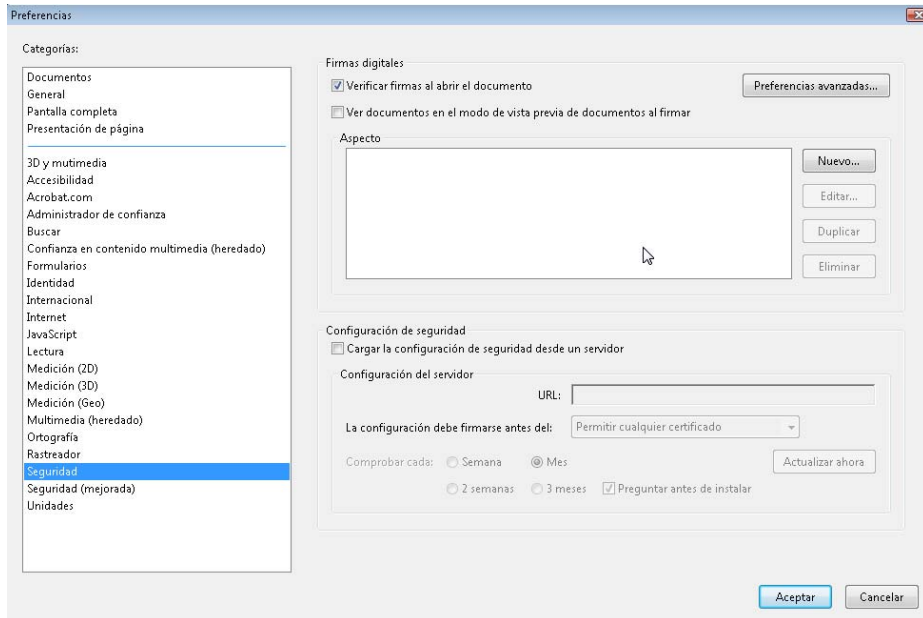
Acrobat Reader 7



Acrobat Reader 8



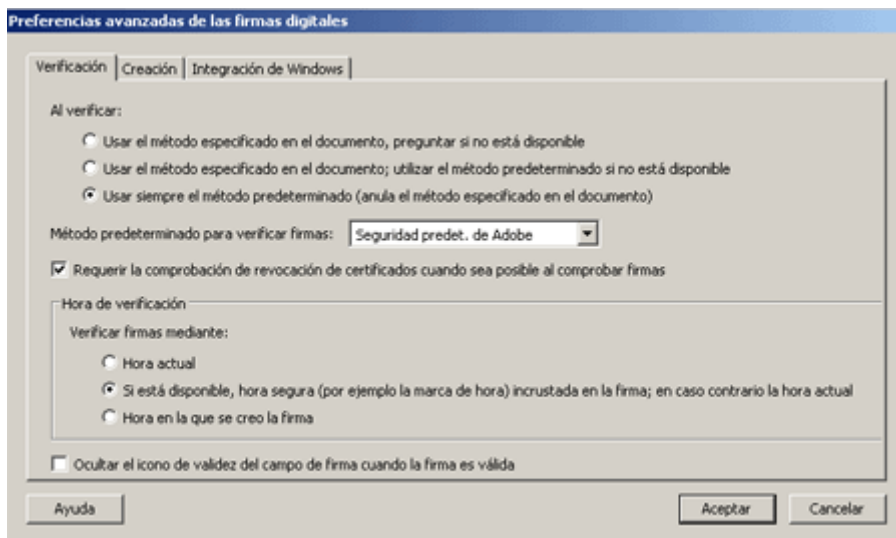
Acrobat Reader 9



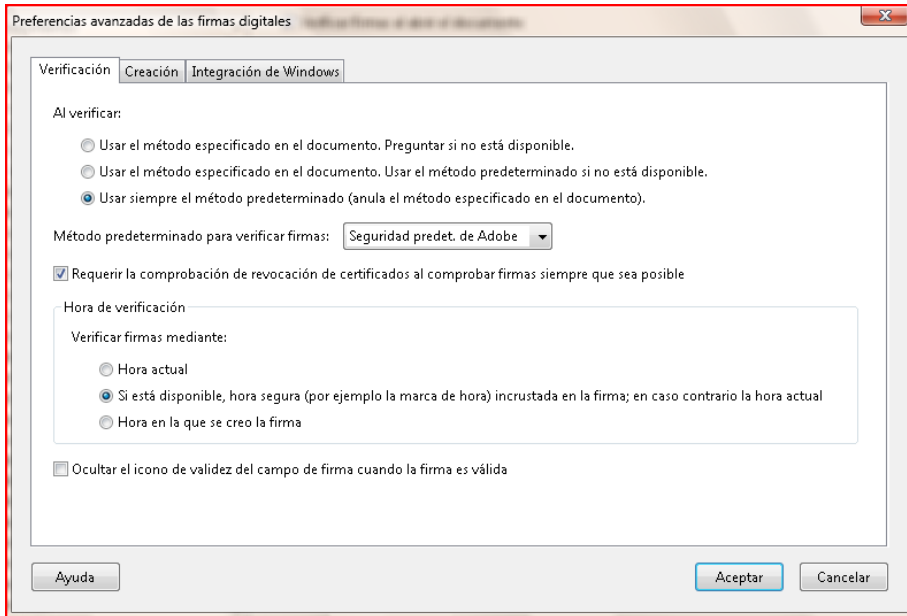
Seleccione la opción: “Verificar firmas al abrir el documento”, seguidamente pulse el botón “Preferencias avanzadas”.

b) La pestaña “Verificación” de la pantalla “Preferencias avanzadas” que aparecerá es la siguiente:

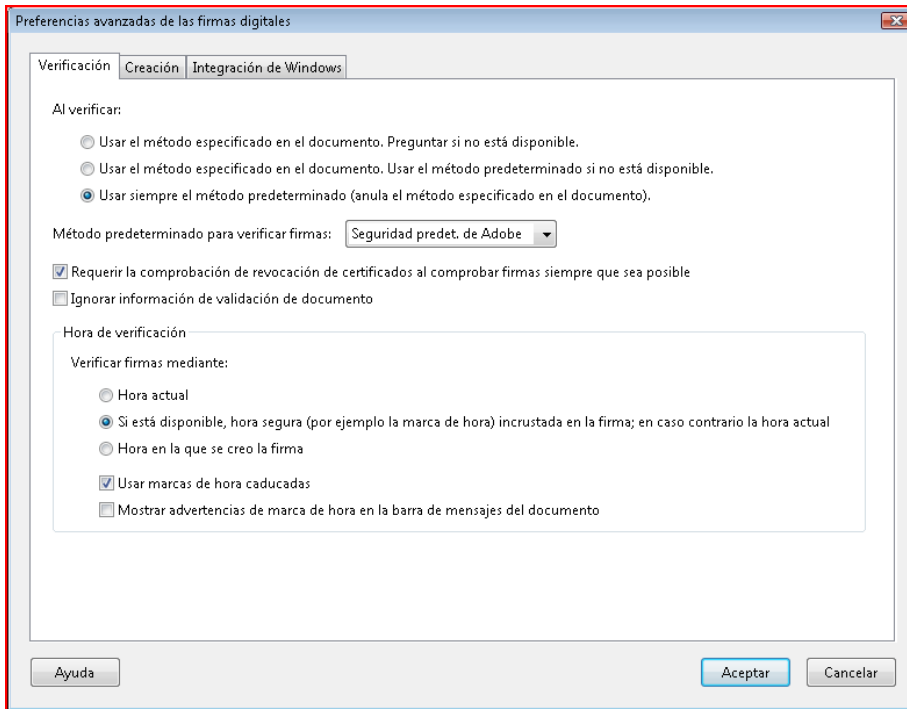
Acrobat Reader 7



Acrobat Reader 8



Acrobat Reader 9



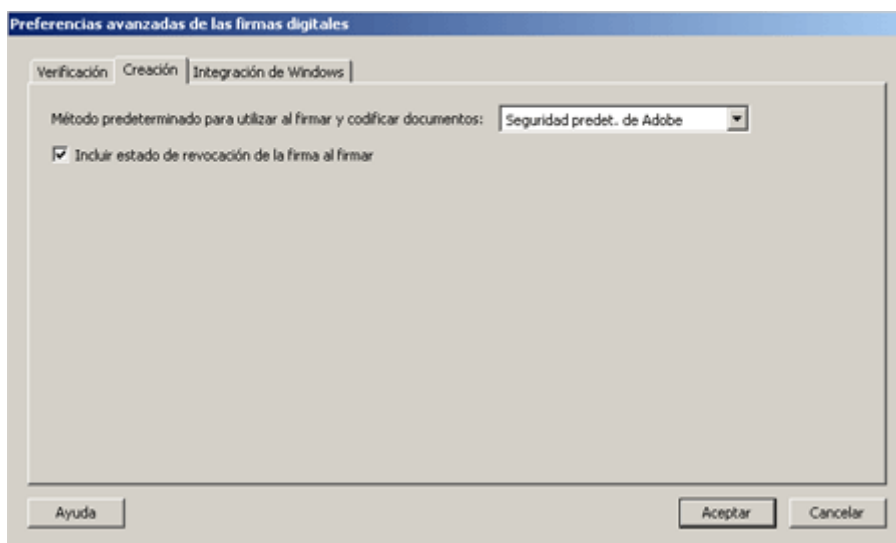
Seleccione las opciones siguientes:

- “Usar siempre el método predeterminado (anula el método especificado en el documento)”.
- “Método predeterminado para verificar Firmas: Seguridad predet. de Adobe”.
- “Requerir la comprobación de revocación de certificados en comprobar Firmas cuando sea posible”.
- “Si está disponible, hora segura (por ejemplo marca de hora) incrustada a la Firma; en caso contrario la hora actual”.

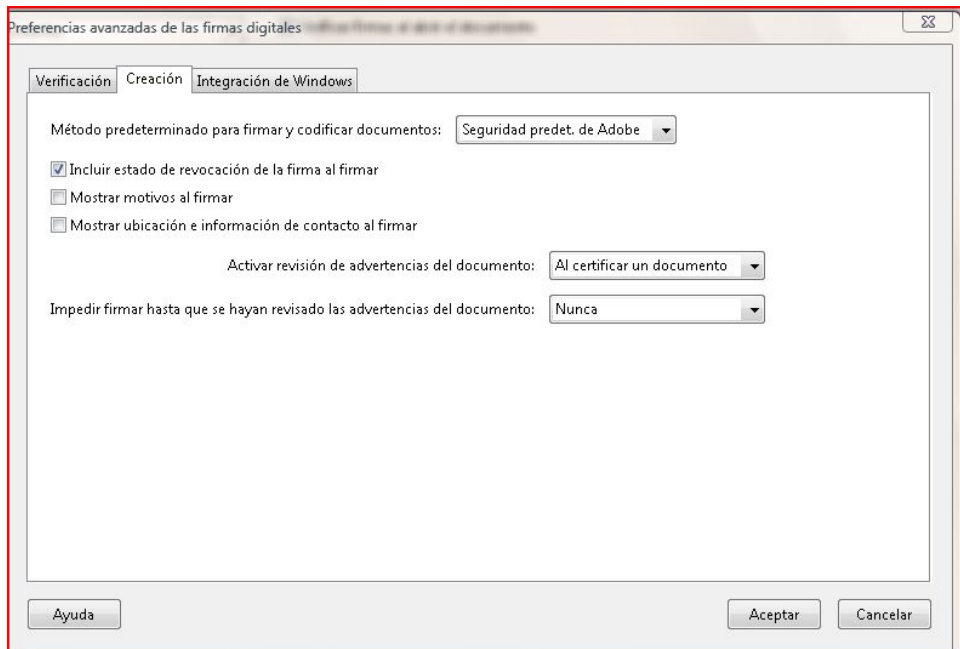
Si usa la versión Adobe Acrobat Reader 9, a continuación desactive la opción “Ocultar el icono de validez del campo de Firma cuando la Firma sea válida”

c) En la pestaña creación, le aparecerá la pantalla siguiente:

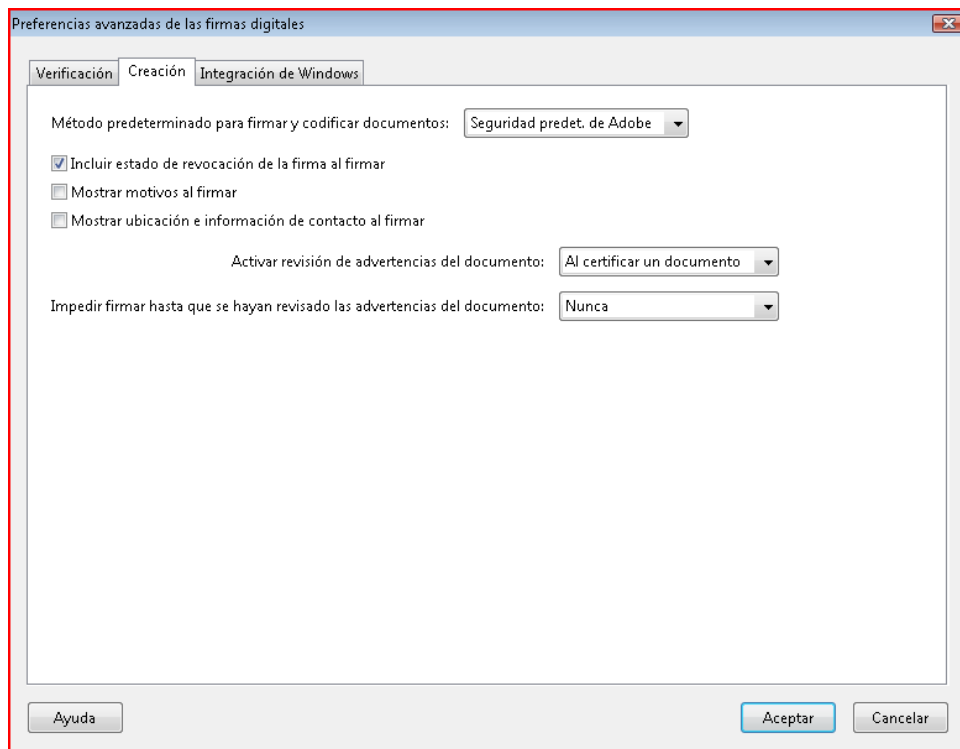
Acrobat Reader 7



Acrobat Reader 8



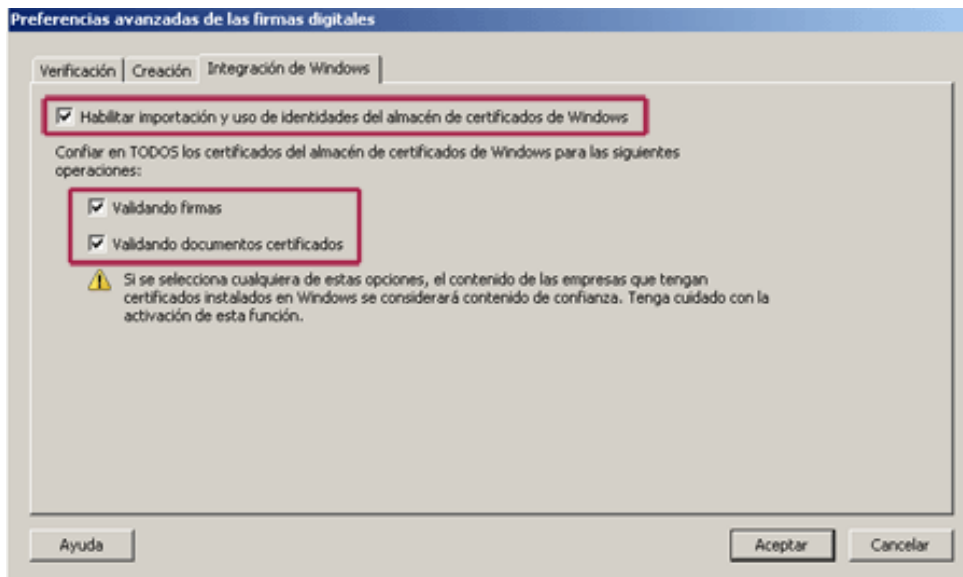
Acrobat Reader 9



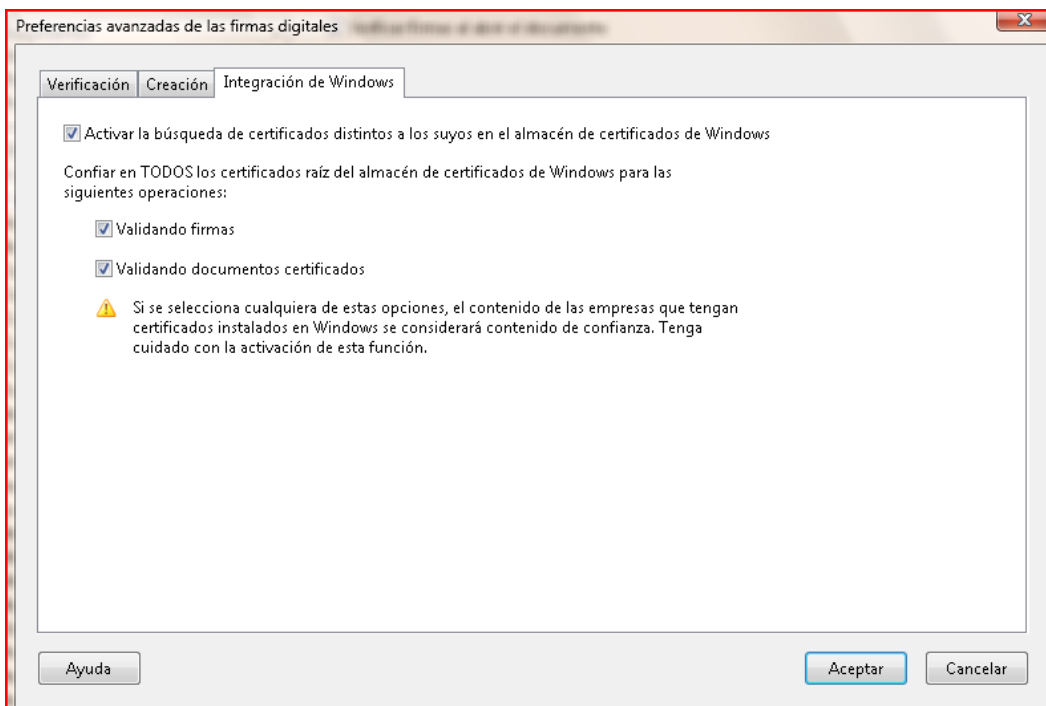
Seleccione la opción “Incluir estado de revocación de la firma al firmar”.

d) En la pestaña “Integración de Windows” se ofrecen las opciones siguientes:

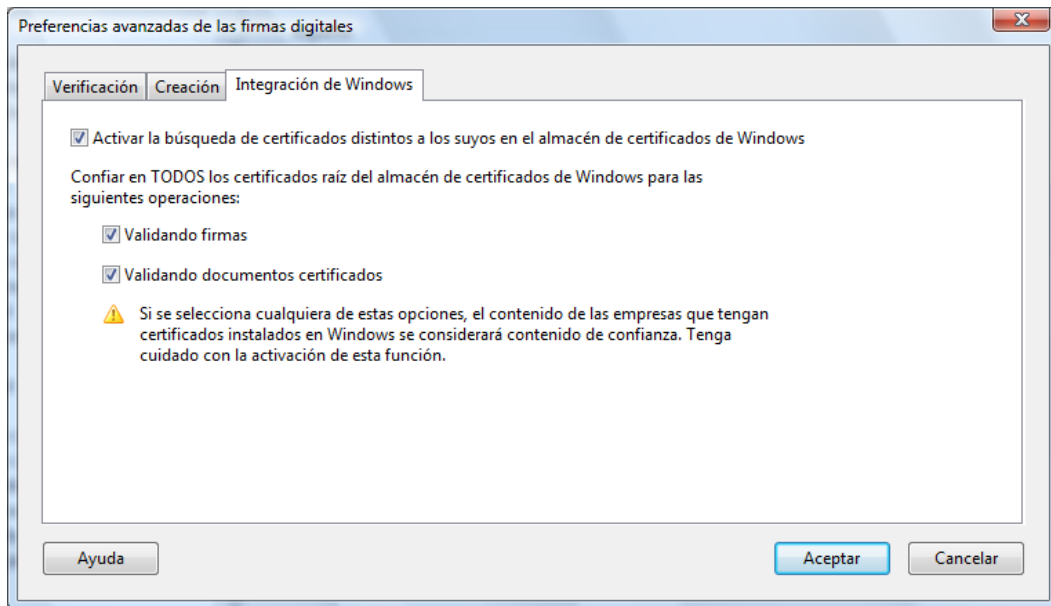
Acrobat Reader 7



Acrobat Reader 8



Acrobat Reader 9



Seleccione las opciones siguientes:

- “Activar la búsqueda de certificados distintos a los suyos en el almacén de certificados de Windows”.
- “Validando firmas”.
- “Validando documentos certificados”.

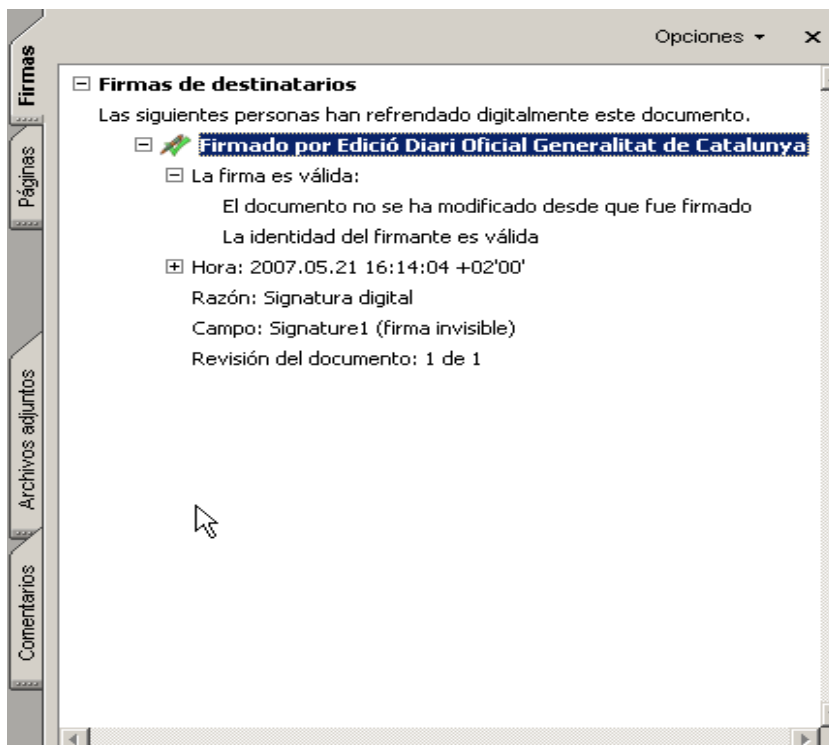
Debe seleccionar todas las opciones para finalizar el procedimiento de forma satisfactoria.

3. Validación de la firma de documentos PDF

Para validar la firma de un documento en formato pdf, una vez seleccionado el documento y abierto con Adobe Acrobat pulse la pestaña “Firmas” que encontrará en la parte izquierda de la pantalla.

En el caso de que la configuración de su ordenador sea correcta, le aparecerá la pantalla siguiente (la lengua del certificado será catalán, castellano, inglés etc., dependiendo de la configuración de su navegador y/o del Acrobat Reader):

Acrobat Reader 7



Acrobat Reader 8 i 9



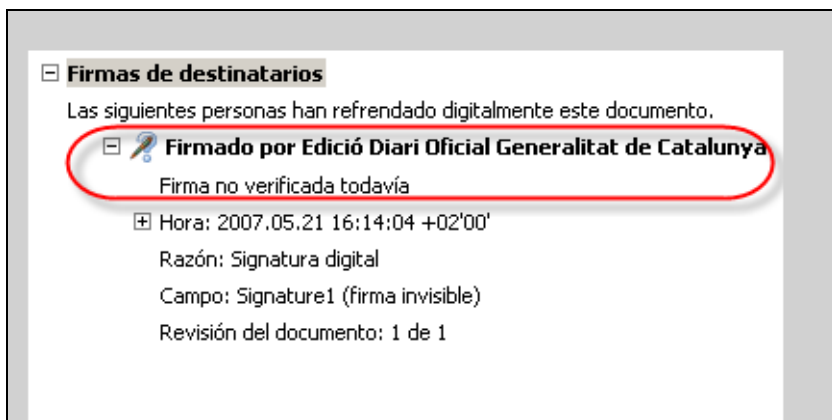
Pulsando con el botón derecho del ratón sobre la línea referente a la firma, aparecerá un menú emergente. Si escoge “Propiedades” obtendrá más detalles sobre el certificado.

Si no le aparece esta pantalla, puede ser a causa de un problema de configuración de su navegador o de Acrobat Reader (ver siguiente apartado).

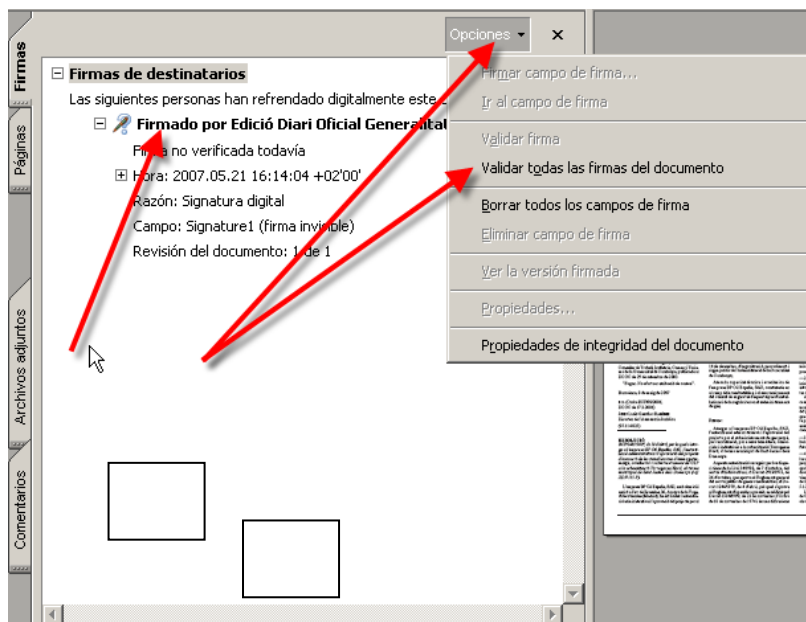
4. Problemas de configuración más frecuentes

4.1. Acrobat Reader no ha verificado la firma de forma automática

Dependiendo de la configuración del software Acrobat Reader, es posible que no verifique correctamente la firma cuando se descargue el PDF. Si es así le aparecerá la pantalla siguiente:



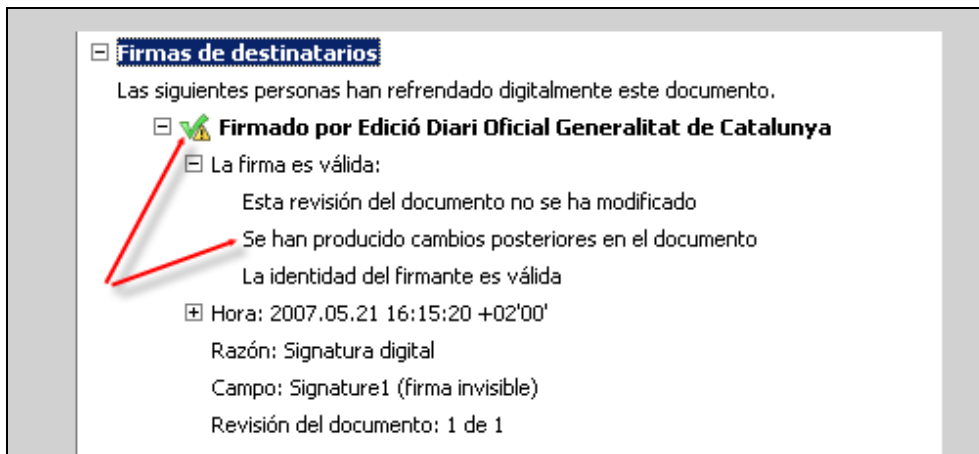
En este caso hay dos maneras de verificar la Firma:



- A) Clicando con el botón derecho del ratón.
- B) Pulsando "Opciones" en la parte superior derecha de la pantalla y escogiendo la opción "Validar todas las firmas del documento".

4.2. Errores en la descarga del documento en el navegador

En algunos casos, las configuraciones del navegador y de Acrobat Reader hacen que aparezca el mensaje “Se han producido cambios posteriores en el documento”.

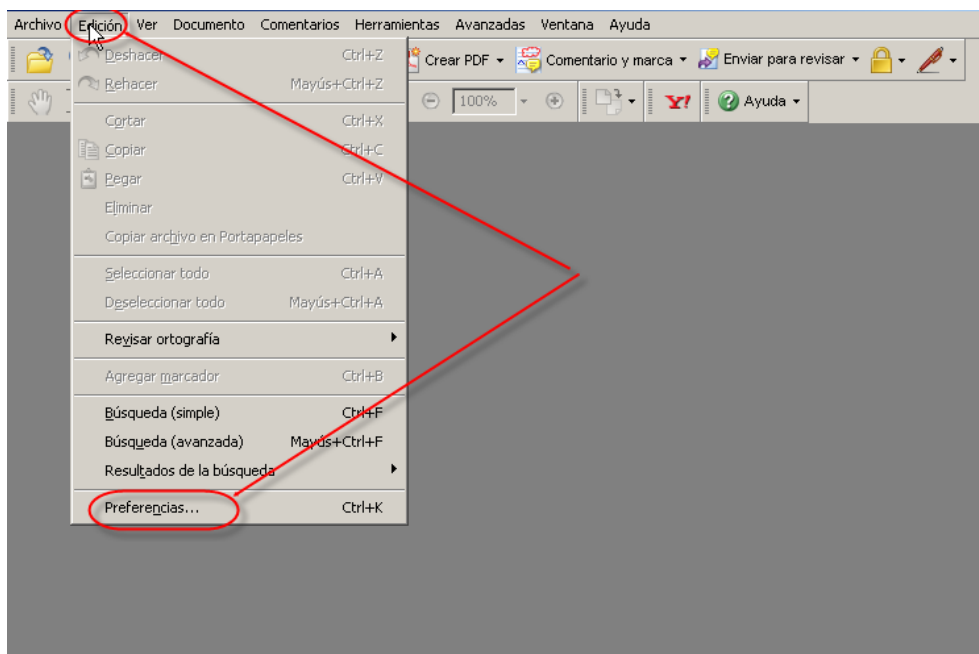


Como se puede comprobar, aparece un pequeño triángulo amarillo de advertencia y dos mensajes que avisan de que:

- “La revisión del documento no se ha modificado”.
- “Se han producido cambios posteriores en el documento”

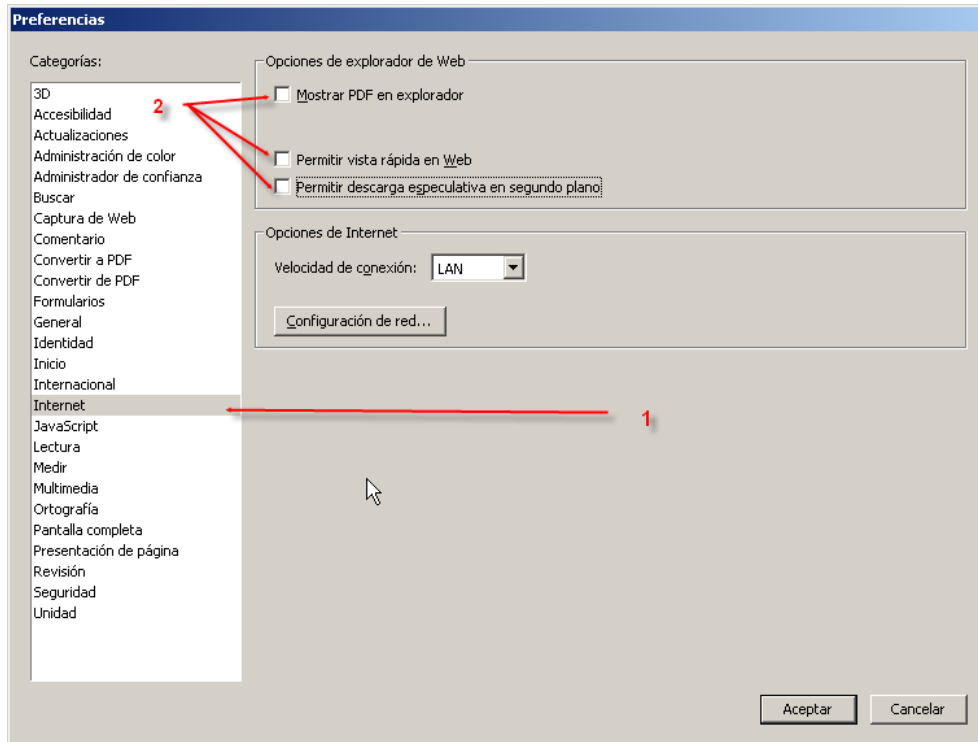
Para solventar inmediatamente este error pulse el botón “Actualiza” del navegador, si bien esta solución es provisional.

La manera definitiva de resolver este problema pasa necesariamente por cambiar la configuración de Acrobat Reader. Vaya al menú “Edición” i escoja la opción “Preferencias”:

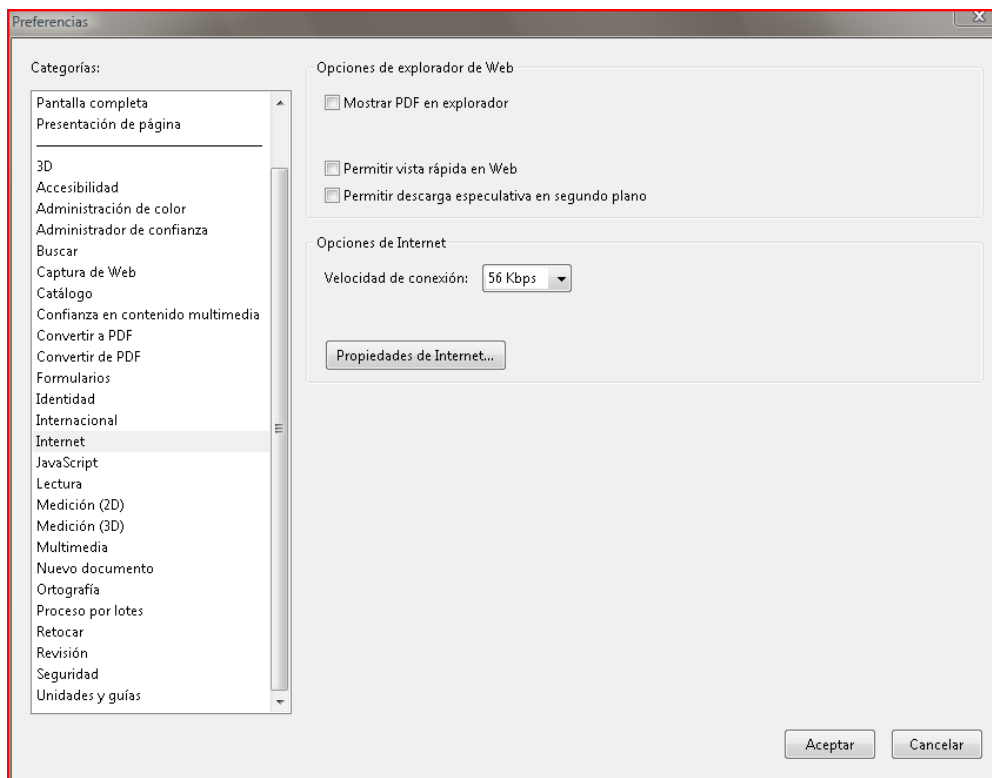


A continuación le aparecerá la pantalla siguiente:

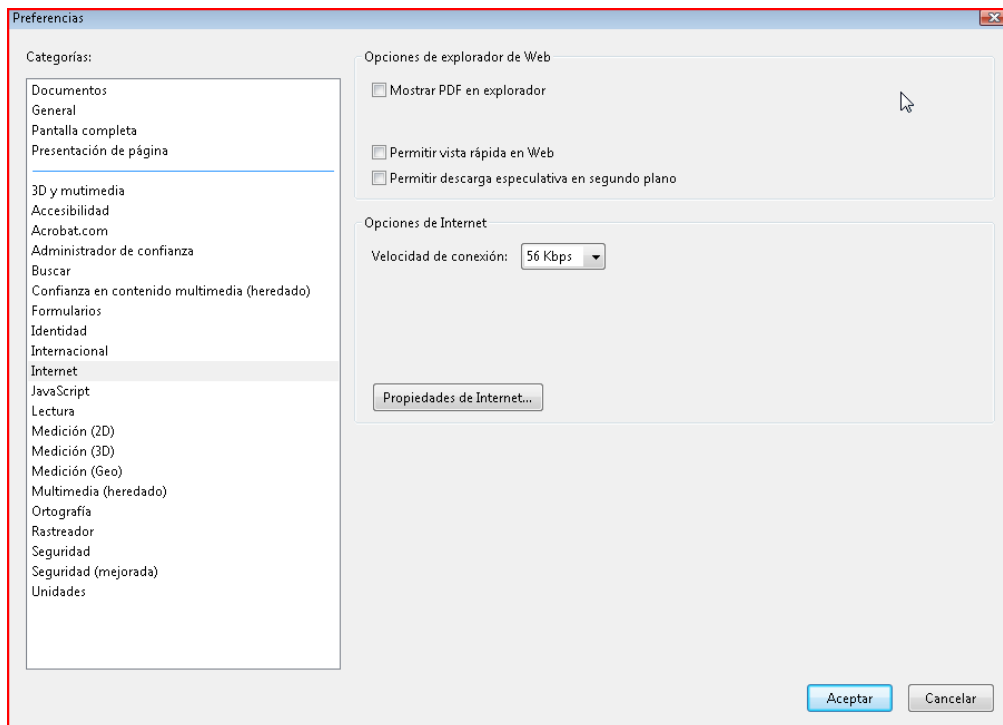
Acrobat Reader 7



Acrobat Reader 8



Acrobat Reader 9



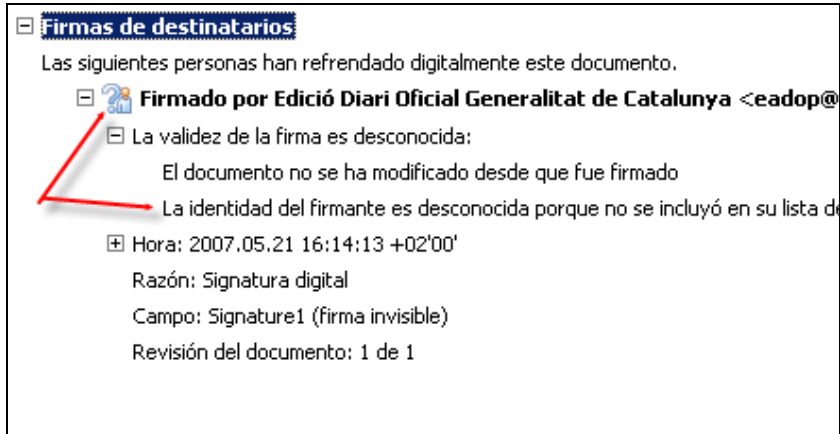
Pulse la opción “Internet” de la ventana de la izquierda y desactive las tres “Opciones del explorador de Web”. Pulse el botón aceptar en la parte inferior derecha de la pantalla.

A partir de ahora, Acrobat Reader se abrirá en una ventana independiente del navegador y no ocurrirá el error anterior

4.3. No se han descargado las claves públicas de Catcert

Si bien esta incidencia no está directamente relacionada con ningún problema de configuración, hay que tenerla en cuenta. En el caso que no se hayan descargado las claves públicas de Catcert, el software Acrobat Reader no puede verificar la autenticidad de la firma de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions.

En este caso, le aparecerá el mensaje “La validez de la firma es desconocida”:



Para resolver esta incidencia, es necesario descargarse las claves públicas de Catcert de acuerdo con las indicaciones del apartado “1. Registro de los certificados de Catcert” al principio de este documento.

25.05.09