



## Dades de l'infant (dades orientades a definir el perfil de l'infant desitjat)

Edat	
De _____ anys fins a _____ anys	
Acceptaríeu germans?	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no
País al qual se sol·licita l'adopció	ECAI
Heu assistit a una sessió informativa a l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció?	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no
Data de la sessió:	

Signatura de la/de les persona/es sol·licitant/s

Població

Data

## Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

- Volant d'empadronament en el qual consti la/les persona/es sol·licitant/s (document que expedeix l'ajuntament del municipi on resideix/en la/les persona/es sol·licitant/s).
- Documentació acreditativa de la situació econòmica de cada persona sol·licitant:
  - Fotocòpia completa de la darrera declaració de l'IRPF.
  - Fotocòpia de la darrera nòmina o certificat d'empresa acreditatiu dels ingressos de l'any anterior.
- Certificat d'antecedents penals de cada persona sol·licitant (Registre de Penats i Rebels. Podeu consultar a [www.justicia.es](http://www.justicia.es) )
- Informe de salut física i psíquica. L'ha d'expedir un/a metge/essa col·legiat/ada. (No cal que sigui l'imprès oficial o el certificat mèdic.)

## Comunicació del Departament d'Acció Social i Ciutadania a la persona sol·licitant

1. En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Departament d'Acció Social i Ciutadania informa dels punts següents:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de l'objecte d'aquesta sol·licitud s'inclouen en el fitxer de Gestió de famílies sol·licitants d'adopcions internacionals. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió d'aquesta sol·licitud i el destinatari de la informació és l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció. Les dades que subministreu seran cedides a la institució col·laboradora d'integració familiar.

- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se a la persona titular de la Direcció General de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, plaça de Pau Vila, 1, 08039 Barcelona.

2. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud administrativa és de 6 mesos i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.

3. Els tècnics i les tècniques que intervenen en el procés d'estudi i valoració, com també el Comitè Tècnic d'Avaluació, poden requerir la informació i la documentació complementària que sigui necessària per emetre'n els informes (article 79 del Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció).